

Zasady rekrutacji do samorządowych przedszkoli w Łowiczu w roku szkolnym 2018/2019

1. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne w Łowiczu realizowane jest w przedszkolach publicznych i przedszkolach niepublicznych.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2012 roku) są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Za właściwe spełnianie tego obowiązku odpowiadają rodzice (art. 33 ustawy Prawo oświatowe).

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2013 roku), **czteroletnie** (urodzone w 2014 roku) i **trzytletnie** (urodzone w 2015 roku) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Specjalistyczna terapia dla tych dzieci, prowadzona jest przez specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu Integracyjnym nr 10 w Łowiczu. W przedszkolu tym prowadzone są także zajęcia dla **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju** (więcej informacji na stronie internetowej www.p10lowicz.wikom.pl).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku szkolnym 2017/2018

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018, składają w danym przedszkolu deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację tą rodzice dziecka składają w terminie **od 26 lutego do 2 marca 2018 roku**.

Brak złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oznacza, że dziecko nie znajdzie się na liście dzieci przyjętych do przedszkola w ramach kontynuacji.

3. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.
- 2) Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Łowiczu.
- 3) Rodzice kandydatów spoza Łowicza mają możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, ale będzie on rozpatrywany w rekrutacji uzupełniającej.
- 4) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli. **Konieczne jest wskazanie we wniosku preferencji¹.**
- 5) Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 6) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami/oświadczeniami należy złożyć w terminie **od 5 marca do 30 marca 2018 roku**. Wniosek można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub Urzędu Miejskiego w Łowiczu i Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu.
- 7) Do wniosku o przyjęcie dziecka niepełnosprawnego rodzice dołączają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku braku w/w orzeczenia w terminie rekrutacji, rodzic składa zobowiązanie w formie oświadczenia, że brakujący dokument dostarczy do przedszkola do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego

- 1) W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Łowiczu i jednocześnie zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (6-latk) i dzieci 3-,4-,5-letnie, którym Gmina powinna zapewnić możliwość realizowania wychowania przedszkolnego.
- 2) Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 pkt.
- 3) Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:

¹ Wskazanie preferencji jest jednym z elementów prawidłowo złożonego wniosku, który jest rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną.

- kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 5 punktów (maksymalnie 10 punktów);
- kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru – 2 punkty;
- kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu – 2 punkty;
- kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola – 2 punkt;
- kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzenie obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzającym dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

- 4) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- 5) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 6) Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o:
 - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, z późn. zm.),
 - zarządzenie nr 48/2018 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz.
- 7) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2018 roku.
- 8) W postępowaniu uzupełniającym mogą brać udział:
 - dzieci urodzone w 2016 roku, które ukończyły 2,5 lat,
 - dzieci spoza Łowicza,
- 9) W przypadku większej liczby kandydatów przystępujących do postępowania uzupełniającego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi kryteriami.

5. Ważne terminy

Zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2018 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w następujących terminach:

- **od 5 marca do 30 marca 2018 roku** – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **od 3 kwietnia do 6 kwietnia 2018 roku** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie

przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,

- **11 kwietnia 2018 roku** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych²,
- **od 12 kwietnia do 20 kwietnia 2018 roku** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Potwierdzenie składa się tylko w jednym przedszkolu,
- **25 kwietnia 2018 roku** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (bez PESEL-u, dat urodzenia i adresu zamieszkania),
- **od 26 kwietnia 2018 roku** - rozpoczęcie procedury odwoławczej. Rodzice składają wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów,
- **od 26 kwietnia do 30 kwietnia 2018 roku** – podpisywanie umów zawieranych pomiędzy przedszkolem a rodzicem na świadczenie usług. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola,
- **od 1 czerwca do 31 sierpnia 2018 roku** - postępowanie uzupełniające.

Przedszkole nie udziela informacji telefonicznych o wynikach rekrutacji.

Dokumenty do pobrania:

- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019,
- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2018/2019.

BURMISTRZ
Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Przygotował:
Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu

² Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.



Data przyjęcia deklaracji przez dyrektora przedszkola

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU Nr ... w Łowiczu w roku szkolnym 2018/2019**

Dane dziecka

Dane osobowe			
PESEL	Nazwisko	Imię	Drugie imię
Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania		
Szkoła obwodowa dziecka 6 - letniego wg miejsca zamieszkania (Nazwa i numer szkoły)			

Pobyt dziecka w przedszkolu			
Liczba godzin pobytu (czas zadeklarowany jest wiążący przy podpisywaniu umowy i nie ulega zmianie w czasie trwania umowy)			
W godzinach: (pobyt dziecka rozpoczyna się i kończy o pełnych godzinach lub w połowie godziny, np. 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , 7 ³⁰ -15 ³⁰)	Od:	Do:	
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (należy właściwie zakreślić)	☐ śniadanie	☐ obiad	☐ podwieczorek

Dane rodziców

	Matka	Ojciec
Nazwisko		
Imię		
Adres miejsca zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje uznane przez Rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....

Oświadczenia:

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 Kodeksu karnego).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji i załącznikach do deklaracji dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Łowicz, dnia

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)



Data przyjęcia deklaracji przez dyrektora przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA Nr ...
w Łowiczu na rok szkolny 2018/2019**

Przedszkole drugiej preferencji:	
Przedszkole trzeciej preferencji:	

Dane dziecka

Dane osobowe			
PESEL	Nazwisko	Imię	Drugie imię
Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania		
Szkoła obwodowa dziecka 6 - letniego wg miejsca zamieszkania (Nazwa i numer szkoły)			

Pobyt dziecka w przedszkolu			
Liczba godzin pobytu: (czas zadeklarowany jest wiążący przy podpisywaniu umowy i nie ulega zmianie w czasie trwania umowy)			
W godzinach: (pobyt dziecka rozpoczyna się i kończy o pełnych godzinach lub w połowie godziny, np. 7⁰⁰-16⁰⁰, 7³⁰-15³⁰)	Od:	Do:	
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (należy właściwie zakreślić)	śniadanie	obiad	podwieczorek

Dane rodziców

	Matka	Ojciec
Nazwisko		
Imię		
Adres miejsca zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Zakład pracy Nazwa, adres i telefon zakładu pracy	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy pieczęć i podpis osoby upoważnionej z zakładu pracy	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy pieczęć i podpis osoby upoważnionej z zakładu pracy

Dokumenty/oświadczenia związane z rekrutacją (należy właściwie zakreślić)

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾	TAK	NIE	1 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata ²⁾	TAK	NIE	1 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²⁾	TAK	NIE	1 pkt.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²⁾	TAK	NIE	1 pkt.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²⁾	TAK	NIE	1 pkt.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³⁾	TAK	NIE	1 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁴⁾	TAK	NIE	1 pkt.
Kryteria określone przez organ prowadzący				
1.	Kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym	TAK	NIE	5 / 10 pkt.
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru	TAK	NIE	2 pkt.
3.	Kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu	TAK	NIE	2 pkt.
4.	Kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola	TAK	NIE	2 pkt.
5.	Kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim	TAK	NIE	1 pkt.

UWAGA:

- 1) Rodzina wielodzietna to rodzina, która wychowuje troje i więcej dzieci.**
Należy potwierdzić kartą „Duża Rodzina 3+” lub oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Niepełnosprawność kandydata, rodzeństwa, jednego lub obojga rodziców kandydata**
Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących**
Na potrzeby rekrutacji za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgony oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą**
Należy potwierdzić dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata po okazaniu do wglądu ich oryginałów.

Dodatkowe informacje uznane przez Rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:**Oświadczenia**

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 Kodeksu karnego).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Łowicz, dnia

(podpis matki)

(podpis ojca)