

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

□□□□□

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

□□□□□

(rodzaj zadania)

w okresie od □□□□□ do □□□□□

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

□□□□□

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE □□□□□

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa □□□□□
2) forma prawna □□□□□
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* □□□□□
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia □□□□□
5) nr NIP □□□□□ nr REGON □□□□□
6) dokładny adres: miejscowość □□□□□ ul. □□□□□
gmina □□□□□ powiat □□□□□
województwo □□□□□
7) tel. □□□□□ faks □□□□□
e-mail: □□□□□ http:// □□□□□
8) nazwa banku i numer rachunku □□□□□
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
□□□□□
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
□□□□□
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
□□□□□
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

□□□□□

b) działalność statutowa odpłatna

□□□□□

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

□□□□□

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

□□□□□

2. Miejsce wykonywania zadania

□□□□□

3. Cel zadania

□□□□□

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

□□□□□

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

□□□□□

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

□□□□□

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania □□□□□ [□□□□□]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
□□□ □□	□□□□□	□□ □□ □	□□□ □□	□□ □□ □	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Ogółem	□□□□□	□□ □□ □	□□□ □□	□□ □□ □	□□□□□	□□□□□	□□□□□

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

□□□□□

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	□□□□□	□□□□□
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	□□□□□ □□□□□	□□□□□ □□□□□
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania □□□□□ zł)		
Ogółem	□□□□□	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

□□□□□

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

□□□□□

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

□□□□□

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

□□□□□

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

□□□□□

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

□□□□□

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia □□□□□,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. □□□□□
5. □□□□□

Poświadczenie złożenia oferty

□□□□□

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

□□□□□

* Niepotrzebne skreślić.