

Burmistrz Miasta Łowicza

**INFORMATOR
DLA OSÓB ZAGROŻONYCH
UTRATĄ PRACY**

W czym możemy Wam pomóc?

Marzec 2009

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOWICZU

ul. Kaliska 6b, czynny od poniedziałku do piątku 8.00 - 16.00, w środy 8.00 - 17.00
tel. 046 837 41 55

Zasiłek okresowy

Osoba odpowiedzialna w MOPS - p. Zofia Radkiewicz, pok. nr 9

Jest wypłacany m.in. w sytuacjach długotrwałej choroby, niepełnosprawności i bezrobocia. Wysokość zasiłku okresowego ustalana jest jako różnica między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rzeczywistym osoby lub rodziny. Maksymalna wysokość zasiłku nie może przekroczyć 444 zł (w przypadku osoby samotnie gospodarującej), minimalna – 20 zł. W przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rzeczywistym tej rodziny. Wprowadzono też dodatkową zasadę ustalającą minimalną kwotę zasiłku jako 50 proc. różnicy pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem osoby lub rodziny. Ta zasada, to gwarancja wypłacenia 50 proc. zasiłku okresowego. Jednak MOPS może też oczywiście wypłacać zasiłek w wysokości 100 proc. Opisany mechanizm pozwolią zrozumieć poniższe przykłady.

Przykład 1

Osoba samotna osiąga dochód w wysokości 201 zł miesięcznie. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej to 477 zł. Różnica wynosi: $477 - 201 = 276$ zł. Wysokość zasiłku okresowego to 276 zł. Gwarantowana kwota tego zasiłku – kwota, którą musi wypłacić MOPS, jeśli przyzna zasiłek, to 138 zł ($276 \text{ zł} \times 50 \text{ proc.}$).

Przykład 2

Dochód trzyosobowej rodziny wynosi 720 zł (240 zł na osobę w rodzinie). Kryterium dochodowe dla trzyosobowej rodziny to 1053 zł. Różnica wynosi: $1053 - 720 = 333$ zł. Wysokość zasiłku okresowego to 333 zł. Gwarantowana kwota zasiłku, w tym przypadku, to 166,50 zł ($333 \text{ zł} \times 50 \text{ proc.}$).

Zasiłek celowy

Osoba odpowiedzialna w MOPS - p. Zofia Radkiewicz, pok. nr 9

Wypłacany jest w celu zaspokojenia niezbędnej (konkretnej) potrzeby bytowej. Zasiłek może być przeznaczony na (można z niego pokryć) koszty zakupu żywności, leków, leczenia, kupno opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobne remonty i naprawy w mieszkaniu, koszty pogrzebu oraz bilet kredytowy.

Zasiłek może być również przyznany osobie lub rodzinie, która poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej. W tych przypadkach, pomoc może być przyznana niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. Sytuacja, w której dokonuje się zwrotu pomocy, dotyczy osób lub rodzin przekraczających kryterium dochodowe.

Pomoc dla osób lub rodzin przekraczających kryterium dochodowe

Specjalny zasiłek celowy może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Pomoc nie podlega zwrotowi, jeśli wysokość pomocy (wartość) nie przekroczy odpowiedniego kryterium dochodowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, może być również przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

Wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny i inne obowiązki osób korzystających z pomocy

Pomoc w formie zasiłków udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Należy zgłosić się do MOPS w miejscu zamieszkania. Zwracając się o wsparcie, przedstawmy swoją prośbę na piśmie. Decyzja w sprawie zasiłku podejmowana jest po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny. Pracownik socjalny odwiedza osobę lub rodzinę starającą się o pomoc w jej mieszkaniu. Poznaje jej położenie i na tej podstawie planuje pomoc. Kolejnym etapem może być podpisanie kontraktu socjalnego. Kontrakt spisuje się w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej. W kontrakcie znajdzie się m.in. wyliczenie ustalonych z pracownikiem socjalnym działań, które powinna podjąć osoba lub rodzina chcąc poprawić swoją sytuację. Pracownik socjalny ma prawo domagać się od osoby lub rodziny złożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i stanie majątkowym. Jeśli odmówimy złożenia takiego oświadczenia, możemy nie uzyskać pomocy. Ośrodek pomocy może nie przyznać wsparcia, a także może zostać uchylona decyzja o już przyznanej pomocy, jeśli:

- osoba lub rodzina nie współpracuje z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej,
- odmawia zawarcia kontraktu socjalnego lub nie dotrzymuje jego postanowień,
- osoba bezrobotna bez uzasadnienia odmawia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywania prac społecznie użytecznych,
- osoba uzależniona bez uzasadnienia odmawia podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie lecznictwa odwykowego.

Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, będącej podstawą do przyznania świadczeń.

Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny

Osoba odpowiedzialna w MOPS - p. Urszula Markowicz, pok. nr 6

Utrata zatrudnienia jest okolicznością mającą istotny wpływ na uzyskanie prawa do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Przy ustalaniu prawa do tych świadczeń, brany jest pod uwagę dochód za rok 2007, ale w przypadku jego utraty (należy potwierdzić to świadectwem pracy i PIT-11 za 2007 r.) jedynie dochód bieżący za pierwszy pełny miesiąc.

Kryterium uprawniające do świadczeń rodzinnych wynosi 504 zł, a w przypadku, gdy w rodzinie jest dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, 583 zł. W funduszu alimentacyjnym wynosi ono 725 zł na osobę.

Do ustawowego katalogu świadczeń rodzinnych należą:

1) zasiłek rodzinny

- 48 zł na dziecko w wieku do 5 lat,
- 64 zł na dziecko w wieku 6-18 lat,
- 68 zł na dziecko w wieku 18-24 lata,

2) dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu

- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400 zł miesięcznie,
- urodzenia dziecka – 1000 zł jednorazowo,
- samotnego wychowywania dziecka – 170 zł miesięcznie, nie więcej niż 340 zł na wszystkie dzieci, w przypadku dziecka niepełnosprawnego, kwotę dodatku zwiększa się o 80 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160 zł na wszystkie dzieci,

- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 60 zł miesięcznie na dziecko, w wieku do 5 lat, 80 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 lat,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 100 zł jednorazowo na każde uczące się w szkole dziecko,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 80 zł miesięcznie na trzecie i każde kolejne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego.

3) świadczenia opiekuńcze

- zasiłek pielęgnacyjny – 153 zł miesięcznie,
- świadczenie pielęgnacyjne – 420 zł miesięcznie,

4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – 1000 zł,

5) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, o której mowa w art. 22a Ustawy o świadczeniach rodzinnych, uchwalona przez Radę Miejską w Łowiczu – 1000 zł.

W przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów, istnieje możliwość uzyskania świadczenia z funduszu alimentacyjnego, w wysokości zasądzonych alimentów, nie więcej jednak niż 500 zł miesięcznie.

URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU

Stary Rynek 1, czynny od poniedziałku do piątku 8.00 - 16.00, w środy 8.00 - 17.00

Procedura rejestracji działalności gospodarczej

Jednostka odpowiedzialna - Wydział Spraw Lokalowych i Działalności Gospodarczej

Ewidencja Działalności Gospodarczej, p. Monika Jagieła

bud. B, pok. nr 22, tel. 046 830 91 22, e-mail jagielam@um.lowicz.pl

ETAP I

Pobranie wniosku - zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu lub z jego strony internetowej – www.lowicz.eu
Zgłoszenie podlega opłacie 100 zł.

Osoby, które po raz pierwszy dokonują zgłoszenia i są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu (niezbędne zaświadczenie PUP), są zwolnione z opłaty za wpis.

Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawiera:

- 1) oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL,
- 2) oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, jeżeli stale wykonuje działalność poza adresem zamieszkania – również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału,
- 3) określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności - załącznik do DzU nr 33, poz. 289). **Określanie przedmiotu działalności gospodarczej zgodnie z PKD może odbywać się z pomocą pracownika wydziału,**
- 4) wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Organ ewidencyjny z urzędu doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. Przy składaniu zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, przedsiębiorca ma możliwość złożenia:

- wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON,

- zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego NIP-1.

Organ ewidencyjny, czyli Burmistrz Miasta Łowicza, niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia dokonania wpisu, przesyła ten wniosek do urzędu statystycznego województwa, na terenie którego przedsiębiorca ma miejsce zamieszkania, a zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne NIP-1 do wskazanego przez przedsiębiorcę urzędu skarbowego wraz z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i numerem PESEL oraz innymi dokumentami dołączonymi przez przedsiębiorcę.

ETAP II

Jeżeli przedsiębiorca nie korzysta z pośrednictwa urzędu, tylko osobiście rejestruje rozpoczęcie działalności, to, po uzyskaniu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jest zobowiązany zgłosić się do:

- **Urzędu Statystycznego w Brzezinach, przy ul. Sienkiewicza 14**, i złożyć wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON (należy posiadać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- **Urzędu Skarbowego w Łowiczu, przy ul. Chełmońskiego 2**, w celu złożenia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego NIP -1.

ETAP III

W ciągu siedmiu dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, należy zgłosić się do **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łowiczu, przy ul. Kaliskiej 8**.

Osoby, które wykonują działalność gospodarczą i będą odprowadzały pełną składkę na ubezpieczenie, składają druk ZUA ZFA. Osoby pracujące na umowę o pracę, emeryci, renciści składają wniosek ZFA ZZA i odprowadzają składkę zdrowotną (druki dostępne w siedzibie ZUS i na stronie internetowej www.zus.pl).

Dla osób, które przez ostatnie 60 miesięcy kalendarzowych nie prowadziły działalności gospodarczej oraz nie wykonują działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, dla którego, przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej, w bieżącym lub poprzednim roku, wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ubezpieczonych w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych, od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa niż 30 proc. kwoty minimalnego wynagrodzenia.

Rachunek bankowy

Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy, w przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca lub, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote.

Przedsiębiorca, będący członkiem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może realizować ten obowiązek za pośrednictwem rachunku w tej kasie.

Pieczętka

Powinna zawierać oznaczenie przedsiębiorcy, adres zakładu głównego, numer NIP oraz numer REGON.

Od 31 marca 2009 r. będą obowiązywały nowe przepisy dotyczące ewidencji działalności gospodarczej - przedsiębiorca będzie mógł podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Wnioski o dokonanie wpisu oraz o zmianę wpisu nie będą podlegały opłacie. Do wniosku dodatkowo wpisywany będzie numer NIP przedsiębiorcy, numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, o ile przedsiębiorca takie posiada. Organ ewidencyjny dokona wpisu do ewidencji działalności gospodarczej niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku i z urzędu doręczy przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej będzie jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszeniem płatnika składek lub jego zmiany, w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, lub zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolnika, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Dane z wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, organ ewidencyjny, niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia dokonania wpisu, prześle do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu skarbowego, właściwego urzędu statystycznego oraz właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, wraz z kopią zaświadczenia o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli przedsiębiorca, składający zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie będzie miał nadanego numeru NIP, organ gminy (Burmistrz) prześle zgłoszenie płatnika składek, w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, albo zgłoszenie oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolnika, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, po otrzymaniu od właściwego naczelnika urzędu skarbowego nadanego numeru NIP i uzupełnieniu wniosku o ten numer.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej będzie mógł być przesłany na adres Urzędu Miejskiego listem poleconym. W takim przypadku, wniosek będzie musiał być opatrzony podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność będzie poświadczona przez notariusza.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorca będzie mógł złożyć również w wersji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.bip.lowicz.eu). Jeżeli wniosek zostanie opatrzony podpisem elektronicznym, stosować się będzie odpowiednio przepisy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie zostanie opatrzony podpisem elektronicznym, Urząd Miejski zawiadomi przedsiębiorcę o terminie i miejscu podpisania wniosku, nie później niż ciągu trzech dni roboczych od złożenia wniosku lub wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. W takim przypadku, dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym przedsiębiorca go podpisał.

Dodatki mieszkaniowe

*Jednostka odpowiedzialna - Wydział Spraw Lokalowych i Działalności Gospodarczej,
Stary Rynek 1*

*p. Anna Szymańska i p. Małgorzata Płózka
bud. B, pok. nr 21, tel. 046 830 91 21, e-mail szymanskaa@um.lowicz.pl*

Jest to forma pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w realizacji ich zobowiązań finansowych, związanych z kosztami utrzymania i eksploatacji mieszkań.

Podstawowymi kryteriami, od których zależy przyznanie dodatku mieszkaniowego, są: posiadanie tytułu prawnego lub oczekiwanie na przysługujący lokal zamienny czy socjalny, wysokość dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym oraz powierzchnia użytkowa lokalu.

Składając wniosek należy zadeklarować dochód gospodarstwa domowego, uzyskany w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku. Dochodem, w rozumieniu *Ustawy o dodatkach mieszkaniowych*, jest przychód gospodarstwa domowego po odliczeniu kosztów uzyskania tego przychodu oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe.

Dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie powinien przekraczać 175 proc. najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 proc. najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na ściśle określonej w ustawie normę powierzchni użytkowej mieszkania.

Dodatek mieszkaniowy jest obliczany jako różnica między wydatkami mieszkaniowymi przypadającymi na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego, a kwotą, stanowiącą określony w ustawie procent średnich miesięcznych dochodów rodziny. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres sześciu miesięcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku.

Wymagane dokumenty:

- 1) potwierdzony przez zarządcę domu wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- 2) deklaracja o dochodach uzyskanych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowania mieszkania (akt własności, umowa najmu, decyzja o przydziale lokalu mieszkalnego),
- 4) zaświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego we wskazanym w deklaracji o dochodach okresie,
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania w okresie wskazanym w deklaracji oraz wysokość wypłaconych świadczeń,
- 6) trzy ostatnie odcinki renty lub emerytury, bądź zaświadczenie organu emerytalnego lub rentowego,
- 7) zaświadczenie potwierdzające wysokość pobieranego zasiłku rodzinnego lub dodatku pielęgnacyjnego,
- 8) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego (dochód ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego, ogłaszanego przez prezesa GUS),
- 9) ostatni rachunek za energię elektryczną,

Wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego przyjmowane są od pierwszego do ósmego dnia każdego miesiąca. Szczegółowe informacje o kryteriach, formularze wniosku, oświadczenia i deklaracji są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.lowicz.eu

Stypendia szkolne

*Jednostka odpowiedzialna - Wydział Spraw Społecznych, Stary Rynek 1
pok. nr 19, p. Ewa Rześna-Kukieła, tel. 046 830 91 19, e-mail rzesa@um.lowicz.pl*

Stypendium przysługuje do 24 roku życia i może je otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskiego dochodu w rodzinie - netto nie przekraczającego **351 zł na jedną osobę**, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. kursach językowych, zajęciach rewalidacyjnych i logopedycznych. Realizowane jest ono przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub poprzez zwrot poniesionych kosztów.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, pomocy szkolnych, stroju sportowego i przyborów szkolnych. Realizowane jest ono poprzez przekazanie środków finansowych bezpośrednio przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego świadczenie rzeczowe lub poprzez zwrot poniesionych kosztów, na podstawie faktur i imiennych rachunków wystawionych na wnioskodawcę.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów. Realizowane jest ono poprzez zwrot poniesionych wydatków.

Stypendia przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego wraz z załącznikami potwierdzającymi dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

- zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu i wysokości zarobków,
- aktualną decyzją organu rentowego przyznającego rentę lub emeryturę lub odcinek renty, zaświadczeniem Powiatowego Urzędu Pracy,
- zaświadczeniem lub decyzją organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, okresowe, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe, itp.,
- wyrokiem zasądającym alimenty lub oświadczeniem w tym zakresie,
- zaświadczeniem z Urzędu Miejskiego o dochodzie z tytułu prowadzenia działalności rolnej (dochód równy jest ilości hektarów przeliczeniowych ogółem pomnożonych przez 207 zł),
- zaświadczeniem (w uzasadnionych przypadkach oświadczeniem) o dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- zaświadczeniem o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- zaświadczeniem z uczelni o pobieraniu lub nie pobieraniu stypendium.
- innymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

Wnioski można składać w Urzędzie Miejskim w terminie **do 15 września każdego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października każdego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w trakcie roku szkolnego.**

Formularze wniosku i oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.lowicz.eu

Zasiłek szkolny

*Jednostka odpowiedzialna - Wydział Spraw Społecznych, Stary Rynek 1
pok. nr 19, p. Ewa Rzesna-Kukiela, tel. 046 830 91 19, e-mail rzesnae@um.lowicz.pl*

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych (wypadek, choroba, pożar, śmierć najbliższych), przejściowo, znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Przysługuje on uczniom do 24 roku życia. O zasiłek ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie. Przyznawany jest na podstawie złożonego wniosku wraz z udokumentowaniem zdarzenia losowego.

W przypadku, gdy zasiłek szkolny został przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, wypłata świadczenia może być dokonana w postaci przekazania

środków przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego świadczenie rzeczowe lub poprzez zwrot poniesionych kosztów.

Formularze wniosku i oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.lowicz.eu