

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Miejski w Łowiczu	
PŁYNNEGO	2014-05-14
	Nr 3846
	Podpis <i>Sygnie</i>

14 maja 2014 r. - Urząd Miejski w Łowiczu

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

*PK*  
*14.05.2014*  
*Kalinska*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dziedzictwa narodowego: zadanie w zakresie organizowania  
stałych warsztatów tematycznych (muzyka, taniec, rękodzielnictwo)**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Organizacja Warsztatów Ludowych w Celu Podtrzymywania Tradycji Kulturowej  
Regionu Łowickiego”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03 czerwca 2014 roku do 31 sierpnia 2014 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Miasto Łowicz – Urząd Miejski w Łowiczu**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Twórców Ludowych.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000019228

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.06. 2001 rok.

5) nr NIP: 946-00-01-075 nr REGON: 007023180

6) adres:

miejsowość: 20-112 Lublin ul.: ul. Grodzka 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Miasto Lublin powiat:<sup>8)</sup> lubelski.

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-112 poczta: Lublin

7) tel.: . 081 532 49 74 faks: 081 532 49 74

e-mail: zgstl@op.pl [http:// www.zgstl.kei.pl/](http://www.zgstl.kei.pl/)

8) numer rachunku bankowego: 14 1240 5497 1111 0000 5008 5826

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Waldemar Majcher – Prezes Zarządu,

b) Anna Staniszevska – Sekretarz Zarządu,

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Anna Staniszevska zam. ul. Skarzyńskiego 9; 99-400 Łowicz, tel. 837-44-35  
tel. kom. 502 024 237

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Staniszevska zam. ul. Skarzyńskiego 9; 99-400 Łowicz, tel. 837-44-35  
tel. kom. 502 024 237

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest twórcze kultywowanie tradycji kultury ludowej we wszystkich dziedzinach i rodzajach plastyki, folkloru i literatury ludowej, popularyzacja najwartościowszych przejawów artystycznej twórczości ludowej, roztaczanie opieki nad twórcami ludowymi, ich reprezentacja oraz zbiorowe zarządzanie i ochrona powierzonych stowarzyszeniu praw autorskich lub praw pokrewnych i wykonywanie uprawnień wynikających z ustawy o prawie autorskim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z Statutem Stowarzyszenia organem uprawnionym do reprezentacji jest Zarząd Stowarzyszenia. Wszelkie pisma i dokumenty Stowarzyszenia wychodzące na zewnątrz podpisuje Prezes względnie jego Zastępca i Sekretarz, lub osoby upoważnione przez Zarząd Główny. Zobowiązania majątkowe i finansowe w imieniu Stowarzyszenia podejmują łącznie: Prezes i Sekretarz, względnie ich Zastępcy albo osoby upoważnione przez Zarząd Główny.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kultura ludowa stanowi ważny element wzbogacający kulturę ogólną narodu, ale także przyczynia się do urozmaicenia i rozwoju kultury całej ludzkości. Łowicka kultura ludowa to nasze bogactwo, odrębność, znak odróżniający nas od innych regionów polski. Należy wspierać jej kultywowanie, interesować się, przekazywać wiedzę o tradycji następnym pokoleniom. Uczestniczący w warsztatach twórcy ludowi prezentować będą sztukę ludową i rękodzielniczą. Przygotowane zostaną dla turystów odwiedzających Łowicz z różnych stron naszego kraju i zagranicy w okresie wiosenno-letnim warsztaty dzięki, którym uczestnicy poznają tajniki wykonania koronek, haftów, kwiatów z bibuły, strusich i kurzych pisanek wielkanocnych, ceramikę, rzeźbę, kompozycje kwiatowe, produkcji miodu i wyrobów z wosku. Adresatami przedsięwzięcia są mieszkańcy miasta i okolic, turyści z kraju i zagranicy, dzieci i młodzież. W każdych warsztatach w opisywanym okresie od 7 czerwca do 31 sierpnia 2014 roku (dwa razy w tygodniu - soboty i niedziele) uczestniczyć będzie po 3

twórców ludowych z różnych dziedzin wykonywanego rękodzieła ludowego. Adresaci zadania korzystający z warsztatów zostaną przyuczeni do wykonywania tradycyjnych wycinanek łowickich (tj. „kodry”, „gwiozdy” i „tasiemki”), garncarstwa (lepienie garnków przy użyciu koła garncarskiego), wikliniarstwa (plecienie koszy), hafciarstwa (wykonywanie prostych wzorów metoda krzyżykową, maszynową, koralikową, dobór nici) rzeźbiarstwa, (rzeźbienie w drewnie, zapoznanie się z warsztatem pracy twórcy ludowego), plastyka obrzędowa (malowanie jaj i artystycznych elementów drewnianych, wykonywanie kwiatów z bibuły). Dzięki pozyskanym środkom finansowym na realizację przedmiotowego zadania zakupione zostaną niezbędne artykuły do prowadzenia warsztatów. Za prowadzenie nauki rękodzieła ludowego uregulowane zostaną wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Łowickie Warsztaty Ludowe to wydarzenie kulturalne o charakterze edukacyjnym, którego zadaniem jest ukazanie w atrakcyjny sposób sztuki, tradycji i kultury ludowej. Łowickie Warsztaty Ludowe są wydarzeniem, które na stałe wpisały się w Kalendarz Imprez naszego Miasta. Do tej pory odbyło się już 6 edycji, każdego roku wydarzenie to cieszy się coraz większym zainteresowaniem mieszkańców i turystów. Jest to jeden z niewielu projektów w naszym mieście, który poprzez aktywny udział w kulturze i sztuce integruje mieszkańców i daje im możliwość rozwoju swoich zainteresowań oraz odkrycia swoich zdolności poprzez udział w warsztatach z rękodzielnictwa ludowego. Liczny udział mieszkańców Łowicza oraz przyjezdnych turystów w warsztatach świadczy o tym, że projekt odpowiada na ich potrzeby tj. integrację, aktywny udział w kulturze, wspólne spędzanie wolnego czasu, edukacja regionalna. Realizacja tego cyklicznego już zadania wnosi w życie mieszkańców pewnego rodzaju harmonię, większość osób kojarzy warsztaty z nauką ginących zawodów. Szczególnie ważnym elementem projektu jest edukacja regionalna najmłodszych uczestników. Ich liczny udział w warsztatach potwierdza potrzebę realizacji powyższego zadania publicznego i dalszego rozwoju wrażliwości artystycznej dzieci i młodzieży.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania są mieszkańcy Łowicza i okolic oraz turyści odwiedzający i wypoczywający w Łowiczu. Szczególnie ważnym odbiorcą są dzieci w wieku od 5-14 lat, następnie młodzież i dorośli w wieku od 15 do 70 lat.

Do realizacji zadania zatrudnieni zostaną lokalnie działający twórcy ludowi należący do ogólnopolskiego Stowarzyszenia Twórców Ludowych - Koło w Łowiczu. Będą to wycinankarki, hafciarki, garncarze, plastycy obrzędowi (pajaki i kwiaty z bibuły) itd. Warsztaty prowadzić będą autentyczni twórcy ludowi regionu łowickiego mający doświadczenie i niezbędne umiejętności do wykonania powierzonego zadania.

Kluczowe osoby to:

koordynator – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami z różnych źródeł, doświadczenie przy realizacji projektów kulturalnych w tym zwłaszcza promujących twórczość ludową,

specjalista ds. rozliczeń finansowych – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe, osoba zatrudniona w STL w Lublinie.

Wszystkie osoby mają doświadczenie w realizacji projektów dla społeczności lokalnej.

Warsztatach ludowych uczestniczyć będą turyści z kraju i zagranicy w różnym wieku (dzieci, młodzież, dorośli) oraz mieszkańcy Miasta Łowicza zainteresowani nauką ginących zawodów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy. Nie przewidujemy wydatków inwestycyjnych na realizację przedmiotowego zadania publicznego.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy. Nie otrzymywaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań publicznych pochodzących z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Celem projektu będzie:** wzrost aktywności kulturalnej Gminy Miasta Łowicza poprzez organizację warsztatów ludowych nie tylko dla dzieci i młodzieży, ale dla przybyłych turystów odwiedzających miasto w sezonie turystycznym.

**Celem szczegółowym będzie:**

1. Propagowanie kultury na obszarach wsielskich, zwiększenie udziału młodzieży w inicjatywach lokalnych, integracja społeczna mieszkańców (bezpośrednią grupę docelową projektu stanowią starsze dzieci i młodzież od 6 do 24 roku życia zamieszkujące miasto Łowicz i powiat łowicki, turyści, którzy z własnej inicjatywy chcą poznać techniki rzeźbiarskie, hafciarskie, bibułkarskie, wycinankarskie, garncarskie, malarskie, plastyki obrzędowej stosując formę plenerową).
2. Poznanie wybranych elementów kultury ludowej dokumentującej dorobek kilku pokoleń mieszkańców wsi łowickiej.
3. Promocja wśród turystów walorów, tradycji, zwyczajów i kultury regionu łowickiego.
4. Rozwijanie poczucia piękna i dumy z dorobku kultury ludowej regionu łowickiego
5. Kulturowanie patriotyzmu i łowickich tradycji.
6. Podtrzymywanie tradycji oraz ukazanie piękna i odmienności kultury ludowej Księżaków.
7. Integrowanie społeczności lokalnej.
8. Doskonalenie umiejętności wyszukiwania informacji z różnych źródeł, selekcjonowania ich oraz ciekawego przedstawiania.
9. Nauka ginących zawodów kultury ludowej Księżaków.
10. Uwrażliwienie zainteresowanych odbiorców na piękno kultury ludowej Księżaków.

Działania warsztatowe i prezentacje różnorodnych elementów kultury ludowej naszego projektu są przejrzystą i autentyczną formą popularyzacji kultury ludowej. Podczas warsztatów uczestnicy wykonują własnoręcznie prace, kształcąc tym samym zdolności manualne i artystyczne. Poprzez przekaz różnorodnych wartości kultury tradycyjnej (rzemiosło, obrzędy) projekt ma charakter integracyjny i edukacyjny, jest skierowany do dzieci, młodzieży, dorosłych. Działania te mają również na celu promocję Miasta Łowicza jako ważnego punktu kulturalnego na mapie naszego kraju.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Łowicz, Muzeum w Łowiczu, teren Małego Skansenu, ul. Stary Rynek 5/7; 99-400 Łowicz. Warsztaty odbywać się będą w Małym Skansenie przy Muzeum w Łowiczu, ul. Stary Rynek 5/7 w okresie od 7 czerwca do 31 sierpnia 2014 roku dwa razy w tygodniu – soboty i niedzielę tj. 07-08 czerwca, 14-15 czerwca, 21-22 czerwca, 28-29 czerwca, 05-06 lipca, 12-13 lipca, 19-20 lipca, 26-27 lipca, 02-03 sierpnia, 09-10 sierpnia, 16-17 sierpnia, 23-24 sierpnia, 30-31 sierpnia w godz. od 12.00-18.00. Łącznie 13 weekendów. W każdych warsztatach uczestniczyć będzie po 3 twórców ludowych z różnych dziedzin wykonywanego rękodzieła ludowego. Przewidywana liczba adresatów około 2.300 osób łącznie w całym cyklu realizacji zadania.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

*03.06.2014 r.*

W tym czasie powołana zostanie na pierwszym spotkaniu grupa zarządzająca projektem. W jej skład wejdą reprezentanci partnerów projektu. Każdy z partnerów ma określoną rolę która wnosi głos doradczy oraz ewentualną pomoc.

Stowarzyszenie Twórców Ludowych – lider projektu,  
Łowickie Koło Stowarzyszenia Twórców Ludowych - sprawowanie nadzoru twórczego warsztatów, koordynator projektu i opieka logistyczna,  
Muzeum w Łowiczu – partner logistyczny realizacji zadania,  
Urząd Miejski w Łowiczu – promocja projektu.

Na pierwszym spotkaniu powołany zostanie koordynator, specjalista ds. rozliczeń finansowych. Osoby tę będą odpowiedzialne za sprawy kluczowe: organizacje projektu, sprawowanie nadzoru, prowadzenie całkowitej dokumentacji, rozliczenie finansowe i merytoryczne. Nad wyznaczonymi osobami będą sprawować nadzór i kontrolę osoby prawnie odpowiedzialne za realizację umów w STL w Lublinie. Ostatecznie to one będą zatwierdzały płatności oraz dokumenty projektu rozliczające projekt.

Grupa zarządzająca spotka się trzykrotnie w trakcie realizacji zadania, aby omówić etapy przygotowania i wykonywania projektu. Jest to ważny element projektu z uwagi na włączanie do działań partnerów społecznych, wymiana doświadczeń i promocja dobrych praktyk. Przed projektem zorganizować należy zakup materiałów (drewna, tkaniny, papier, koraliiki, igły, nici, nożyce, glinę, bibułę, farby malarskie, wiklinę, drut itp.) niezbędnych do potrzeb prowadzenia zajęć praktycznych dla warsztatów.

### **Promocja projektu:**

Działania promocyjne będą odbywały się wielotorowo:

- poprzez dystrybucję plakatów, głównie przez partnerów projektu,
- w sposób bezpośredni na spotkaniach, imprezach okolicznościowych, poprzez ogłoszenia parafialne,
- poprzez lokalną prasę.

### **Warsztaty dla dzieci i młodzieży, turystów pod nadzorem instruktorów – autentycznych twórców ludowych:**

*Od 07.06.2014 r. - 31.08.2014 r.*

Warsztaty odbywać się będą przez 2 dni weekendowe, przez 6 godzin dziennie w Mini Skansenie przy Muzeum w Łowiczu. W przypadku niekorzystnych warunków

atmosferycznych plener częściowo będzie odbywał się na holu Muzeum w Łowiczu lub zadaszonej chacie łowickiej Mini Skansenu przy Muzeum w Łowiczu.

Warsztaty prowadzone będą przez 3 twórców ludowych z różnych dziedzin. W chwili obecnej posiadamy wykaz osób chętnych do prowadzenia warsztatów. Osoby te zostaną wynagrodzone za swoją pracę umową o dzieło. Koszt ten jest minimalny w stosunku do włożonej pracy, kosztów komunikacji.

**Ewaluacja zadania:**

31.08.2014 r.

Spotkanie podsumowujące projekt w gronie partnerów, wolontariuszy. Wnioski, ankiety ewaluacyjne. Wymiana poglądów.

**Zarządzanie projektem:**

03.06.2014 r. - 31.08.2014 r.

**Lider projektu. Obowiązki:**

- odpowiedzialność za realizację projektu,
- nadzór prac,
- sprawozdawczość merytoryczna z realizacji projektu,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- obsługa techniczna warsztatów (zapewnienie miejsca itp.)
- kontakt z uczestnikami projektu,
- kontakt z partnerami projektu,
- analityka harmonogramu finansowego,
- dokonywanie zakupów,
- dokonywanie płatności,
- przygotowywanie umów.

**Koordynator projektu (wolontariat przez 3 miesiące realizacji projektu). Obowiązki:**

- koordynacja działań projektowych,
- monitoring i ewaluacja projektu,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- obsługa techniczna warsztatów (zapewnienie miejsca itp.)
- kontakt z uczestnikami projektu,
- kontakt z partnerami projektu,
- koordynacja działań promocyjnych,
- dobór autentycznych twórców ludowych do prowadzenia warsztatów,
- kontakt z partnerami projektu.

**Specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu (wolontariat przez 3 miesiące realizacji projektu). Obowiązki:**

- sprawozdawczość finansowa projektu,
- analityka harmonogramu finansowego,
- dokonywanie płatności,
- przygotowywanie obowiązkowej dokumentacji w celach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych osób zatrudnionych,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z odprowadzeniem podatku dochodowego.

Monitoring prowadzony będzie jako nie finansowy wkład własny organizacji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>03.06.2014 r.</b> do <b>31.08.2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań.	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
<b>Przygotowanie projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powołanie grupy zarządzającej warsztatami: koordynatora, specjalisty ds. finansowych projektu,</li> <li>- przygotowanie dokumentacji, w tym umów cywilnoprawnych,</li> <li>- spotkania organizacyjne z partnerami projektu, opiekunami i wolontariuszami projektu, zakup materiałów i narzędzi.</li> </ul>	<b>03.06.2014 r.</b>	<b>Partnerzy projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muzeum w Łowiczu,</li> <li>- Urząd Miejski w Łowiczu (2 osoby),</li> <li>- Łowickie Koło Stowarzyszenia Twórców Ludowych (1 osoba – koordynator + 36 twórców ludowych),</li> <li>- Wolontariusze (2 osoby).</li> <li>- 3 spotkania organizacyjne z partnerami projektu i interesariuszami. Zakup materiałów i narzędzi dla uczestników i twórców.</li> </ul>
<b>Promocja projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie, wydruk i dystrybucja plakatów,</li> <li>- artykuły w prasie lokalnej.</li> </ul>	<b>03.06.2014 r.- 31.08.2014 r.</b>	<b>Koordynator Projektu.</b> <b>Łącznie: 150 plakatów, 5 artykułów w prasie.</b>
<b>Warsztaty ludowe dla dzieci, młodzieży i turystów pod nadzorem instruktorów – autentycznych twórców ludowych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie warsztatów plenerowych,</li> <li>- wystawa prac.</li> </ul>	<b>07.06.2014 r.- 31.08.2014 r.</b>	<b>Koordynator Projektu oraz Twórcy Ludowi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnicy warsztatów (m.in. od 2300 do 6.000osób),</li> </ul> <b>Razem 39 twórców ludowych</b> Warsztaty: 26 dni x 6 godzin
<b>Ewaluacja zadania:</b> podsumowanie projektu w gronie instruktorów, partnerów, grupy zarządzającej, opiekunów i wolontariuszy.	<b>31.08.2014 r.</b>	<b>Lider Projektu oraz Koordynator Projektu.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 organizacja pozarządowa – STL w Lublinie (2 reprezentantów),</li> <li>- Urząd Miejski w Łowiczu (2 osoby),</li> <li>- Wolontariusze (1 osoba)</li> <li>- Twórcy Ludowi(36 osób)</li> </ul> <b>Razem 41 osób.</b>
<b>Zakończenie zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu.</li> </ul>	<b>31.08.2014 r.- 30.09.2014 r.</b>	<b>Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu.</b> <b>1 rozliczenie (2 osoby).</b>
<b>Zarządzanie projektem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynacja projektu,</li> <li>- rozliczenia finansowe projektu, monitoring (2 osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń i umów w imieniu wnioskodawcy, reprezentanci zarządu STL).</li> </ul>	<b>01.06.2014 r. - 30.09.2014 r.</b>	<b>Lider Projektu, Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu.</b> (3 osoby)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>



**Rezultaty twarde:**

- 26 dni warsztatów plenerowych,
- Od około 2.300 do 6.000 uczestników warsztatów,
- 1 spotkanie przygotowawcze partnerów społecznych,
- 1 uroczyste spotkanie podsumowujące projekt partnerów społecznych,
- raport końcowy z zadania.

**Rezultaty miękkie:**

- wzrost aktywności kulturalnej uczestników projektu,
- wzrost zainteresowania starszych dzieci i młodzieży twórczością ludową,
- integracja społeczności lokalnej.

Rezultaty projektu odnoszą się bezpośrednio do uzyskania zakładanych celów projektu, które będą trwałe. Realizacja zadania poprawi sytuację adresatów. Należy wziąć pod uwagę fakt, że dzieci i młodzież są w szczególnie trudnej sytuacji i nie mają możliwości (głównie z powodów finansowych) uczestniczenia w podobnych warsztatach. Ponadto w zbyt małym stopniu promuje się w regionie twórczość lokalną, w której tkwi potencjał regionu. Projekt poprzez promocję dobrych praktyk przez partnerów podniesie potencjał organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych. Uczestnicy warsztatów zdobędą niezbędną wiedzę o zwyczajach, tradycjach, kulturze ludowej regionu łowickiego wykorzystując różne źródła informacji (książki, przewodnik, internet, przekaz słowny). Samodzielnie wykonają wycinankę łowicką, wyhaftują element dekoracyjny kwiatowy, pajak łowicki, kwiaty bibułowe, ozdobią wydmuszki, pisanki, zaśpiewają piosenkę, pieśń ludową. Nauczą rozpoznawać się zabytkowe narzędzia i urządzenia do wykonania elementów dekoracyjnych. Opowiedzą jak dawniej zdobiono chaty łowickie, zaprezentują efekty swojej pracy, posiadają umiejętność współdziałania w grupie. Adresaci zadania zdobędą niezbędną wiedzę w zakresie rękodzieła ludowego. m.in. hafciarstwa, wikliniarstwa, garncarstwa, wycinankarstwa, rzeźbiarstwa, bibułkarstwa, kowalstwa. Twórcy ludowi uwrażliwią uczestników warsztatów na piękno kultury ludowej i zaszczepią dumę z dorobku kultury ludowej regionu łowickiego. Poprzez prowadzenie warsztatów zostanie podtrzymana tradycja, ukazane piękno i odmienność kulturowa. Popularyzacja wśród adresatów zadania ginących zawodów kultury ludowej Księżaków. Uwrażliwienie zainteresowanych odbiorców na piękno kultury ludowej Księżaków. Nastąpi wzrost zainteresowania tradycyjnymi technikami ludowymi i możliwościami związanymi z wytwarzaniem wyrobów sztuki ludowej.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (STL w Lublinie) <sup>19)</sup> : 1) Zakup artykułów niezbędnych do realizacja zadania (np. papier kolorowy, bibuła, glina, nici, materiał)	39	75	szt.	2.925 zł	2.925 zł	0 zł	0 zł
	2) Wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty (umowa o dzieło)	39	150	szt.	5.850 zł	5.850 zł	0	0 zł
	3) Praca społeczna	20 0 h	15	zł	3.000 zł	0 zł	0 zł	3.000 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (STL w Lublinie) <sup>19)</sup> : 1) Koszty obsługi zadania (materiały biurowe itp.)	-	-	-	1.500 zł	0 zł	1.500 zł	0 zł
	2) Koszty dojazdu twórców ludowych	39	15	os.	585 zł	0 zł	585 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (STL w Lublinie) <sup>19)</sup> : 1) Ogłoszenie w prasie.	2	112,50	szt.	225 zł	225 zł	0 zł	0 zł
IV	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>14.085 zł</b>	<b>9.000 zł</b>	<b>2.085 zł</b>	<b>3.000 zł</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	63,90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2.085 zł	14,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000 zł	21,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.085 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- wydatki personelu projektu ustalone na poziomie, który gwarantuje właściwy dobór kadry,
- wszystkie wydatki niezbędne, gwarantujące wysoką jakość projektu.
- spora część stanowi również wkład niefinansowy tj. praca społeczna członków stowarzyszenia – wolontariuszy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania zatrudnieni zostaną lokalnie działający twórcy ludowi należący do ogólnopolskiego Stowarzyszenia Twórców Ludowych - Koło w Łowiczu. Będą to wycinankarki, hafciarki, garncarze, plastycy obrzędowi (pajaki i kwiaty z bibuły) itd. Warsztaty prowadzić będą autentyczni twórcy ludowi regionu łowickiego mający doświadczenie i niezbędne umiejętności do wykonania powierzonego zadania.

Kluczowe osoby to:

koordynator – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami z różnych źródeł, doświadczenie przy realizacji projektów kulturalnych w tym zwłaszcza promujących twórczość ludową,

specjalista ds. rozliczeń finansowych – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe, osoba zatrudniona w STL w Lublinie.

Wszystkie osoby mają doświadczenie w realizacji projektów dla społeczności lokalnej.

Zadanie realizowane będzie samodzielnie przez członków Stowarzyszenia Twórców Ludowych koła w Łowiczu.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na realizację zadania użyczony zostanie Mały Skansen przy Muzeum w Łowiczu. W jednej z chat urządzone zostaną warsztaty ludowe. Twórcy ludowi wykorzystywać będą swoje własne narzędzia do przygotowania i nauki rękodzieła ludowego. Za pozyskane środki z dotacji zakupione zostaną zaś materiały umożliwiające prowadzenie zajęć. Niezbędny do sprawdzenia zadania będzie również: sprzęt w tym komputer z łączem internetowym, drukarka, projektor, kserokopiarka mogą zostać wykorzystane na potrzeby projektu: 600zł x 4 miesiące tj. 2400,00 zł,

praca wolontariusza (koordynator i pomoc w czasie warsztatów) ok. 200 godzin x 15 zł tj. 3000,00 zł, monitoring i ewaluacja – ok. 20 godzin x 30 zł tj. 600 zł.

Razem wkład nie finansowy: 6.000 zł.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2008 roku zadanie było realizowane na podstawie zawartej umowy zlecenia z Gminą Miasta Łowicza. Przyniosło oczekiwane efekty, w warsztatach uczestniczyło ok. 2.500 osób turystów z Polski i zagranicy, mieszkańców Łowicza i okolic oraz dzieci i młodzież spędzające wakacje w mieście. Było duże zainteresowanie na kontynuowanie zadania z roku 2008. Powyższe zadanie realizowane również było w 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013 roku na zasadach otrzymanej dotacji w formie wspierania wykonania zadania publicznego pn. „Organizacja Warsztatów Ludowych w celu podtrzymania tradycji kulturowej regionu łowickiego”. Warsztaty w 2013 roku również odbywały się w Małym Skansenie przy Muzeum w Łowiczu, ul. Stary Rynek 5/7. Realizowane były w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2013 roku dwa razy w tygodniu – soboty i niedzielę tj. 1-2 czerwca, 08-09 czerwca, 15-16 czerwca, 22-23 czerwca, 29-30 czerwca, 06-07 lipca, 13-14 lipca, 20-21 lipca, 27-28 lipca, 3-4 sierpnia, 10-11 sierpnia, 17-18 sierpnia, 24-25 sierpnia, 31 sierpnia w godz. od 12.00-18.00. Łącznie 13 weekendów w godz. od 12.00-18.00. W warsztatach uczestniczyło łącznie 39 twórców ludowych – wykonawców powierzonego zadania publicznego. Ogółem w warsztatach uczestniczyło około: około 3000 osób mieszkańców i turystów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W realizacji powierzonego zadania nie przewiduje się korzystać z udziału podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
Stowarzyszenia Twórców Ludowych  
*Waldemar Majcher*  
Waldemar Majcher

**S E K R E T A R Z**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH  
*Anna Staniszevska*  
Anna Staniszevska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 7. 05. 2014...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Łowicz, dnia

20 roku

.....  
pieczęć organizacji

Urząd Miejski w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego** w okresie od 03.06.2014 r. do 31.08.2014 r., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasta Łowicza w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
8. **składa załączniki/nie składa\*** załączników w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Osoby składające oświadczenie:

**P R E Z E S**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
Stowarzyszenia Twórców Ludowych  
*Waldemar Majcher*

**S E K R E T A R Z**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH  
*Anna Staniszevska*

Stowarzyszenie Twórców Ludowych  
Zarząd Główny  
ul. Grodzka 14, tel./fax 53-249-74  
20-112 LUBLIN  
NIP 946-00-01-075, REGON 007023180

7.05.2014.

.....  
data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.



Stowarzyszenie Twórców Ludowych  
Zarząd Główny  
ul. Grodzka 14, tel./fax 53-249-74  
20-112 LUBLIN  
NIP 946-00-01-075; REGON 007023100

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Łowicz, dnia

20 roku

.....  
*pieczęć organizacji*

Urząd Miejski w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o ~~wsparcie~~/**powierzenie**\* zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego** w okresie od 03.06.2014 r. do 31.08.2014 r., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja ~~nie posiada~~/**posiada**\* odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zadania pn. „Organizacja Warsztatów Ludowych w Celu Podtrzymywania Tradycji Kulturowej Regionu Łowickiego”.

Jednocześnie nadmieniamy, że zgodnie z Harmonogramem Realizacji Zadania wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji warsztatów są pełnoprawnymi członkami zrzeszonym w Stowarzyszeniu Twórców Ludowych z siedzibą w Lublinie i posiadają legitymację członkowską z wyszczególnią twórczością.

**PREZES**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
Stowarzyszenia Twórców Ludowych  
*Majcher*  
Waldemar Majcher

Osoby składające oświadczenie:

**SEKRETARZ**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
**STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH**  
*Anna Staniszevska*  
Stowarzyszenie Twórców Ludowych  
Zarząd Główny  
ul. Grodzka 14, tel./fax 53-249-74  
20-112 LUBLIN  
NIP 946-00-01-075, REGON 007023100

7.05.2014.

.....  
*data, podpis, pieczęć organizacji*

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.05.2014 godz. 11:21:32

Numer KRS: 0000019228

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.06.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.XI NS-REJ.KRS/2005/10/148	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W LUBLINIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 007023180, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 13 SĄD WOJEWÓDZKI W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. GRODZKA, nr 14, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-112, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.11.1989R.
	2	17.11.2001 R. ZMIENIONO PAR.22 I 23.

3 8.11.2009 R. ZMIENIONO PARAGRAFY: 4, 22, 23, 24, 49, 50.

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA
----------------	--------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY
2.Sposób reprezentacji podmiotu	WSZELKIE PISMA I DOKUMENTY STOWARZYSZENIA WYCHODZĄCE NA ZEWNĄTRZ PODPISUJE PREZES WZGLĘDNIE JEGO ZASTĘPCA I SEKRETARZ, LUB OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY. ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE I FINANSOWE W IMIENIU STOWARZYSZENIA PODEJMUJĄ ŁĄCZNIE:PREZES I SEKRETARZ,WZGLĘDNIE ICH ZASTĘPCY ALBO OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJCHER
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	56081703051
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANISZEWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	65033111024
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁOWIK
	2.Imiona	ANDRZEJ

	3.Numer PESEL/REGON	58041011473
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIEDZINA
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	45010700650
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJEWSKI
	2.Imiona	CEZARY
	3.Numer PESEL/REGON	66052307656
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZYŃSKA
	2.Imiona	CZESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	43081503606
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKASZCZYK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	55122807457
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIĘCIWA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71112913506
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONOPCZYŃSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	53100811931
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIANA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	33072602502
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYPUŁA
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	48062911874
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKI

	2.Imiona	JAN MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	40052506956
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIECHOWSKI
	2.Imiona	MIROŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	57081113233
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJERCZYK OWCZAREK
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	58040302725
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUT GUSTAW
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	79120904329
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMOWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	62010316184
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIK
	2.Imiona	CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	44071707754
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
18	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUSKOWSKI
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	49080508819
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
19	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULAWIAK
	2.Imiona	WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	43092409711
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
20	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJERCZYK OWCZAREK
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	58040302725
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZADU GŁÓWNEGO

21	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOLA
	2.Imiona	LILIA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	40092906729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUDZIŃ
		2.Imiona	STANISŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	37050806652
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRYZMONT
		2.Imiona	TERESA
		3.Numer PESEL/REGON	40041308749
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
		2.Imiona	CZESŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	53050310463
		4.Numer KRS	****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRÓSZYŃSKI
		2.Imiona	ROMAN
		3.Numer PESEL/REGON	53092210314
		4.Numer KRS	****
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHALIMONIUK
		2.Imiona	ZBIGNIEW
3.Numer PESEL/REGON		55120110999	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
---------------------------------------	--

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST TWÓRCZE KULTYWOWANIE TRADYCJI KULTURY LUDOWEJ WE WSZYSTKICH DZIEDZINACH RODZAJACH PLASTYKI, FOLKLORU I LITERATURY LUDOWEJ, POPULARYZACJA NAJWARTOŚCIOWSZYCH PRZEJAWÓW ARTYSTYCZNEJ TWÓRCZOŚCI LUDOWEJ, ROZTACZANIE OPIEKI NAD TWÓRCAMI LUDOWYMI, ICH REPREZENTACJA ORAZ ZBIOROWE ZARZĄDZANIE I OCHRONA POWIERZONYCH STOWARZYSZENIU PRAW AUTORSKICH LUB PRAW POKREWNYCH I WYKONYWANIE UPRAWNIENI WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM.
------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
---

Brak wpisów
-------------

### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.05.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>**Za zgodność  
z oryginałem****PREZES**  
**ZARZĄD GŁÓWNEGO**  
Stowarzyszenia Twórców Ludowych  
*Waldemar Majcher*