

(wzór)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2018 r. w Łowiczu pomiędzy:

**Gminą Miasta Łowicz** z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 834-18-82-502 reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta – Pana Krzysztofa Jana Kalińskiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Pana Arkadiusza Podsędką, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

1. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: Panem/nią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), NIP ....., REGON ....., działającym/ą osobiście,

2. W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego: ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ..... REGON ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez: ....., zgodnie z odpisem z KRS z dnia ....., **zwanym dalej „Wykonawcą”,**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z Zarządzeniem nr 255a/14 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr 237/16 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto zostało udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności, wysłane do potencjalnych Oferentów w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip/> oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Organizacja dwudniowej wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu”**. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia jej podpisania do 31 marca 2018 r. Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
2. Podstawowy program wizyty obejmuje (na podstawie złożonej oferty):
  - 1) dzień pierwszy
    - a) powitanie na lotnisku w Warszawie i przejazd do Łowicza i zakwaterowanie.
    - b) prezentacja polskiej gospodarki (osiągnięcia gospodarcze, kluczowe branże) i regionu łowickiego (kluczowe firmy, filozofia produkcji i współpracy z biznesem) – spotkanie z władzami samorządowymi i innymi zaproszonymi gośćmi,
    - c) wizyty w lokalnych firmach (prezentacja atrakcji kulturalnych i turystycznych regionu, lokalny poczęstunek),
    - d) uroczysta kolacja z udziałem Burmistrza Miasta Łowicza oraz atrakcja kulturalna – występ łowickiego zespołu ludowego/koncert,
  - 2) dzień drugi
    - a) wizyty w lokalnych firmach,
    - b) sesja pytań i odpowiedzi: zaaranżowanie indywidualnych wywiadów dziennikarzy z przedstawicielami lokalnych władz, organizacji biznesowych, patronów i firm,
    - c) powrót dziennikarzy do Warszawy i wyloty do swoich krajów,
  - 3) działania po wizycie
    - a) follow up wizyty
    - b) wysyłka dodatkowych materiałów na temat regionu oraz regularnych, np. kwartalnych newsletterów medialnych (informujących o nowych produktach, możliwościach inwestycyjnych, etc.)

## § 2

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy zobowiązany jest do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, szczegółowego programu wizyty studyjnej, o której mowa w § 1, na podstawie zakresu tematycznego i agendy – zgodnego z projektem zawartym w ofercie. Przekazanie opracowanego programu przewidującego wizytę w przedsiębiorstwach działających w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, na terenie miasta Łowicza w liczbie od 3 do 5, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, w tym:
  - 1) bieżących konsultacji (telefoniczne, mailowe oraz w siedzibie Zamawiającego) w celu omówienia szczegółów wizyty studyjnej – zarówno przed jak i w trakcie wizyty,
  - 2) wysłania programu wizyty studyjnej zaproszonym dziennikarzom,
  - 3) uzgodnienia programu wizyty z zarządzającymi firmami,
  - 4) zapewnienia udziału osobom zaproszonym do udziału w wizycie studyjnej – projekt zaproszeń, ich wydanie, rozesłanie i kontakt telefoniczny/mailowy z zaproszonymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z kompleksową organizacją wizyty studyjnej, organizacji pobytu dziennikarzy, tłumaczy i koordynatora podczas obu dni wizyty studyjnej, której głównym zadaniem będzie transport

- i zakwaterowanie uczestników, przekazanie uczestnikom materiałów promocyjno-informacyjnych, imiennych identyfikatorów oraz wszystkich niezbędnych informacji:
  - 1) opracowania bazy danych dziennikarzy mediów zajmujących się tematyką branży rolno-spożywczej o zasięgu międzynarodowym oraz wysłanie zaproszeń na wizytę studyjną do Łowicza, która będzie przebiegała zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę programem,
  - 2) dystrybucji pocztą elektroniczną bądź tradycyjną oficjalnych zaproszeń dla dziennikarzy z krajów europejskich takich jak: Wielka Brytania, Niemcy, Francja, Norwegia, Rosja, Szwecja (ostateczny skład delegacji ustalony zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - 3) zaangażowania minimum 5 dziennikarzy z 5 krajów europejskich, współpracujących z redakcjami mediów o zasięgu międzynarodowym, poruszającymi tematykę gospodarczą oraz dwóch tłumaczy i koordynatora wizyty studyjnej, (w celu dopasowania uczestników delegacji do realnych potrzeb przedsiębiorstw proponowane jest aby dziennikarze pochodzili z krajów wskazanych jako pożądane rynki zbytu: z Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Francuskiej, Norwegii, Szwecji i Finlandii)
  - 4) zapewnienia dla wyżej wymienionych wynagrodzenia, dowozu z/na lotnisko i/lub stacji PKP, oraz z/do hoteli na wizytę w przedsiębiorstwach, wycieczkę i inne spotkania będące ujęte w programie wizyty,
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wizyty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem poprzez:
- 1) zorganizowanie wizytacji dziennikarzy zagranicznych w łowickich firmach i zakładach produkcyjnych, zapewnienie min. jednego opiekuna na każdą z wizyt w przedsiębiorstwach,
  - 2) zapewnienia niezbędnego wyposażenia do oprawy multimedialnej wydarzenia, obsługi technicznej,
  - 3) organizacji cateringu dla wszystkich zaproszonych gości w pierwszym i drugim dniu wizyty studyjnej (korzystając z usług lokalnych restauracji/hoteli),
  - 4) organizację bankietu – uroczystej kolacji dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej- dla około 20 osób: obejmującego kolację składającą się z czterech dań: przystawki, zupy, dania głównego oraz deseru. Do kolacji Wykonawca ma obowiązek zapewnić nielimitowane napoje gorące i zimne. Kolacja jest planowana w godzinach od 19.00 do 23.00,
  - 5) zorganizowanie w drugim dniu trwania wizyty studyjnej wycieczki 5-osobowej grupy dziennikarzy do 3-5 wskazanych przez Zamawiającego przedsiębiorstw działających w granicach administracyjnych Miasta Łowicza. Organizacja musi obejmować zapewnienie transportu, uzgodnienie godzin wizyt z zarządzającymi firmami,
  - 6) zorganizowanie uczestnikom wizyty studyjnej wycieczki po powiecie łowickim, m.in. Walewice, Skansen w Malszycach, Nieborów czy Arkadia),
  - 7) zapewnienie pakietu produktów regionalnych (zestaw upominków dla uczestników delegacji- w uzgodnieniu z Zamawiającym; wartość jednego pakietu - 500 zł brutto, ilość pakietów 20 szt.); ewentualne wynagrodzenia dla redakcji magazynów,
  - 8) zapewnienie zakwaterowania (dziennikarze + tłumacze + opiekunowie + kierowca) – zakwaterowanie powinno odpowiadać standardowi hotelowemu minimum 3 gwiazdek lub o standardzie równoważnym ze śniadaniem w formie bufetu, tzw. szwedzki stół, składające się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtu naturalnego i owocowego, półmiska wędlin, jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco (np. jajecznica, parówki), warzyw, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, dla każdej osoby zagwarantowany będzie oddzielny pokój z łazienką. Wszyscy delegaci powinni być zakwaterowani w jednym hotelu (korzystając z usług łowickich hoteli lub w promieniu 35 km),



- 9) zapewnienie dojazdu zaproszonym uczestnikom wizyty studyjnej do Łowicza i z powrotem oraz kompleksowego transportu podczas trwania wizyty studyjnej (z miejsc noclegu do wytypowanych przedsiębiorstw oraz w miejsce uroczystego bankietu, wycieczki) wraz z wynajęciem kierowcy cechującego się kulturą osobistą,
- 10) opublikowanie w wydawnictwie ogólnopolskim minimum 1 informacji dotyczącej wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych przed datą jej organizacji i jednej w terminie do dwóch tygodni po wizycie studyjnej w objętości minimum 1500 znaków znormalizowanego maszynopisu (czcionka Times New Roman, wielkość 12 ze spacjami); zarówno wybór wydawnictwa jak i treść publikowanych informacji muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego; Wykonawca przedstawi informację Zamawiającemu do akceptacji w terminie minimum 1 tygodnia przed planowaną publikacją; Wykonawca wprowadzi do informacji ewentualne uwagi Zamawiającego i przedstawi informację do ostatecznej akceptacji.
- 11) zapewnienie uczestnikom wizyty imiennych identyfikatorów, które umożliwią identyfikację przy wejściach na teren odwiedzanych przedsiębiorstw; sposób zapięcia: smycz przypinana do identyfikatora,
- 12) zapewnienie wsparcia 2 tłumaczy z języka angielskiego podczas obu dni trwania wizyty, w tym tłumacza konsekutynowego,
- 13) zorganizowanie obsługi grupy przez anglojęzycznego opiekuna/ów, który rozpocznie pracę odbierając gości z lotniska i zakończy odwożąc gości na lotnisko, razem z grupą będzie brał udział w wizycie studyjnej i będzie jej opiekunem; przyjmie rolę moderatora, będzie czuwał nad przebiegiem, tematyką, rozplanowaniem czasu, dbał o zainteresowanie całej grupy,
- 14) wykonanie dokumentacji zdjęciowej (100 zdjęć w plikach jpg) i przekazanie jej na nośniku elektronicznym Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem z wizyty studyjnej w formie prezentacji multimedialnej i dostarczenie dokumentu w ciągu 2 miesięcy po zakończeniu wizyty studyjnej do siedziby Zamawiającego, z tym, że
  - a) każdy z dziennikarzy uczestniczących w wizycie studyjnej przedstawi pismo potwierdzające fakt, że w magazynie dla którego pracuje, w przeciągu 2 miesięcy po wizycie studyjnej zamieści tekst nt. Łowicza jako centrum przetwórstwa rolno-spożywczego wraz ze zdjęciami i prześle ten artykuł (przetłumaczony na język polski) na adres mailowy [adrianna.kaczor@um.lowicz.pl](mailto:adrianna.kaczor@um.lowicz.pl) oraz pocztą na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Łowiczu. Zebrany materiał w postaci publikacji będzie wykorzystywany również w dalszych działaniach promocyjnych regionu łowickiego. Artykuł powinien być obszerny tzn. min 2 str. znormalizowanego maszynopisu, min. 2500 znaków na stronie (w tym spacje i znaki interpunkcyjne) oraz zawierać min 6 zdjęć.
  - b) językiem oficjalnym wizyty studyjnej jest język angielski. Opiekun grupy powinien posługiwać się biegle językiem angielskim
- 15) wykupienia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika wizyty studyjnej,

### § 3

#### Terminy

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r., z tym że ukazanie się artykułów w prasie zagranicznej nastąpi w terminie 2 miesięcy po zakończeniu wizyty studyjnej. Artykuły ukażą się w periodykach opiniotwórczych typu: „Frankfurter Allgemeine Zeitung”, „Handelsblatt”, „Le Monde”, „LesÉchos”, „People'sDaily”, „Reference News”,



„Aftelposten”, „Finansavisen”, „DagensNyheter”, „Svenska Dagbladet”, bądź o podobnym standardzie oraz zasięgu. Podstawą do podpisania protokołu odbioru jest otrzymanie przez Zamawiającego 5 artykułów (w oryginale oraz przetłumaczonych na język polski), przesłanych na adres mailowy [adrianna.kaczor@um.lowicz.pl](mailto:adrianna.kaczor@um.lowicz.pl) oraz pocztą na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program- w postaci harmonogramu rzeczowego realizacji umowy określający przybliżone godziny wykonania poszczególnych działań związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Program wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia i uwagi do programu, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uzasadnione zastrzeżenia i uwagi oraz przedstawić poprawiony program w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma Zamawiającego zawierającego zastrzeżenia i uwagi, w celu jego ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. Ostateczny program stanowi podstawę do terminowego i rzeczowego rozliczenia przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie treści programu wymaga uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy z jakiegokolwiek przyczyny program będzie niezgodny z faktycznym wykonaniem czynności objętych umową, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 3 dni do jego aktualizacji. Aktualizacja nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu, nie może również stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy określonego w ust.1.

#### § 4

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Podstawą przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy będą sporządzone przez Zamawiającego i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron zgodnie z § 10 ust. 1 umowy, protokoły odbioru stwierdzające, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń w tym:
  - 1) Wykonawca dostarczy podpisany protokół odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji części przedmiotu umowy, dotyczącej opracowania, zorganizowania i merytorycznej realizacji programu wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu,
  - 2) Wykonawca dostarczy protokół odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji części przedmiotu umowy, tj. przesłania do Zamawiającego artykułów, które ukazały się w branżowych, renomowanych periodykach opiniotwórczych.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. **Zamawiający** za należyte wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości ..... zł. netto (słownie: ..... plus .. % VAT, co razem stanowi kwotę: ... zł. brutto (słownie: .. złotych brutto).



2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** w dwóch transzach, tj.:

1) 50 % wynagrodzenia-brutto po wykonaniu części przedmiotu umowy, dotyczącej opracowania, zorganizowania i merytorycznej realizacji programu wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu, udokumentowanej protokołem, które wynosi .. netto (słownie: .. złotych 00/100 netto) plus .. % VAT, co stanowi kwotę .. zł. brutto (słownie: .. 00/100 brutto).

w kwocie .. zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2018 r. dz. 750/75095/4307;

w kwocie .. zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2018 r. dz. 750/75095/4309;

2) 50 % wynagrodzenia brutto po wykonaniu części przedmiotu umowy, dotyczącej otrzymania przez Zamawiającego 5 artykułów, które ukazały się w branżowych, renomowanych periodykach opiniotwórczych w przeciągu dwóch miesięcy po odbyciu wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu, udokumentowanej protokołem, które wynosi .. netto (słownie: .. złotych 00/100 netto) plus .. % VAT, co stanowi kwotę .. zł. brutto (słownie: .. 00/100 brutto).

w kwocie .. zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2018 r. dz. 750/75095/4307;

w kwocie .. zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2018 r. dz. 750/75095/4309;

3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie częściowej i końcowej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez **Zamawiającego** i potwierdzeniu wykonania warunków umowy protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

Fakturę częściową Wykonawca wystawi po realizacji programu wizyty studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu, natomiast fakturę końcową po otrzymaniu przez Zamawiającego 5 artykułów, które ukazały się w branżowych, renomowanych periodykach opiniotwórczych w przeciągu dwóch miesięcy po wizycie studyjnej dziennikarzy zagranicznych w Łowiczu.

4. Faktury VAT, o których mowa w ust. 3, winny zostać wystawione przez Wykonawcę na: **(nabywca) Miasto Łowicz, ul. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, NIP 834-188 – 25-02; (odbiorca) Urząd Miejski w Łowiczu.**

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy.

Wszystkie niezbędne wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

2. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:

1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez



Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy,

2) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,

3) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej,

4) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:

a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,

b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją Wykonawcą,

c) zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,

w opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie,

5) w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym nie wywiązywanie się z działań i terminów założonych i przedstawionych w Ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:

1) braku realizacji założeń wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

2) opóźnienia w realizacji innych postanowień umowy lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający rozumie wykonanie przedmiotu umowy w sposób niezgodny z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy (program wizyty studyjnej).

3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W razie stwierdzenia w czasie odbioru przedmiotu umowy rażących uchybień lub wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiać będą wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku odstąpienia od umowy i braku możliwości usunięcia wad lub ponownego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy jednorazową karą umowną w wysokości 15 % kwoty brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej



- Umowy, o którym mowa w § 4 ust.1. Wykonawca naprawi na koszt własny szkody wynikające z wadliwego wykonania przedmiotu umowy poniesione przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pod rygorem nieotrzymania zapłaty.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu umowy – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po stronie Zamawiającego. Jednocześnie wykonana przez Wykonawcę część przedmiotu umowy przechodzi na własność Zamawiającego.
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
  8. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie wskazanym w zaakceptowanym przez Zamawiającego programie lub naruszy inne terminy wskazane w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programie Rzeczowym
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią lub złożoną ofertą lub rażąco narusza postanowienia umowy
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności określonych w § 2 pkt 13 i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że żaden z materiałów nie narusza dóbr osobistych ani praw majątkowych osób trzecich i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty i wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, które Zamawiający poniesie, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu w związku



z naruszeniem praw autorskich do materiału. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego lub wstąpić do procesu w jego miejsce. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do któregośkolwiek z materiałów spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do materiału, w całości lub w części, Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według ich wyboru zmodyfikuje lub wymieni części materiału naruszającego prawa osób trzecich.

3. Niniejszą umową w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania danego materiału, autorskie prawa majątkowe do materiału, w zakresie określonym w niniejszej umowie.
4. Zamawiający nabywają autorskie prawa majątkowe do materiałów będących przedmiotem umowy na własność, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału i ich egzemplarzy –powielanie na papierze, płytach CD i DVD, na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania przy użyciu urządzeń odtworzeniowo – przegrywających, technik drukarskich i komputerowych, urządzeń reprograficznych,
  - 2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału materiału lub egzemplarzy na których materiał utrwalono,
  - 3) rozpowszechnianie materiału w dowolny sposób w całości lub części w tym publiczne prezentacje, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, publikowanie utworów oraz udostępnienie materiału w taki sposób aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności przez wprowadzania do sieci Internet, w środkach masowego przekazu, tablicach ogłoszeń, wykorzystywania utworu w celach związanych z konsultacjami społecznymi, realizacji przedsięwzięcia dla którego materiał został wykonany,
  - 4) w zakresie prawa do prawa zależnego do materiału polegającego na sporządzaniu utworów zależnych w tym modyfikacji, tłumaczeń,
  - 5) w zakresie prawa do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów materiału, prawa do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości materiału dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
  - 6) używania w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania utworu i rozporządzanie opracowaniami utworu oraz wyraża zgodę na dokonywanie opracowań utworu.
6. Zamawiający mają prawo rozporządzania nabytymi na podstawie niniejszej umowy prawami autorskimi i zezwoleniami.
7. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy utworu w formie papierowej i innych nośników informacji na których materiał został utrwalony, z dniem jego przekazania Zamawiającemu.
8. Nabyte prawa autorskie majątkowe są nieograniczone w czasie ani terytorialnie.
9. Strony zgodnie oświadczają, że materiał zostanie sporządzony w celu promocji Zamawiającego, oraz będzie rozpowszechniany zarówno papierowo jak i w formie elektronicznej w tym na stronach internetowych Zamawiającego.

## § 10

### Koordinacja i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będą:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....

- b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 są osobami wskazanymi przez obie strony do podpisania protokołu odbioru.
  3. Dopuszcza się możliwość kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą drogą elektroniczną.

## § 11

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do należytego wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami jego realizacji, w tym oświadcza, że jako profesjonalista jest w stanie go wykonać w terminach określonych w umowie. Wykonawca potwierdza, że zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołożeniem najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że terminy wynikające z umowy są obiektywne i prawidłowo określone i są wystarczające dla wykonania w pełnym zakresie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji wykonania przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji umowy, stale współpracować z Zamawiającym w szczególności udzielać mu wszelkich żądanych informacji dotyczących wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji i logotypów związanych z uzyskaniem dofinansowania projektu w ramach projektu **Łowicz-centrum przetwórstwa rolno-spożywczego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020".
8. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, o czym Wykonawca będzie poinformowany przed upływem tego terminu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź oraz innym organom uprawnionym do jej przeprowadzenia.
10. Niezależnie od przedstawionych powyżej obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do podejmowania wszelkich innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sytuacji problemowych, których Wykonawca nie jest w stanie rozwiązać w zakresie swoich kompetencji i możliwości ma obowiązek natychmiast powiadomić Wydział Strategii, Rozwoju, Obsługi Przedsiębiorców w formie telefonicznej pod nr telefonu

- (46) 830-91-76/97 i faksu (46) 830-91-60, e-mail –adrianna.kaczor@um.lowicz.pl
2. Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
  4. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
  5. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

**Załącznik nr 1 do umowy** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta wraz z programem

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....