

## **Zmiany w aktach stanu cywilnego – sprostowanie**

Sprostowanie aktu stanu cywilnego może nastąpić w trybie czynności materialno-technicznej lub sądowym. Administracyjne sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonywane jest przez kierownika urzędu stanu cywilnego z urzędu lub na wniosek: osoby, której akt dotyczy, przedstawiciela ustawowego (np. rodzica dziecka), osoby spokrewnionej w linii prostej, osoby mającej w tym interes prawny, prokuratora, sądu.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Złożenie wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego przez osobę uprawnioną,
2. Wskazanie dokumentu jaki ma zostać sprostowany oraz dokumentu na podstawie, którego dokonane ma zostać sprostowanie,
3. Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego ma zostać wykonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego do wniosku należy załączyć oryginał tego dokumentu wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski,
4. Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną przez właściwe organ reprodukcję tych materiałów,
5. Określenie zakresu sprostowania,
6. Ważny dokument tożsamości do wglądu przy składaniu wniosku.

### **Oplaty:**

Opłata skarbową:

- za wydanie pełnego odpisu w wyniku sprostowania aktu stanu cywilnego - 39,00 zł.,
- za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł. (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

### **Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie (w sprawach szczególnie skomplikowanych - do 30 dni).

**Jednostka odpowiedzialna:** Urząd Stanu Cywilnego (USC) tel. (46) 837 34 81.

### **Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, jeśli została wydana decyzja odmowna. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### **Uwagi:**

Akt stanu cywilnego, który zawiera błędne dane, może być sprostowany na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentów, jakimi są wcześniej sporządzone akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego aktu.

W przypadku sprostowania na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

**Po sprostowaniu aktu wydawany jest jeden zupełny odpis aktu stanu cywilnego.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 Listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1378 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. 2023 r. poz. 775 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. 2023 r. poz. 2111).

.....  
( imię /imiona i nazwisko wnioskodawcy)

Łowicz, dn.....

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr dowodu osobistego/paszportu)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**Urząd Stanu Cywilnego  
w Łowiczu**

## Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego

Wniosuję o sprostowanie treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łowiczu:

Stopień pokrewieństwa
Oznaczenie aktu
Numer aktu / nr Pesel (jeżeli jest znany):
Imię, imiona i nazwisko:
Nazwisko rodowe:
Data urodzenia, małżeństwa, zgonu:

w zakresie następujących danych: .....

.....

.....

.....

na podstawie z wcześniej sporządzonego aktu urodzenia/ małżeństwa/ numer.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Dowód opłaty skarbowej: 39,00 zł
2. Pełnomocnictwo z dnia: .....
3. ....

**Podpis czytelny wnioskodawcy:** .....

.....  
(imię /imiona i nazwisko wnioskodawcy)

Łowicz, dn.....

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr dowodu osobistego/paszportu)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**Urząd Stanu Cywilnego  
w Łowiczu**

## **Pełnomocnictwo**

Upoważniam Panią/Pana:.....

adres zamieszkania:.....  
.....

legitymującą się dowodem osobistym/ paszportem nr:.....

wydanym przez:.....

stopień pokrewieństwa między mną, a pełnomocnikiem: .....  
.....

do reprezentowania mnie przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Łowiczu w sprawie:  
uzupełnienia/ sprostowania  
aktu urodzenia/małżeństwa/ zgonu nr .....  
oraz do odbioru odpisu zupełnego aktu.

**Podpis czytelny wnioskodawcy:** .....

1. właściwe podkreślić