

Miasto Łowicz
99-400 Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
NIP 834 188 25 02

Łowicz, dn.12.01.2018r.

Zamawiający Pieczęć:

Nr sprawy OR.271.1.1.2018.BS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest :**
„ Sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łowiczu,
99-400 Łowicz, Pl. Stary Rynek 1 – 2018r.”. – wg. załącznika nr 1.
Dostarczone materiały winny być oryginalne. Dopuszcza się dwupaki.
Poprzez określenie „oryginalny” materiał eksploatacyjny rozumie się materiał wytworzony bezpośrednio przez producenta drukarki, dla której materiał jest przeznaczony.
Gwarancja- 24 m-ce od daty dostawy,
2. **Wspólny Słownik Zamówień:**
CPV 22600000-6
3. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
4. **Termin realizacji zamówienia:** 5 dni od dnia podpisania umowy.
5. **Termin płatności:**
Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury .
6. **Opis sposobu obliczania ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia i ceny brutto uwzględniającej podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art.24 ust.1 pkt.12)-23) Pzp, a także wykonawcę na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1)i 8) ustawy Pzp.

8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Oraz braku podstaw do wykluczenia:

- podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2
- aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 1 Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty.

Ocena będzie dokonana metodą : spełnia – nie spełnia.

9. Forma przygotowania i składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:
Na kopercie/opakowaniu umieścić:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) napis: "Oferta na (w tym miejscu należy wpisać nazwę zamówienia) Nie otwierać przed 30.01.2018r.r. godz. 9⁰⁰".

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy składać pocztą na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Łowiczu

99-400 Łowicz

Pl. Stary Rynek 1,

lub w sekretariacie(pokój nr7) Urzędu Miejskiego – do 30.01.2018r. do godz. 9⁰⁰

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Pl. Stary Rynek 1- Wydział Organizacyjny – pok. nr 13, w dniu 30.01.2018r. o godz. 9¹⁰.

11. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – 100%

Cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia- 100%.

Oferta z najniższą ceną ofertową uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Zał. nr 4.

12. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w Wydziale Organizacyjnym:

Bożena Stolarczyk

Tel. 46 830 91 09

e-mail: bozena.stolarczyk@um.lowicz.pl

13. Do zapytania załączono:

1. Wykaz tuszy , tonerów i urządzeń – zał. nr 1

2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2

3. Oferta – zał. nr 3

4. Wzór umowy – zał. nr 4

Sporządził:
Bożena Stolarczyk

Zatwierdzam:

BURMISTRZ



Krzysztof Jan Kaliński

**Załącznik nr 1 – Wykaz tuszy, tonerów
i urządzeń**

Znak sprawy: OR.271.1.1.2018.BS

lp.	drukarka	typ tonera/tuszu/XL	ilość-szt.	uwagi.
1	BROTHER MFC-J6920DW	LC123VALBP - zestaw	7	oryginalny
2	BROTHER MFC-J6935dw	LC 3219XL BK	8	oryginalny
		LC 3219XL C	6	oryginalny
		LC 3219XL M	6	oryginalny
		LC 3219XL Y	6	oryginalny
3	BROTHER HL-1222WE	TN 1090	2	oryginalny
4	HP LASERJET Enterprise P 3015dn	55X	6	oryginalny
5	HP LASERJET Pro 400 M401dn	80x	24	oryginalny
6	HP LASERJET 1200	HP 15x	2	oryginalny
7	HP LASERJET 1320/1320n	HP 49x	7	oryginalny
8	HP LASERJET P 2015n i M 2727nf	HP 53x	18	oryginalny
9	HP LASERJET P 2055n	HP 05x	5	oryginalny
10	HP COLOR LASERJET CM2320fxi	530- czarny	3	oryginalny
		531- niebieski	2	oryginalny
		532- żółty	3	oryginalny
		533-m purpura	2	oryginalny
11	HP Office Pro 8000	HP 940 czarny	4	oryginalny
		HP 940 - żółty	3	oryginalny
		HP 940 - purpura	3	oryginalny
		HP 940 - cyan	3	oryginalny
12	HP DesignJet T 1120	HP72 /C 9372A magneta	1	oryginalny
		HP72/C 9371A cyan	1	oryginalny
13	HP LASERJET P1102W	HP 85A	2	oryginalny
14	HP Office Pro 8100	HP 950 czarny	7	oryginalny
		HP 951 żółty	5	oryginalny
		HP 951 niebieski	5	oryginalny
		HP 951 purpura	5	oryginalny
15	OKI - B412	Bęben 44574302	1	oryginalny
		OKI 45807106	2	oryginalny
16	SAMSUNG SL-M2875ND	Samsung MLT-D116L	4	oryginalny
17	HP BUSINESS INKJET 1000	HP-10	1	oryginalny
18	HP Office jet 7510	932XL BLACK	3	oryginalny
		933XL niebieski	3	oryginalny
		933XL żółty	3	oryginalny
		933XL czerwony	3	oryginalny

19	HP LaserJet MFP M426fdw / HP LJ402	HP 26X	6	oryginalny
20	HP Page Wide Pro 477dw MFP	HP 973X BLACK	2	oryginalny
		HP 973X CYJAN	2	oryginalny
		HP 973X YELLOW	2	oryginalny
		HP 973X MAGNETA	2	oryginalny
21	Lexmark E260dn	E260A11E	1	oryginalny

BURMISTRZ

Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę tuszy, tonerów do drukarek i urządzeń dla
potrzeb Urzędu Miejskiego w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Pl. Stary Rynek 1 - 2018r.”. -
wg. załącznika nr 1.**

prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1
pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętka

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8
ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
W imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętka

....., dn.ll

.....

Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: **OR.271.1.1.2018.BS**

OFERTA

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

" Sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę tuszy , tonerów do drukarek i urządzeń dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1 - 2018 r.",

za cenę netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

(słownie brutto:)

Termin realizacji zamówienia:

Termin płatności:

I oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Do oferty załączam:

- 1)
- 2) inne (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia)

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....

.....

miejsowość

.....

data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 8) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 9) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 10) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 11) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 12) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 13) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 14) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:
Na kopercie/opakowaniu umieścić:
 - d) nazwę i adres zamawiającego;
 - e) nazwę i adres wykonawcy - dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - f) napis: "Oferta na (w tym miejscu należy wpisać nazwę zamówienia) Nie otwierać przedr. godz.".

UMOWA Nr

W dniu 02.02.2018 r. w Łowiczu pomiędzy Miastem Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, NIP 834 18 82 502, REGON 000525636 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Krzysztofa Jana Kalińskiego,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Arkadiusza Podsędką zwanym w dalszej treści "Zamawiającym",
a

Po dokonaniu rozeznania rynku na podstawie Zapytania ofertowego nr OR.271.1.1.2017.BS, zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579) oraz Zarządzenia Burmistrza Nr 255a z dnia 8.07.2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 EURO została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

- 1.Przedmiotem umowy jest „ **Sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę tuszy , tonerów do drukarek i urządzeń dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1 w 2018 r.**”, zgodnie załącznikiem nr.1.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wielkości dostaw określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
- 3.Zapytanie ofertowe i oferta Sprzedawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do:

Terminowego tj. do dnia **05.02.2018r.** dostarczania przedmiotu umowy wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy, pod adres:

Urząd Miejski w Łowiczu,

Pl. Stary Rynek 1,

99-400 Łowicz.

- 2.Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie: zł netto(słownie:), zł brutto (słownie:).
- 2.Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze z budżetu miasta rozdz. 75023 § 4210 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca:
Miasto Łowicz
99-400 Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
NIP 834 18 82 502
Odbiorca:
Urząd Miejski w Łowiczu
99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1

§ 4

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od dnia dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków towaru Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację telefonicznie lub pisemnie w ciągu 7 dni od daty odbioru.
3. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia Sprzedawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Sprzedawca w wysokości 10% kwoty brutto złożonej oferty.
 - b) zwłoki w realizacji zgłoszonej reklamacji w wysokości 10 %kwoty brutto złożonej oferty za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w §4 pkt.2.
2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poprzedzone zostaną negocjacjami ugodowymi.
2. Jeśli negocjacje ugodowe nie dadzą pozytywnego rezultatu, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 8

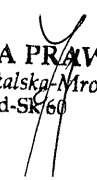
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:


RADCA PRAWNY
Jolanta Stężalska-Mroczewska
Łd-SK/60