

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Łowicza ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2010 w sferze kultury fizycznej i sportu.

O udzielenie dotacji, mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Oferty należy składać w kopercie opisanej i zamkniętej wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 26 lutego 2010 r. do godz. 16.00.**

Oferty należy składać na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (do ściągnięcia poniżej)

Do składanej oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 5) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
- 6) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
- 7) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami;

- 8) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 9) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.

Należy pamiętać, że oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w. warunków formalnych i nieuzupełniona w wymaganym terminie lub niepodlegająca uzupełnieniu, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się poprzednio uzyskanego wsparcia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

W terminie do 8 marca 2010 r. Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzielenie dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

W ciągu 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu.