



URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU

Wydział Strategii, Rozwoju

i Znak sprawy: SOP.042.7.2017.KP

99-400 Łowicz, Plac Stary Rynek 1

tel. 46 830 91 68/76, fax 46 830 91 60

Łowicz, dn. 27.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące opracowania, tłumaczenia, wydrukowania i dostarczenia ulotek oraz opracowania, tłumaczenia, wydrukowania i dostarczenia katalogów produktów z branży rolno-spożywczej firm z terenu miasta Łowicza

Gmina Miasto Łowicz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łowicza Krzysztofa Jana Kalińskiego, zaprasza do złożenia oferty świadczenia usługi w zakresie opracowania, tłumaczenia, wydrukowania i dostarczenia ulotek oraz opracowania, tłumaczenia, wydrukowania i dostarczenia katalogu produktów z branży spożywczej firm z terenu miasta Łowicza. Zadanie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn. „**Łowicz – centrum przetwórstwa rolno-spożywczego**” – umowa nr RPLD.02.02.02-10-0003/16, realizowana w ramach Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

O PROJEKCIE:

Głównym celem projektu pn. „Łowicz – centrum przetwórstwa rolno-spożywczego” jest promocja gospodarcza regionu łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem roli Łowicza, jako centrum przetwórstwa rolno – spożywczego poprzez tworzenie warunków dla internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz budowanie powiązań gospodarczych. Założeniem projektu w obszarze budowy powiązań gospodarczych jest zachęcenie przedsiębiorców działających na terenie Łowicza, ze szczególnym uwzględnieniem branży rolno – spożywczej do wzajemnej współpracy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Łowicz

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-51

Fax 46-830-91-60

NIP 834 188 25 02

REGON 750 148 621

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców

Urzędu Miejskiego w Łowiczu

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-76

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 255a/14 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr 237/16 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia



29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Opracowanie, tłumaczenie, wydrukowanie i dostarczenie ulotek oraz opracowanie, tłumaczenie, wydrukowanie i dostarczenie katalogów produktów firm z branży rolno-spożywczej z terenu miasta Łowicza”.

2. Cele pośrednie:

- a) Nawiązywanie nowych kontaktów handlowych przez firmy z branży rolno – spożywczej,
- b) Promocja łódzkiego jako regionu dynamicznie rozwijającego w dziedzinie przetwórstwa rolno – spożywczego,
- c) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP,
- d) Zdobywanie nowych rynków zbytu przez MŚP z regionu łódzkiego,
- e) Zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu,
- f) Silniejsza identyfikacja przedsiębiorców z terenu Łowicza jako dobrej marki,
- g) Promocja przedsiębiorców i regionu,
- h) Zwiększenie wiedzy o ofercie przedsiębiorstw,
- i) Lepsza rozpoznawalność miasta, regionu, firm,
- j) Rozwój sieci kontaktów i współpracy,
- k) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego przedsiębiorców,
- l) Wzrost eksportu i zdobywanie nowych rynków zbytu,
- m) Nawiązywanie kontaktów.
- n) Grupą docelową są przedsiębiorcy i mieszkańcy województwa łódzkiego oraz mieszkańcy Unii Europejskiej.

3. Kody CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) Kod główny: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.
- b) Kody dodatkowe:
 - 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki,
 - 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane,
 - 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów,
 - 79530000-8 - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych,
 - 79822500-7 - Usługi projektów graficznych,
 - 79960000-1 - Usługi fotograficzne i pomocnicze,
 - 79822000-2 - Usługi składu,
 - 79821100-6 - Usługi korektorskie.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, tłumaczenie, wydrukowanie i dostarczenie ulotek oraz opracowanie, tłumaczenie, wydrukowanie i dostarczenie katalogów produktów firm z branży rolno-spożywczej z terenu miasta Łowicza. Będą to główne narzędzia promocji przedsiębiorców łowickich na obszarze kraju i zagranicy, np. podczas targów branżowych o charakterze wystawienniczym, wśród partnerów zagranicznych np. z miast partnerskich.



4.1 ULOTKI

A. Opracowanie merytoryczne

- a) Opracowanie konspektu i zakresu merytorycznego ulotki,
- b) Uzgodnienie treści i zawartości ulotki z Zamawiającym,
- c) Przygotowanie projektu graficznego ulotki w konsultacji z Zamawiającym,
- d) Przygotowanie ulotki do wydruku,
- e) Wydruk ulotek w pełnym kolorze,
- f) Dostawa ulotek do siedziby Zamawiającego.

B. Specyfikacja

- a) Format: DL zadruk 4+4 na 12 stron (wym. 596mmx210mm, 5 łamów),
- b) Orientacja: pionowa,
- c) Gramatura papieru: 170 g/m², kreda mat,
- d) Uszlachetnienia: lakier matowy dyspersyjny z lakierem wybiórczym UV,
- e) Nakład 12 000 sztuk (4 tys. egzemplarzy w j. polskim, 2 tys. egz. w j. niemieckim, 6 tys. egz. j. angielski)

C. Tłumaczenie

- a) Zamówienie zakłada również tłumaczenie treści ulotki na język niemiecki i angielski. Zaleca się, aby 1 ulotka zawierała tekst w jednym języku. Tłumaczenie zakłada do 8 tys. znaków polskich ze spacjami z tolerancją +/- 300 znaków polskich ze spacjami.
- b) Zlecenie powinno zostać zrealizowane przez wykwalifikowanych tłumaczy, terminowo, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru tych czynności.
- c) Tłumacz będzie zobligowany do stosowania terminologii występującej w dziedzinie, której dotyczy tłumaczenie oraz do zachowania spójności terminologicznej.
- d) Tłumaczenie powinno być wykonane poprawnie gramatycznie, ortograficznie i leksykalnie.
- e) Tłumaczenie nie może być wykonane z użyciem translatorów językowych.

D. Opracowanie graficzne

- a) W ramach prac należy: obrobić zdjęcia, przygotować ulotkę do druku zgodnie z oznaczeniami projektu UE, wydrukować ulotki w kolorze oraz przygotować publikację online w formie interaktywnego dokumentu PDF,
- b) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w ulotce dane teleadresowe Urzędu Miejskiego w Łowiczu wraz z herbem, dostarczone przez Zamawiającego.

E. Zawartość

- a) Okładka przednia,
- b) Opis sytuacji gospodarczej miasta Łowicza,
- c) Opis firm z branży rolno-spożywczej,
- d) Mapa,
- e) Stopka.

4.2 KATALOG

Jego forma powinna być prosta i przejrzysta, oparta o materiały graficzne (zdjęcia, wizualizacje) oraz formę tekstową odnoszącą się do produktów z branży spożywczej firm z terenu łowickiego oraz charakterystyki gospodarczej miasta. Dodatkowo powinien zawierać informacje o firmach, których produkty znajdują się w katalogu (dane kontaktowe, krótki opis etc.).

Katalog powinien prezentować najsilniejsze i najbardziej wartościowe marki, które



funkcjonują w mieście oraz przedstawienie Łowicza jako miejsca atrakcyjnego dla przedsiębiorców, pręźnie rozwijających się firm w oparciu o unikatowe rozwiązania, także wykorzystujące nowe technologie, ale też jako miasto dające szerokie możliwości realizacji ambicji i celów zawodowych.

Tytuł katalogu: „Łowicz-centrum przetwórstwa rolno-spożywczego. Katalog firm”.

A. Opracowanie merytoryczne

- a) Przygotowanie konspektu i zakresu merytorycznego katalogu
- b) Zebranie materiału graficznego i tekstowego (w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego, a także materiał przygotowany przez Wykonawcę m.in. zdjęcia, grafiki, teksty),
- c) Przygotowanie oraz redakcja tekstów,
- d) Tłumaczenie tekstów na język niemiecki i angielski,
- e) Wydrukowanie 2 000 egzemplarzy katalogu,
- f) Dostarczenie katalogów do siedziby Zamawiającego.

B. Specyfikacja

- a) Format albumu o rozmiarach 225mmx225mm,
- b) Ilość stron: 48 + okładka,
- c) Zadruk 4+4
- d) Uszlachetnienia:
 - Lakier dyspersyjny po całości
 - Lakier UV wybiórczy punktowy na każdej stronie,
 - Tłoczenie na okładce (suchy tłok),
 - Matryce patryce do tłoczenia,
 - Folia mat na okładce + lakier wybiórczy UV,
- e) Gramatura papieru:
 - Okładka: 350 g/m² kreda mat,
 - Środek: 170 g/m² kreda mat,
- f) Oprawa: klejona PUR,
- g) Nakład: 2 000 szt. egzemplarzy.

C. Tłumaczenie

- a) Zamówienie zakłada również tłumaczenie treści katalogu na język niemiecki i angielski. Zaleca się, aby 1 egzemplarz katalogu zawierał tekst w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język angielski i niemiecki. Tłumaczenie zakłada do 72 tys. znaków polskich ze spacjami z tolerancją +/- 1 000 znaków polskich ze spacjami.
- b) Zlecenie powinno zostać zrealizowane przez wykwalifikowanych tłumaczy, terminowo, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru tych czynności.
- c) Tłumacz będzie zobligowany do stosowania terminologii występującej w dziedzinie, której dotyczy tłumaczenie oraz do zachowania spójności terminologicznej.
- d) Tłumaczenie powinno być wykonane poprawnie gramatycznie, ortograficznie i leksykalnie.
- e) Tłumaczenie nie może być wykonane z użyciem translatorów językowych.

D. Opracowanie graficzne

- a) W ramach prac należy: obrobić zdjęcia, przygotować katalog do druku zgodnie z oznaczeniami projektu UE, wydrukować całość katalogu w kolorze oraz przygotować publikację online w formie interaktywnego dokumentu PDF,
- b) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w katalogu dane teleadresowe Urzędu Miejskiego w Łowiczu wraz z herbem, dostarczone przez Zamawiającego,



- c) Z racji, że Miasto Łowicz słynie z tradycji folkowej zaleca się również zaakcentowanie w oprawie graficznej wzornictwa łowickiej sztuki ludowej (m.in. wycinanka łowicka, łowicki pasiak, czy inne).

E. Konspekt Katalogu

- a) Okładka,
- b) Tytuł/Mapa
- c) Wstęp Burmistrza,
- d) Spis treści,
- e) Charakterystyka gospodarcza miasta Łowicza (opis potencjału gospodarczego miasta, liczba działających firm, charakterystyka branż, liczba ludności w wieku produkcyjnym, główne szlaki komunikacyjne),
- f) Oferta inwestycyjna miasta (informacja o ŁSSE i Podstrefie Łowicz, opis terenów inwestycyjnych, ulgi i zwolnienia podatkowe),
- g) Wizytówki firm z branży rolno-spożywczej (opis firmy, produktów, świadczonych usług i poszukiwanych kontrahentów, logotyp firmy, dane tele-adresowe oraz wygenerowany kod QR),
- h) Wykaz instytucji otoczenia biznesowego,
- i) Odsyłacz do Łowicz biznesowy (podany adres internetowy, zrzut ekranu strony startowej, kod QR strony),
- j) Informacja o źródle finansowania katalogu wraz z danymi teleadresowymi UM w Łowiczu,
- k) Okładka tył.

F. Zbiór informacji

Informacje dotyczące firm powinny być zebrane wg. poniższego wzoru:

- nazwa / profil (produkcja, usługi, etc.),
- rodzaj produkcji/usług (wyroby mięsne, przetwórstwo owocowo-warzywne, nabiał etc.),
- opis,
- możliwości współpracy,
- zdjęcia produktów lub usług z opisem,
- dane tele-adresowe,
- kod QR. (Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania i zamieszczenia kodów QR dla stron www wszystkich firm na poszczególnych stronach katalogu).

4.3 Pozostałe informacje

- A. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowaną wersję graficzną ulotek i katalogu (otwartą wersję do modyfikacji elektronicznej) do weryfikacji i ewentualnej korekty najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona weryfikacji/korekty projektów niezwłocznie po otrzymaniu materiału od Wykonawcy. Druk ulotek i katalogów nastąpi po ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego,
- B. Z racji, iż zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, ulotki i katalogi należy oznaczyć odpowiednimi logotypami unijnymi, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności



2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zostanie on przesłany przez Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ofercie Wykonawcy,

C. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w Podręcznika.

D. Ulotka i katalog musi obligatoryjnie zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- a) Dla treści w języku polskim: zestawienie logotypów – znak Funduszy Europejskich z lewej strony, herb województwa łódzkiego lub oficjalne logo promocyjne woj. łódzkiego oraz znak Unii Europejskiej z prawej strony,
- b) Dla treści w języku niemieckim i angielskim: zestawienie logotypów w wersji anglojęzycznej z kolejnością znaków jak powyżej,
- c) Informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”,
- d) Nazwę projektu: „Łowicz-centrum przetwórstwa rolno-spożywczego” (również w wersjach językowych),

E. Adres dostawy ulotek i katalogów: Urząd Miejski w Łowiczu, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.

IV. Wymagane doświadczenie:

Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 3 realizacji projektów w ciągu roku o podobnej tematyce. Należy uzupełnić Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz okazać dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie zleceń (rekomendacje).

V. Termin realizacji zamówienia:

Czas wykonania zamówienia określa się **do dnia 31 sierpnia 2017 r.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie merytorycznej poddane zostaną tylko kompletne formularze ofertowe, opracowane w oparciu o wzory określone w załącznikach,
2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT,
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia,
4. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena oferty = 60%

B. Jakość oferty = 40%

6. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt:

A. CENA OFERTY:

Punkty za kryterium A „Cena oferty” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = (Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

B. JAKOŚĆ OFERTY:

Punkty za kryterium B „Jakość ofert” zostaną przyznane w skali od 1 do 40 punktów.



Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie kryteriów szczegółowych:

I. Propozycja projektu graficznego okładki (do 10 punktów)

Oceniane będą: atrakcyjność graficzna koncepcji, układ graficzny i zastosowane elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu, spójność grafiki z prezentowaną treścią merytoryczną.

II. Próbką tekstu – opis przykładowej firmy sektora rolno-spożywczego (do 20 punktów)

Oceniane będą: redakcja tekstu (uporządkowanie tekstu, przejrzystość, czytelność i logika układu tekstu), styl i język wypowiedzi (poprawność stylistyczna, gramatyczna, ortograficzna i styl publicystyczny tekstu), poprawność merytoryczna tekstu (zgodność zawartości z podanym tematem), zastosowanie interesującej formy przekazu (forma zachęcająca do oferowanego produktu, do jego zakupu oraz do nawiązania współpracy z firmą).

III. Propozycja projektu ulotki (do 10 punktów)

Oceniane będą: projekt graficzny pierwszej strony oraz próbka tekstu.

7. Łączna liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona w sposób następujący:

liczba punktów za kryterium A + liczba punktów za kryterium B = łączna liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferent powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 3 realizacji projektów w ciągu roku o tematyce usługi wydania katalogu branżowego. Dodatkowo należy okazać dokumenty, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,
2. Oferent winien przedstawić propozycję projektu graficznego okładki katalogu i ulotki,
3. Oferent winien załączyć także próbkę tekstu wraz z ikonografią dla katalogu i ulotki (opis jednej z firm partnerskich projektu „Łowicz – centrum przetwórstwa rolno-spożywczego”:

- a) Firma Bracia Urbanek Andrzej i Jacek Urbanek Spółka Jawna,
- b) Spółka Ogrodniczo-Pszczelarska „Pszczółka” Sp. z o. o.,
- c) Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „FIRMA” Józef Brejnak.

Próbka tekstu powinna być przygotowana wg wzoru wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia publicznego w punkcie 4.2 lit. F,

4. Oferent winien spełniać warunki art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
5. Niepodleganie Oferenta wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
6. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia. Oferenci nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania,
7. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.



VIII. WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KONIECZNYCH DO ZAŁĄCZENIA DO OFERTY WYKONAWCY

1. Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - wypełniony formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia Oferenta,
3. Załącznik nr 3 – wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
5. Załącznik nr 5 - propozycja projektu graficznego okładki katalogu wraz z próbką tekstu wraz z ikonografią (opis jednej z 3 firm partnerskich projektu „Łowicz – centrum przetwórstwa rolno-spożywczego”: Firma Bracia Urbanek Andrzej i Jacek Urbanek Spółka Jawna, Spółka Ogrodniczo – Pszczelarska „Pszczółka” Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowe „FIRMA” Józef Brejnak, przygotowany wg wzoru wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia publicznego w punkcie 4.2 lit. F),
6. Załącznik nr 6 – propozycja graficzna ulotki wraz z przykładem jednej strony ulotki (próbka tekstowa wraz z ikonografią),
7. Załącznik nr 7 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: *Należy pamiętać, że oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być opatrzona zestawieniem logotypów Funduszy Europejskich, określonymi w zapytaniu ofertowym.*

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1),
2. Oferta powinna być czytelna i wraz z załącznikami podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
5. Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami z pkt. 9. Treść oferty musi być adekwatna do treści zapytania ofertowego,
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia,
7. Oferta musi być sporządzona za zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, iż oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzona w innym języku niż polski, powinna być złożona wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie,
11. Wymaga się, aby oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania,
12. Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić:
 - a) nazwę (Urząd Miejski w Łowiczu, Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców) i adres Zamawiającego (Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz),
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) napis: "Oferta na zapytanie ofertowe nr SOP.042.7.2017.KP. Nie otwierać przed 05.07.2017 r."

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 05.07.2017 r. do godz. 9.00 - Osobiście, pocztą lub kurierem w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrywania,
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.07.2017 r. o godz. 9.10 w pok. Nr 7 Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
4. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) Złożenia oferty przez Oferenta po terminie składania ofert,
 - b) Złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w punkcie XI-1,
 - c) Złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. X – 12.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Imię i nazwisko: *Artur Michalak*, tel. 46 830-91-68
Stanowisko: Naczelnik Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców Urzędu Miejskiego w Łowiczu
2. Imię i nazwisko: *Karolina Przyżycka*, tel. 46 830-91-76
Stanowisko: Pracownik Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców Urzędu Miejskiego w Łowiczu

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Zamawiający określa dla Wykonawcy termin związania z ofertą na 30 dni, zakładając że pierwszym dniem związania z oferta jest dzień otwarcia ofert.



XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W UMOWIE:

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełni wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn,
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeśli zajdą okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił w zapytaniu ofertowym, a które wystąpią w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia,
6. W przypadku niekompletnej dokumentacji, Zamawiający ma prawa wezwać Wykonawcę do uzupełniania oferty o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 2 doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie Oferenta,
8. Zapłata z usługę nastąpi po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury, przyjmując jako okres rozliczeniowy cykl miesięczny. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek dopiero po odbiorze usługi przez Zamawiającego.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Artur Michalak

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór oferty
- Załącznik nr 2: Wykaz usług
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 5: Wzór umowy