

ZARZĄDZENIE NR 349/2017
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 06 września 2017r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert
na realizację programu szczepień ochronnych przeciw grypie
populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) na terenie Miasta
Łowicza oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446, poz.1579, poz.1948 z Dz. U. z 2017 roku poz.730, poz.935) art.48 ust.1 art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1793 , poz. 1860 , poz. 1807 , Dz. U. 2017 roku poz. 777 , poz. 858 , poz. 844 , poz. 1089 , poz. 1139 , poz. 759 , poz. 1200 , poz. 1386 , poz. 60 , poz. 1292) oraz uchwały nr LXIII/504/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 28 września 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób od 65 roku życia, będących mieszkańcami Łowicza zarządza się, co następuje::

§ 1.Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej do składania ofert na realizację w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciw grypie, zwanego dalej „programem”, populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców stale zamieszkujących Miasto Łowicz.

§ 2.1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż 30.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy).

2. Wydatki na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Łowicza na 2017 rok, dział 851 , rozdział 85195, § 4280.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1) Przewodniczący Komisji:

Sekretarz Miasta – Maria Więckowska

2) Członkowie Komisji:

Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Małgorzata Nowak

Podinspektor Wydziału Organizacyjnego - Grażyna Tryngiel

1. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

2. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Krzysztof Jan Kaliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 349/2017
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 06 września 2017 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciw grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Łowicza.
2. Oferty mogą być składane przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, które mają prawo, na podstawie umów podpisanych na rok 2017 z Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, udzielać świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej, z miejscem udzielania świadczeń na terenie Miasta Łowicza.
3. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania określonego w pkt 1, wystąpi na podstawie listy świadczeniodawców publikowanej przez Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, do wszystkich świadczeniodawców spełniających warunki określone w pkt. 2 z zaproszeniem do składania ofert na realizację w 2017 r. programu szczepień ochronnych.
4. Podmioty, które wyrażą zgodę na realizację programu, mogą go realizować od dnia podpisania umowy przez obie strony.
5. Umowy mogą być zawarte na okres od dnia podpisania umowy do dnia 24 grudnia 2017 r.
6. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, w terminie do dnia 22 września 2017 r. do godz. 15⁰⁰.
7. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 września 2017 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu sala nr 9.
9. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu w dniu 23 września 2017 r. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w dniu 26 września 2017 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu pod adresem www.bip.lowicz.eu związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Zawarcie umowy z wybranymi oferentami nastąpi w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 14 i 15 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 2 do Zarządzenia nr ... /2017 Burmistrza Łowicza z dnia 06 września 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 349 /2017r.
Burmistrza Miasta Łowicza
z dnia 06 września 2017 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciw grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), zwanego dalej „programem” dla mieszkańców Miasta Łowicza.

§ 2

Oferty mogą składać publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej udzielające w 2017 r. świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umów podpisanych z Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Burmistrza Miasta Łowicza na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie dostarczone, na podstawie listy świadczeniodawców publikowanej przez Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, do wszystkich świadczeniodawców spełniających warunki określone w pkt. 2 „Ogłoszenia o konkursie ofert”. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Łowicza,
 - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,

8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.

§ 5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr ... /2017 r. Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 06 września 2017 r., opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby wymienionej w rubryce 12 działu I rejestru zakładu opieki zdrowotnej składającego ofertę wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią załączników nr 1 i 2 do zarządzenia nr .../2017 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 06 września 2017 r.
2. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

§ 6

Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.

§ 7

Konkurs ofert składa się z dwóch etapów:

1. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane,
 - 7) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
2. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 8

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 2 – 6 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 6.

§ 9

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów pisemnie o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 11

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§ 12

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

§ 14

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§ 15

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 16

Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranymi przez Komisję konkursową oferentami, w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta
Nr 349/2017 r.
z dnia 06 września 2017 r.

FORMULARZ OFERTOWY

*dotyczący realizacji w 2017 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy
szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Łowicza,*

I. DANE OFERENTA				
Nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:				
Forma organizacyjna:				
Dyrektor/Kierownik:	imię:		nazwisko:	
Adres siedziby firmy:	kod:	miejsowość:	dzielnica, ulica i numer domu:	
	numer telefonu:		numer faksu:	e-mail:
Adres do korespondencji (nie wpisywać jeśli taki sam jak adres siedziby):	kod:	miejsowość:	dzielnica, ulica i numer domu:	
	Numer telefonu:		numer faksu:	e-mail:
NIP:	REGON:			
Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody:	Nr:		Data rejestracji (dd-mm-rrrr):	
Główny księgowy lub osoba upoważniona do prowadzenia rozliczenia finansowego:				
Nazwa banku:				
Numer konta:				

II. KALKULACJA KOSZTÓW:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Koszt szczepienia jednej osoby (nie obejmuje kosztu badania lekarskiego)	
Proponowany łączny koszt szczepień	

III. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

[illegible]

Czas pracy

[illegible]

IV. DZIAŁALNOŚĆ DOTYCHCZASOWA

Liczba osób ≥ 65 r. ż. wpisanych na listę POZ	

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć składającego ofertę

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz regulaminem konkursu ofert, które stanowią załączniki Nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 349/2017 r. Burmistrza Miasta z dnia 06 września 2017 r.

2. Oświadczam, że.....
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

realizuje w 2017 roku świadczenia zdrowotne w rodzaju POZ na podstawie umowy nr

....., z dnia

podpisanej z Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Oświadczam, że program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będzie realizowany w pomieszczeniach

.....,
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22.06.05 (Dz. U. Nr 116, poz. 985).

.....
Pieczęć nagłówkowa ZOZ

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika ZOZ