

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Łowiczu

Wpłynęło

2013-08-01

Nr 9596

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Piknik z uśmiechem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.08.2013r do 15.09.2013r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾ W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

PRZEZ

Urząd Miasta w Łowiczu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000053287

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.10.2001 r.**

5) nr NIP: **834-14-21-735** nr REGON: **750454080**

6) adres:

miejsowość: **Łowicz** ul.: **Mostowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Łowicz** powiat:⁸⁾ **łowicki**

województwo: łódzkie

kod pocztowy: **99 - 400** poczta: **Łowicz**

7) tel.: 0 602 406 587 faks: -

e-mail: dac.szanse.lowicz@o2.pl <http://www.dac.szanse.lowicz.pl>

8) numer rachunku bankowego: **09 9288 0001 0001 3866 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾.

a) Wiesława Gębura – Prezes

b) **Paweł Słoma – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę” , Łowicz, ul. Mostowa 4, tel. 602 406 58

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesława Gębura 0 602 406 587

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**85,14, Pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego
85,14,A, Działalność fizjoterapeutyczna
85,14,D, Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna
85,31, Pomoc społeczna
85,31,B, Pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem
85,32,C, Pomoc społeczna bez zakwaterowania**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 31.08.2013r Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę” planuje zorganizowanie plenerowej imprezy integracyjnej pn. „ Piknik z uśmiechem”. Odbędzie się ona dnia 31 sierpnia 2013r na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych przy ul. Bolimowskiej w Łowiczu . Udział w niej weźmie około 300 osób w tym: dzieci i młodzież niepełnosprawna, osoby dorosłe niepełnosprawne (podopieczni naszego stowarzyszenia) oraz ich opiekunowie i członkowie rodzin. 200 osób spośród wspomnianych 300 stanowić będą osoby niepełnosprawne. Podstawowym naszym zamiarem jest integracja osób niepełnosprawnych z osobami zdrowymi., aktywne spędzenie wolnego czasu, motywacja osób niepełnosprawnych do działania, do podejmowania wyzwań. Podczas różnego rodzaju imprez w trakcie tegorocznych wakacji doszło już poniekąd do integracji naszych podopiecznych z osobami zdrowymi, ale chcielibyśmy stworzyć kolejną okazję do wspólnej zabawy osób niepełnosprawnych z osobami zdrowymi, okazję do biesiadowania przy grillu, przyjemnego i pożytecznego spędzenia czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania jakie podejmujemy skierowane są na minimalizowanie skutków niepełnosprawności oraz zaspakajanie potrzeb ludzi niepełnosprawnych we wszystkich obszarach życia tj.:

- a) zapobieganie niepełnosprawności,
- b) wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie niepełnosprawności,
- c) wczesna, szeroko pojęta terapia i rehabilitacja – ruchowa i poznawcza,
- d) dostępność do różnych form edukacyjnych,

w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Każdy z tych obszarów pełni ważną rolę w procesie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i stanowi niezbędny element wielowymiarowego i kompleksowego postępowania w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych. Udział w imprezach integracyjnych, w których udział biorą zarówno osoby niepełnosprawne, jak i sprawne, osoby o różnym statusie materialnym, pochodzące z różnych środowisk, sprawia, że niepełnosprawni beneficjenci zadania nie zamykają się w sobie, nie odgradzają się od świata i innych ludzi i nie wstydzą się pokazywać własnych niedoskonałości. Przedsięwzięcia tego rodzaju są konieczne dla lepszego funkcjonowania w życiu społecznym osób niepełnosprawnych .Wywierają pozytywny wpływ na ich aktywizację w społecznym wymiarze. Dodatkowo wspomnieć należy, iż pokonywane wówczas bariery i trudności motywują beneficjentów do podejmowania coraz trudniejszych działań. Sprawiają, że osoby niepełnosprawne dążą do uzyskania jak największej sprawności, nie zatrzymują się w miejscu i pragną z życia czerpać jak najwięcej radości. Jako osoby pracujące na co dzień z osobami niepełnosprawnymi zdajemy sobie sprawę, jak ważna jest pomoc tym ludziom w sferze społecznej. Stowarzyszenie nasze zajmuje się dystrybucją żywności dzięki współpracy z Bankiem Żywności w Łodzi. W ubiegłym roku swoją opieką pod tym względem objeliśmy około 500 osób. Z roku na rok lista osób potrzebujących naszego wsparcia wciąż się powiększa. Zdajemy sobie zatem bardzo dokładnie sprawę z tego, jak

ważne jest wyciągnięcie pomocnej dłoni do wszystkich potrzebujących. Swoją pomoc możemy oferować w kilku dziedzinach w zależności od potrzeb samych beneficjentów. Uważamy zatem, że organizowane przez nasze Stowarzyszenie różnego typu imprezy integracyjne są niezbędnym elementem w procesie rehabilitacji leczniczej, terapii zajęciowej, edukacji czy w procesie aktywizacji i integracji ludzi pochodzących z różnych środowisk.

Stowarzyszenie uznało, iż bardzo ważną sprawą jest przygotowanie w miesiącu sierpniu b.r. takowej imprezy w trosce o poprawę stanu psychicznego naszych beneficjentów, a także biorąc pod uwagę poprawę relacji międzypokoleniowych. Organizując „Piknik z uśmiechem” pragniemy walczyć z wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych. Impreza tego typu bardzo korzystnie wpłynęłaby na samopoczucie, dowartościowanie i wzmocnienie motywacji do pracy naszych podopiecznych. W atmosferze bezstresowej, przy wspólnej zabawie mogliby zaprezentować własne talenty, pochwalić się wiedzą i umiejętnościami jakie zdobyli w ostatnim czasie. Realizacja tego typu zadania konieczna jest ze względu na to, by wzmocniła się więź emocjonalna między osobami niepełnosprawnymi i zdrowymi uczestnikami zabawy. Organizując piknik pragniemy wzmocnić postawę szacunku dzieci i młodzieży do osób starszych, a także zdrowych uczestników zabawy w stosunku do osób niepełnosprawnych. Uważamy, iż jednym ze skutków zorganizowania takowego przedsięwzięcia będzie nauka odpowiedzialności jednych osób za drugich, a także będzie to doskonała lekcja tolerancji w różnych dziedzinach. Skutkiem zorganizowania wspólnego pikniku będą na pewno niezapomniane wrażenia, wspomnienia oraz otwarcie się jednego człowieka na drugiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W dniu 31.08.2013r. w plenerowej imprezie integracyjnej pn. „Piknik z uśmiechem”, która odbędzie się na terenie ROD na ul. Bolimowskie w Łowiczu udział weźmie około 300 osób w tym: dzieci i młodzież niepełnosprawna, osoby dorosłe niepełnosprawne (podopieczni naszego stowarzyszenia) oraz ich opiekunowie i członkowie rodzin. 200 osób spośród wspomnianych 300 –tu uczestników stanowić będą osoby niepełnosprawne. Wspólnie biesiadować będą zarówno osoby niepełnosprawne o różnym stopniu niepełnosprawności, jak i osoby zdrowe. Beneficjenci zadania będą mieszkańcami miasta Łowicza. W imprezie wezmą udział zarówno mężczyźni, jak i kobiety. Przedział wiekowy będzie bardzo szeroki.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem planowanego przez nas zadania jest:

1. Aktywne spędzanie wolnego czasu osób niepełnosprawnych.
2. Przeciwdziałanie marginalizacji osób niepełnosprawnych.
3. Integracja społeczna.
4. Integracja międzypokoleniowa.
5. Przełamanie „barier” z jakimi stykają się osoby niepełnosprawne i sprawne.
6. Kształtowanie pozytywnej postawy wobec osób niepełnosprawnych oraz starszych.
7. Akceptowanie specyfiki i odmienności osób niepełnosprawnych.
8. Rozwijanie postawy opiekuńczości i zrozumienia dla osób słabych, chorych.
9. Nawiązywanie nowych i podtrzymywanie starych kontaktów.
10. Aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez stworzenie możliwości organizacji imprezy, w której uczestniczą.
11. Integracja chorych, cierpiących na nieuleczalne choroby z osobami zdrowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Planowana na dzień 31.08.2013r impreza odbędzie się na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych przy ul. Bolimowskiej w Łowiczu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

„Piknik z uśmiechem” rozpocznie się w godzinach popołudniowych oficjalnym przywitaniem oraz przedstawieniem przybyłych gości oraz osób niepełnosprawnych ich opiekunów i pracowników.

Tuż po części oficjalnej przewidziany jest występ wokalny dzieci i młodzieży ze Stowarzyszenia.

Po części artystycznej przewidziane jest wspólne biesiadowanie przy grillu, a następnie chwila odpoczynku.

W trakcie trwania imprezy dzieci, młodzież i osoby dorosłe niepełnosprawne będą mogły zmierzyć się ze swoimi niedoskonałościami i pokonać trudności biorąc czynny udział w grach, zabawach i wszelkiego typu konkursach. W trakcie przerwy w zabawie przewidziany jest słodki poczęstunek, napoje. W trakcie trwania pikniku wszyscy zainteresowani będą mogli podziwiać wystawione prace plastyczne wykonane różnymi technikami przez dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe niepełnosprawne z Łowickiego Stowarzyszenia „Dać szansę”.

Po wszystkich atrakcjach specjalnych przewidziana jest zabawa taneczna, która poprowadzi wynajęty przez stowarzyszenie zespół muzyczny.

Zakończenie „Pikniku z uśmiechem” przewidziane jest na godziny wieczorne.

Podsumowując w trakcie trwania „Pikniku z uśmiechem” zaplanowane są:

- występ wokalny dzieci i młodzieży ze Stowarzyszenia
- wspólny grill
- zaprezentowanie prac plastycznych wykonanych różnymi technikami przez podopiecznych Stowarzyszenia
- gry, zabawy, konkursy
- zabawa taneczna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.08.2013r do 15.09.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup art. potrzebnych do przygotowania pikniku	Sierpień 2013r	Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”
2. Wynajem zespołu muzycznego	Sierpień 2013	Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”
2. Dekoracja miejsca imprezy	Sierpień 2013	Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”
3. Impreza	31.08.2013r	Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”
4. Ostateczne rozliczenie-opłacenie faktur i rachunków	15.09.2013r	Łowickie Stowarzyszenie „Dać szansę”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami imprezy pn: „Piknik z uśmiechem” będą:

- integracja społeczna
- poprawa stanu psychicznego osób niepełnosprawnych
- wywołanie uśmiechu na twarzach wszystkich uczestników zabawy
- pokonanie w miarę swoich możliwości trudności związanych z wysiłkiem fizycznym
- zapewnienie niezapomnianych wrażeń
- przełamanie „bariery” z jakimi spotykają się osoby niepełnosprawne
- zwalczanie nieśmiałości często występującej u osób niepełnosprawnych
- aktywne i przyjemne spędzenie wolnego czasu wszystkich uczestników przedsięwzięcia
- integracja międzypokoleniowa
- dowartościowanie osób niepełnosprawnych
- stworzenie sytuacji, w których osoby chore poczują się potrzebne i szczęśliwe
- wzmocnienie wiary u osób niepełnosprawnych, że można w miarę normalnie funkcjonować pomimo pewnych „ograniczeń zdrowotnych”
- nawiązywanie nowych i podtrzymywanie starych kontaktów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Łowickie Stow. „Dać szansę:							
	1) Zakup art. potrzebnych do przygotowania pikniku	300osób	15zł	lozoba	4.500,00zł	3.000,00zł	1.500,00zł	0,00zł
	2) Wynajęcie zespołu muzycznego	1usługa	1000zł	usługa	1.000,00zł	0,00zł	1.000,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Łowickie Stow. „Dać szansę”							
	1) rozliczenie dotacji – praca księgowej –praca społeczna	1usługa	100zł	usługa	100zł	0,00zł	0,00zł	100zł
	2) przygotowanie posiłków	1usługa	300zł	usługa	300zł	0,00zł	0,00zł	300zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5.900,00zł	3.000,00zł	2.500.00zł	400,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00zł	50,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.500,00zł	42,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	6,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.900,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Plenerową imprezę „Piknik z uśmiechem” przygotowują pracownicy, podopieczni i ich opiekunowie oraz członkowie Łowickiego Stowarzyszenia „Dać szansę” we współpracy z chętnymi do działania działkowiczami Rodzinnych Ogrodów Działkowych na ul. Bolimowskiej w Łowiczu (praca społeczna o której mowa w pkt. IV 1. - kosztorys). Rozliczenia dotacji dokona księgowa (o czym mowa w kosztorysie zadania pkt IV .1)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie będzie miało udostępnione na terenie ogródków działkowych pomieszczenie pełniące funkcję świetlicy wraz z zapleczem kuchennym oraz sanitarnym . Jednakże impreza odbędzie się na świeżym powietrzu, gdzie na terenie zostaną rozstawione ławeczki, stoliki i namioty. Posiłki będą przygotowywane na grillu. Obsługą muzyczną oraz nagłośnieniem w trakcie imprezy zajmie się wynajęty zespół muzyczny. Poczęstunek przygotowują pracownicy i członkowie Stowarzyszenia oraz chętni do współpracy działkowicze wspomnianych ogrodów działkowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie realizując podobne zadania. Organizowaliśmy dotychczas „Piknik rodzinny – spełniamy marzenia” (2009r), „Piknik z uśmiechem” (2010r), „Rodzinny Piknik Międzypokoleniowy”, spotkania wielkanocne, spotkania wigilijne, imprezy mikołajkowe, bale karnawałowe, dni dziecka, festiwale piosenki integracyjnej oraz wycieczki do ZOO w Płocku (2009r), a także kilkudniowe warsztaty terapeutyczno – edukacyjne do Trójmiasta (2010r) i w Bory Tucholskie, a także do Kwiejca. Stowarzyszenie organizowało także trzydniową wycieczkę do Krakowa. Imprezy te organizowaliśmy we współpracy z Województwem Łódzkim posiadającym środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Od dwóch lat we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Europejskiego Funduszu Społecznego w Łodzi organizujemy Europejskie Pikniki, w których udział brało corocznie około 1000 osób. Tradycją już są organizowane przez nas spotkania wigilijne oraz wielkanocne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.09.2013r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Łowickie Stowarzyszenie
"DAĆ SZANSE"
99-400 Łowicz, ul. Mostowa 4
Regon 750484060, NIP 834-14-21-736

P R E Z E S

Wiesława Gębura

SEKRETARZ

Paweł Stoma

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 01.08.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.