

**Miasto Łowicz
pl. Stary Rynek 1
99-400 Łowicz**

WYKONAWCY
***postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego***

SK. 271.I.18.2017.KP

Łowicz, dnia 08.09.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zaprasza Wykonawców do złożenia pisemnej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 1579), na wyłonienie Wykonawcy ***budowy dwóch przyłączy kablowych zasilających biletomaty przy ul. Kurkowej i przy ul. Tuszewskiej w Łowiczu.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego wraz z zakresem rzeczowym wykonania budowy oświetlenia ulicznego na ww. ulicach został szczegółowo opisany w załączonej do zapytania ofertowego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga: Zamówienie nie dotyczy budowy sieci oświetlenia ulicznego przy ul. Tuszewskiej znajdującej się w dokumentacji projektowej.

NOMENKLATURA: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
34922100-7 Oznakowanie drogowe

Informujemy, iż Miasto Łowicz jest w posiadaniu i udostępni do wglądu:

- prawomocne pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Łowickiego.
- projekty budowlane wraz z kosztorysami nakładczymi, opisami technicznymi, projektem zagospodarowanie terenu oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenie miejsca pracy na koszt i siłami własnymi. Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca pracy tj. odcinek pasa drogowego na którym były prowadzone roboty budowlane. Niezbędne wyłączenia linii elektroenergetycznej i zabezpieczenia miejsca prac zostaną wykonane na koszt i siłami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego

o planowanym zajęciu pasa drogowego w celu wykonania zadania oraz o przewidywanych utrudnieniach dla ruchu drogowego.

I. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu spełniania tego warunku,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu spełniania tego warunku,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu spełniania tego warunku,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w opisie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg Załącznika Nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwagi:

1. *Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nim zawartych na dzień złożenia oferty.*
2. *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopii każdej strony) – zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze, kodeksie cywilnym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
3. *Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonego i przekazanego w załączeniu do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
3. Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien

być sporządzony ściśle według postanowień niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

4. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy załączony do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 - 2) imię, nazwisko i adres Wykonawcy lub firmę i siedzibę firmy, jeśli Wykonawcą jest osoba prawną,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
 - 4) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie,
 - 5) termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego (nie przekraczający terminu wymaganego, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.10.2017 r.),
 - 6) wskazanie banku i numeru rachunku bankowego do przelewu zapłaty wynagrodzenia po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonaniu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) komplet oświadczeń i dokumentów określonych w wykazie oświadczeń i dokumentów. jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
7. Formularz ofertowy oraz załączone oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze, kodeksie cywilnym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę) pod rygorem nieważności.
8. Formularz ofertowy oraz załączone oświadczenia i dokumenty mogą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: „**Budowa dwóch przyłączy kablowych zasilających biletomaty przy ul. Kurkowej i przy ul. Tuszewskiej w Łowiczu**”
10. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej

– *Nazwa Wykonawcy* –

– *Adres Wykonawcy* –

Miasto Łowicz

pl. Stary Rynek 1

„Budowa dwóch przyłączy kablowych zasilających biletomaty przy ul. Kurkowej i przy ul. Tuszewskiej w Łowiczu”

Nie otwierać przed terminem godz. 14⁰⁰ dnia 14.09.2017 r.

z
d
o
p
is
k
ie
m
"
N

ie otwierać przed terminem 14.09.2017r. (podać termin składania ofert)".

Kopertę należy zaadresować według powyższego wzoru:

Wskazane jest, aby:

11. Oferta opatrzona była datą jej sporządzenia.
12. Wszystkie stronicie oferty były ponumerowane.
13. Oferta była trwale zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, pok. 7 do dnia **14.09.2017 r. do godz. 14⁰⁰**,
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu oraz przed terminem określonym w ust.1.

Uwagi:

1. *W przypadku złożenia oferty z terminem wykonania przedmiotu zamówienia publicznego nieodpowiadającym terminowi wymaganemu, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.10.2017 r., oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*
2. *W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. 14.09.2017 r. godz. 14⁰⁰, oferta zostanie otwarta, jednakże nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

V. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2017 r. o godz. 14¹⁰** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, pok. 9.

VI. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

bez wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi niniejszego zaproszenia do złożenia oferty,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie Zamawiającego,
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz

wezwania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

VIII. Możliwość zamknięcia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez wybrania którejkolwiek z ofert:

1. Zamawiający, tj. Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego, niniejszym zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez wybrania którejkolwiek z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych i Reagowania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Paweł Gawroński, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. /0-46/ 830-91-48
2. Sekretarz Komisji – Inspektor Wydziału Spraw Komunalnych i Reagowania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Łowiczu – p. Krzysztof Pilich, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 47, tel. /0-46/ 830-91-53, Załączniki do zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty:

1. **Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w opisie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Formularz ofertowy do wypełnienia i złożenia w wymaganym terminie.
3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń do realizacji wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego

Sporządził:

***Inspektor
Wydziału Spraw Komunalnych
Urzędu Miejskiego w Łowiczu***

Krzysztof Pilich

Zatwierdzam:

***Naczelnik
Wydziału Spraw Komunalnych
Urzędu Miejskiego w Łowiczu***

Paweł Gawroński

*Z poważaniem
Burmistrz Miasta Łowicza*

Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, dnia 08.09.2017 r.

....., dn.

.....
Wykonawca (nazwa i adres firmy)
Znak sprawy: SK. 271.1.18.2017.KP

OFERTA

Oferuję dostarczenie/ wykonanie
(wpisać przedmiot zamówienia)

za cenę netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

(słownie brutto:)

w tym na zadanie:

1. zł brutto

2. zł brutto

Dostępność na inwestycji godz. nie dotyczy

Termin realizacji zamówienia: do2017 r.

Okres gwarancji: nie dotyczy

Termin płatności: 21 dni

Do oferty załączam:

1)

2) inne (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia)

.....
Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....
miejscowość

.....
data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

....., dn.

Wykonawca (nazwa i adres firmy)
Znak sprawy: SK. 271.1.18.2015.KP

Miasto Łowicz

OŚWIADCZENIA

**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579)**

Nazwa zamówienia

***„Budowa dwóch przyłączy kablowych zasilających biletomaty przy
ul. Kurkowej i przy ul. Tuszewskiej w Łowiczu”***

Oświadczam/y, że spełniam/y* warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(czytelny podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić