



Łowicz, 2015-05-08

PK.525.02.2015.MZ

Działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 z późn. zm.)

### informuję

o możliwości składania uwag dotyczących realizacji zadania publicznego w dziedzinie: kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego – zadania w zakresie wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców, pod tytułem: *Organizacja wystawy wraz z publikacją towarzyszącą „Korekcja sztuki. Wystawa dzieł polskiej sztuki ze zbiorów Galerii Browarna Łowiczu*, złożonego przez Mazowiecką Fundację Społeczno-Kulturalną w Łowiczu.

Wszelkie uwagi dotyczące realizacji przedstawionego zadania należy składać do **18 maja 2015 roku** do Urzędu Miejskiego w Łowiczu Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Pl. Stary rynek 1; 99-400 Łowicz, pok. 6 (parter).

Ofertę realizacji zadania publicznego, zamieszcza się:

1. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu – Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Na stronie internetowej [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) „Łowicz Samorządowy”

**BURMISTRZ**

*Kaburdła*  
**Grzegorz Jan Kałński**

Miasto Łowicz  
99-400 Łowicz  
Pl. Stary Rynek 1

tel: 46 830 91 51, 830 91 52  
fax: 46 830 91 60  
e-mail: [umlowicz@um.lowicz.pl](mailto:umlowicz@um.lowicz.pl)

NIP 834-18-82-502  
REGON 000525636  
[www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu)

2015 -05- 07

Nr .....  
liczba załączników .....  
podpis .....**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PK

07.05.2015r.

Kalinowski

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego – zadanie w zakresie  
wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych  
przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymywaniu  
tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym  
uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców;

**Organizacja wystawy wraz z publikacją towarzyszącą „Korekcja sztuki.  
Wystawa dzieł polskiej sztuki ze zbiorów Galerii Browarna Łowiczu”**

realizowane od 18 maja do 17 sierpnia 2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Miasta Łowicza

## **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna w Łowiczu

2) Fundacja

3) KRS 0000216197

4) data utworzenia: 29.05.2008 r.

5) nr NIP: 834 12 47 504 nr REGON: 750 423 040

6) adres: miejscowość: Łowicz ul.: Podrzeczna 17

gmina: Łowicz powiat: łowicki

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 99-400 poczta: Łowicz

7) tel.: 46 838 56 53 kom. 691 979 262

e-mail: mfsk@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 41 1500 1689 1216 8007 3833 0000

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A oddział w Łowiczu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Biernacki, prezes fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna ul. Podrzeczna 17 tel. 691 979 262

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Biernacki tel. 691 979 262

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Nie dotyczy
-------------

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

Działalność gospodarcza w zakresie objętym Statutem Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przedmiotem zadania jest obszerna prezentacja zbiorów dzieł sztuki polskiej, gromadzonych w l. 1994-2014 przez współpracującą od jej założenia w 1994 r. z Mazowiecką Fundacją Społeczno-Kulturalną, Galerię Browarna. Prezentacja odbędzie się w roku 2015 - roku 15-lecia udostępnienia publicznego wyremontowanej i zaadoptowanej przestrzeni d. zboru ewangelickiego w Łowiczu, na siedzibę Galerii Browarna (otwarcie nastąpiło w czerwcu 2000 r.) oraz w 20-lecie działalności Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej w Łowiczu. Wystawa zbiorów współczesnej sztuki polskiej ze zbiorów łowickich przewidziana została do realizacji w Galerii Browarna w Łowiczu, planowana do prezentacji od 18 maja do 18 lipca b.r. Pokazowi będzie towarzyszył obszerny katalog, w całości przygotowany w Łowiczu. Ekspozycja i publikacja ma za zadanie zaprezentować rangę i wyjątkowość w skali kraju, zbiorów najlepszych przejawów polskiej sztuki współczesnej, zgromadzonych w niewielkim ośrodku, jakim jest Łowicz. Prezentacja łowicka, dodatkowo umożliwi kontakt ze sztuką współczesną, szerszemu gronu uczestników, na co dzień nie mających po temu zbyt wielu, lub zgoła żadnych okazji. Katalog zaś, będzie trwałym dokumentem wystawy i zarazem albumem prac, przedłużającym społeczne funkcjonowanie zgromadzonych obiektów w powszechnej świadomości odbiorców.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem zadania jest dokumentacja i promocja jednej z największych, regionalnych kolekcji polskiej sztuki współczesnej, a zarazem powiązanie jej w powszechnej i lokalnej świadomości społeczeństwa z regionem łowickim. Ranga i wyjątkowość tego zjawiska sama w sobie zawiera ogromny potencjał poznawczy i kulturotwórczy, cenny dla każdego środowiska, niezależnie od wieku i poziomu wykształcenia odbiorców. Dzieła malarskie,

zgrupowane w kolekcji, w większości reprezentują autorów należących do klasyki współczesnego malarstwa polskiego, o czym świadczy ich współobecność także w zbiorach największych, polskich muzeów (Muzea Narodowe w Łodzi, Wrocławiu, Warszawie, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Toruniu, Bydgoszczy). Prace te, od dawna reprezentując najważniejsze wątki polskiego malarstwa i polskiej kultury, zasługują ze wszech miar na stałe miejsce w „muzeum wyobraźni” polskiego społeczeństwa, zwłaszcza naszego regionu (stolica kulturalna Łódzkiego). Wystawa i publikacja towarzysząca, bez wątpienia wniosą nowe wątki do myślenia o twórczości prezentowanych artystów, w dużej mierze pokazując dzieła dotychczas szerzej niepublikowane i na ogół mniej znane, oraz do statusu największej, łowickiej galerii sztuki od początku związanej organizacyjnie i osobowo z oferentem. Wyjątkowość całości i jej szczególna wartość dla Łowicza zasadzać się będzie na fakcie, że większość materiału do prezentacji jest dokumentem szczególnie bliskich związków twórców zarówno z programem galerii, oraz (części z nich) z Ziemią Mazowiecką.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie niesie ze sobą znaczny czynnik poznawczy, zwłaszcza dla mającej ograniczony dostęp do tej rangi artystycznego dzieła miejscowej młodzieży szkolnej. Nie bez znaczenia jest także popularyzacja tak wybitnego i trudno dostępnego zjawiska wśród dorosłej części społeczeństwa, zwłaszcza tej jego części, która nie jest związana zawodowo ze sztuką i z malarstwem. Będzie to też wyjątkowa okazja dla miłośników sztuki ale i poszczególnych osobowości artystów zgromadzonego zestawu do obejrzenia i pogłębienia wiedzy o tym segmencie polskiej sztuki współczesnej.

Realizująca to zadanie Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna w Łowiczu, wraz z Galerią Browarna w Łowiczu, wcześniej wielokrotnie podejmowała próby przybliżenia tej „linii” polskiej sztuki, w sposób konsekwentny prezentując w latach 2000-2015 ok. 70 wystaw dotyczących różnych aspektów i ujęć współczesnej sztuki, zwłaszcza malarstwa. Najważniejsze prezentacje obejmowały takie nazwiska twórców jak: prof. Artur Nacht Samborski, prof. Jacek Sienicki, prof. Jacek Sempoliński, prof. Ewa Latkowska Żychska, prof. Andrzej Michalik, znany filmowiec i malarz Feliks Falk, dr Włodzimierz Pawlak, Franciszek Starowiejski, prof. Gustaw Zemła, dr Aleksandra Gieraga, a także grono znanych twórców regionu: Zdzisława Pągowskiego, Jacka Foksa, WTZ w Parmie, Jarosława Ciesielskiego, Roberta Lewandowskiego, Franka Filipowicza, Jerzego Boreckiego, nie mówiąc o klasykach wcześniejszej daty: Konrada Krzyżanowskiego czy Józefa Chełmońskiego. Wszystkim powyższym prezentacjom towarzyszyły wydawnictwa, z

wcześniej niepublikowanym materiałem. Wystawy cieszyły się znakomitą frekwencją zarówno fachowców (np. kadra dydaktyczna Akademii Sztuk Pięknych Łodzi i Warszawy. Te dwie Uczelnie współpracowały z Galerią Browarna przy okazji wystaw prac innych profesorów łódzkiej ASP: Andrzeja Kabały, Andrzeja Grendy, Stefana Krygiera i warszawskiej ASP: Janusza Grabiańskiego, Janusza Knorowskiego, Stanisława Bąka, Gustawa Zemły, Muzeum ASP), jak i miłośników sztuki. Odwiedziła je młodzież artystyczna i z okolicznych szkół i pojedynczych miłośników. Powyższe pozwala przypuszczać, że i niniejsze inicjatywy, spotkają się z szerokim odzewem odbiorców. Tej rangi artystyczne wydarzenie realizowane w małym mieście zostanie omówione w komplecie mediów lokalnych i ogólnopolskich, co będzie miało znaczenie dla utrwalenia wizerunku Łowicza jako miasta legitymującego się wielowiekową tradycją na niwie kultury i dbającego o ten segment życia społecznego i tożsamości współcześnie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie tego przedsięwzięcia (zgodnego z ważnym segmentem misji samorządu lokalnego), zdecydowanie podniesie jakość prezentacji i publikacji towarzyszących. Należy zaznaczyć, że oprócz ogromu pracy przy technicznych aspektach wysiłku projektowego obszernej publikacji i wystaw w ogromnych kubaturach galerii Browarna w Łowiczu, zadanie to wymusza na organizatorze - Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej w Łowiczu konieczność wykonania kosztownych transportów, opraw, opłacenia ubezpieczeń, a czasem też pozyskania praw autorskich i praw do publikacji, nie wspominając o kosztach scenografii, oświetlenia i obsługi wystawy w trakcie montażu jej trwania i demontażu. Bez dotacji, tylko w oparciu o środki i pracę własną Mazowieckiej Fundacji i współpracującej Galerii Browarna, zadane to nie ma szans na kształt proporcjonalny do rangi artystycznej zgromadzonych dzieł twórców oraz na przekroczenie ram standardowego czyli mniej interesującego pokazu. Bez dotacji przedsięwzięcie to nie spełni także zadań promocyjnych, przekraczających zakres szeregowej, lokalnej imprezy, jeśli w ogóle będzie miała szansę zaistnienia. Warto bowiem nadmienić, że w tego typu zadaniach margines negocjacji jego jakości jest bardzo wąski: poszczególne etapy przygotowań determinują kolejne. Nie można uzyskać materiału wyjściowego, bez promesy wysokiej jakości docelowej.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

W ostatnich 5 latach oferent, Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna w Łowiczu, otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego od Burmistrza Miasta Łowicza w roku 2014, na wydania książki pn. „Mazowieckie Siedziby Józefa Chełmońskiego”.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Pogłębienie wiedzy o prezentowanych artystach
  - poprzez wystawienie i druk dzieł artystów
  - prezentację materiału dokumentacyjnego i fotograficznego przybliżającego ich biografie i dorobek nieprezentowany wystawą.
2. Dywersyfikację jakości realizowanych zadań z zakresu kultury w mieście
  - poprzez propagowanie najlepszych przejawów kultury wysokiej jako przeciwwagi dla prób zawłaszczania obszaru całości kultury przez agresywne przejawy kultury masowej i popularnej lub jawnej, niewymagającej wsparcia i wyższych kwalifikacji, podszywającej się pod kulturę, rozrywki.
3. Wsparcie zaistnienia w miejskiej sferze publicznej elementów niosących duży potencjał poznawczy, jednocześnie nie będących przedmiotem obrotu towarowego i ekonomicznego zysku (wystawa nie będzie biletowana, materiał wydawniczy nie będzie sprzedawany)
  - poprzez odpowiednie nagłośnienie i jak najszersze udostępnienie publikacji społeczeństwu a zwłaszcza młodzieży szkolnej
4. Uzyskanie wysokiej jakości, trwałego materiału promocyjnego
5. Związanie nazwisk artystów z regionem w powszechnym, ogólnopolskim odbiorze
6. Wygenerowanie dodatkowego, ważnego argumentu wspierającego promocję miejscowych inicjatyw, organizacji i instytucji zajmujących się upowszechnianiem kultury.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wystawa będzie realizowana w Galerii Browarna w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 17 w zabytkowym budynku dawnego zboru ewangelickiego, natomiast katalog towarzyszący wystawie od projektu do druku zostanie wykonany w Łowiczu (a sam druk w ZW Poligrafia w Łowiczu, przy ul. Zachodniej 18)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Prace projektowe kształtu edytorskiego wystawy i katalogu - maj 2015 r.,

Publikacja w całości nieodpłatnie zostanie opracowana przez art. plastyka Andrzeja Biernackiego, który jest prezesem Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej. Projekt będzie się zasadzał na zobrazowaniu idei wyraźnych cesur w kolekcji, będącej jednocześnie korekcją kierunku paradygmatu współczesnej sztuki polskiej utrwalającego się w dekadach równoległych do jej powstawania. Poszczególne części katalogu zostaną ułożone chronologicznie, zgodnie z kolejnością nabywania ich do kolekcji. Zadaniem materiału ilustracyjnego z tekstem współczesnym (autor Andrzej Biernacki, realizujący także tę część nieodpłatnie) i tekstami archiwalnymi, będzie drobiazgowo oddanie kształtu i charakteru prac, opracowanych na nowo w oparciu o współczesne techniki reprodukcyjne i wydawnicze.

### 2. Kwerendy uzupełniające i gromadzenie materiału arch. – maj 2015 r.

### 3. Druk – maj 2015 r.

Książka zostanie powierzona do druku łowickiej firmie poligraficznej Z.W. Poligrafia, Wiesława Kacprzaka, wieloletniego i sprawdzonego, miejscowego wykonawcy analogicznych wydawniczo przedsięwzięć. Będzie miała objętość ok. stron formatu 23 x 30 cm, w oprawie miękkiej, papierowej, zadrukowanej pełnym kolorem i zabezpieczonej wysokiej jakości matowym lakierem

### 4. Realizacja wystawy we współpracy Mazowieckiej Fundacji Społeczno-Kulturalnej z Galerią Browarna w Łowiczu - maj/czerwiec/lipiec 2015 r.

### 5. Całość zostanie zakończona i rozliczona z dniem 17 sierpnia 2015 r.

W trakcie realizacji zadania Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna poprowadzi kampanię promocyjną wystawy i wydawnictwa, której kulminacja nastąpi w czerwcu 2015 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 maja do 17 sierpnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kwerenda materiału do publikacji	maj 2015 r.	Oferent



2. Prace projektowe wystawy i katalogu „Korekcja”	maj 2015	Oferent
3. Druk i oprawa albumu	maj 2015 r	Oferent (druk ZW Poligrafia Łowicz)
6. Rozliczenie zadania	do 17 sierpnia 2015 r.	Oferent

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultaty realizacji zadania będą miały charakter trwały. Zadanie wypełni lukę poznawczą różnych grup społecznych: młodzieży szkolnej, dorosłych miłośników malarstwa, także uprawiających twórczość, młodzieży artystycznej, kadry dydaktycznej i naukowej, zwłaszcza w zakresie sztuk pięknych i nauk humanistycznych. Katalog pozostanie i funkcjonować będzie długo po zakończeniu zadania, jako trwały ślad wydarzenia ale też jako dokument w znacznej części nieznanych i niepublikowanych wcześniej wątków twórczości najwybitniejszych przedstawicieli polskiej kultury współczesnej.

##### 1. Pogłębienie wiedzy o prezentowanych artystach

-poprzez druk ich dzieł oraz prezentację niepublikowanego materiału dokumentacyjnego i fotograficznego sylwetek twórczych i nieprezentowanego bezpośrednio na wystawie dorobku.

##### 2. Dywersyfikację jakości realizowanych zadań z zakresu kultury w mieście

- poprzez propagowanie najlepszych przejawów kultury wysokiej jako przeciwwagi dla prób zawłaszczania obszaru całości kultury przez agresywne przejawy kultury masowej i popularnej lub jawnej, niewymagającej wsparcia i wyższych kwalifikacji, podszywającej się pod kulturę rozrywki.

##### 3. Wsparcie zaistnienia w miejskiej sferze publicznej elementów niosących duży potencjał poznawczy, jednocześnie nie będących przedmiotem obrotu towarowego i ekonomicznego zysku

##### 4. Ugruntowanie statusu Mazowieckiej Fundacji Społeczno Kulturalnej oraz współpracującej z nią Galerii Browarna jako liczących się instytucji łowickich w dziele upowszechniania współczesnego dorobku kulturalnego kraju.

#### **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

##### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne publikacji	1	16 zł	500 egz	9.000	6.000		3.000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne publikacji	1	4000 zł	1	8.000	4.000	0	4.000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:				3.000	0	0	3.000
						0	0	0
IV	Ogółem:				20.000	10.000	0	10.000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10.000 zł	50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Mazowiecka Fundacja Społeczno Kulturalna w Łowiczu, dysponuje kadrą składającą się z kierunkowo wykwalifikowanych osób w dziedzinach dotyczących realizowanego zadania: grafików, projektantów, konserwatorów dzieł sztuki, plastyków. Osoby legitymują się wyższym wykształceniem artystycznym i kilkudziesięcioletnim doświadczeniem w zakresie realizacji publikacji, w tym doświadczeniem współpracy z jednostką samorządu, do którego skierowana jest oferta.

Oferent legitymuje się kontaktem z podmiotami ze znacznym dorobkiem badawczym nad życiem i dorobkiem prezentowanych artystów a także wieloletnią współpracą i kontaktami z samymi artystami, dysponując bezpośrednim dostępem do materiałów i źródeł wiedzy o artystach oraz współpracą z najwybitniejszymi badaczami przedmiotu (Agnieszka Szewczyk z Muzeum ASP w Warszawie, Paweł Sosnowski z Galerii Propaganda w Warszawie, rodziny i spadkobiercy artystów nieżyjących - Wanda Sienicka, prof. Wiesław Juszcak i in.)

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent dysponuje kompletem materiału i praw wydawniczych niezbędnych przy realizacji zadania, jako efektu wieloletnich działań w przedmiotowym kierunku, w tym m.in.:

- fotografie artystów i prac, niepublikowana dokumentację ich twórczości, katalogi innych wystaw, unikalny, archiwalny materiał prasowy dot. wystawianych artystów i ich dzieł.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent dysponuje kadrą z wieloletnim doświadczeniem w zakresie realizowanego zadania oraz legitymującą się współpracą z Miejskim Samorządem, Samorządem Powiatowym, Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteką Narodową, Narodowym Centrum Kultury, i innymi podmiotami pomocnymi w realizacji przedmiotowego zadania. Np. przewidywany autor niniejszej publikacji zaprojektował, i wydał jako wydawca współpracujący z MFS-K kilkadziesiąt pozycji książkowych (w tym albumowych), prasowych, bibliofilskich i in. oraz dla samej fundacji w latach 1994-2014 wykonał wiele

projektów graficznych (w większości bez honorariów autorskich), opraw imprez, związanych bezpośrednio z jej działalnością

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Mazowiecka Fundacja Społeczno-Kulturalna nie przewiduje zlecać zadania publicznego w trybie, o którym mowa j.w.

Oświadczam, że:

- 1) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 2) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MAZOWIECKA FUNDACJA  
SPOŁECZNO-KULTURALNA**  
99-400 Łowicz, tel. 691 979 262  
NIP 834-124-75-04

Andrzej Biernacki  
Prezes Mazowieckiej Fundacji  
Społeczno-Kulturalnej w Łowiczu

**MAZOWIECKA FUNDACJA  
SPOŁECZNO-KULTURALNA**  
99-400 Łowicz, ul. Kłickiego  
Prezes Zarządu - Andrzej Biernacki

Łowicz, dn. 6 maja 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki</b>	
<b>08 MAJ 2015</b>	
WPLYNEŁO	Ilość załączników .....
	Podpis .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU</b> Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki 99-400 Łowicz, ul. Stary Rynek 1 tel./fax 046 830 9118	<b>Sprawdzono pod względem merytorycznym</b> data..... <b>2015-05-08</b> ..... podpis..... <i>Artur Michalak</i>	<b>CZELNIK WYDZIAŁU</b> Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
<i>Uznaje się celowość wsparcia realizacji zadania publicznego.</i>		

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.05.2015 godz. 10:07:19  
**Numer KRS: 0000216197**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	02.09.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	27.08.2008
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/9122/08/208		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 750423040, NIP: ---
3.Nazwa	MAZOWIECKA FUNDACJA SPOŁECZNO-KULTURALNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 4114 SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ŁOWICKI, gmina ŁOWICZ, miejsc. ŁOWICZ
2.Adres	ul. KLIKIEGO, nr 1, lok. ---, miejsc. ŁOWICZ, kod 99-400, poczta ŁOWICZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	9.12.1993 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER POLITYKI SPOŁECZNEJ

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES LUB Z-CA PREZESA WRAZ Z DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIERNACKI
	2.Imiona	ANDRZEJ WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	58062702099
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BORECKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	39122800979
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA FUNDACJI
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOGACZEWICZ BIERNACKA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	57120606366
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru
---------------------------



Brak wpisów
-------------

Rubryka 3
-----------

Brak wpisów
-------------

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
---------------------------------------

1.Cel działania
-----------------

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE: - OCHRONY ZDROWIA POPRZEZ ŚWIADCZENIE POMOCY FINANSOWEJ I RZECZOWEJ PLACÓWKOM OPIEKI ZDROWOTNEJ, - ROZWOJU NAUKI POPRZEZ ORGANIZOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH I PRZEZNACZENIE ICH DLA MŁODZIEŻY SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONEJ Z RODZIN NIEZAMOŻNYCH, - OŚWIATY I WYCHOWANIA POPRZEZ ORGANIZOWANIE POMOCY PLACÓWKOM OŚWIATOWYM I WYCHOWAWCZYM, TZN. ORGANIZACJĘ IMPREZ KULTURALNYCH, ZBIÓRKI ŚRODKÓW RZECZOWYCH, POMOC W ORGANIZOWANIU WYPOCZYNKU DLA DZIECI Z RODZIN NIEZAMOŻNYCH, - KULTURY I SZTUKI POPRZEZ ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH, KONCERTÓW, WYSTAW PLASTYCZNYCH, MALARSKICH W CELU ODDZIAŁYWANIA NA MŁODZIEŻ, A TAKŻE ZAPEWNIENIE POMOCY OSOBOM UZDOLNIONYM PLASTYCZNIE, - OPIEKI I POMOCY SPOŁECZNEJ POPRZEZ ZBIERANIE I ROZDZIAŁ ŚRODKÓW RZECZOWYCH I FINANSOWYCH DLA LUDZI BIEDNYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W CIĘŻKIEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WSPÓŁPRACĘ Z OŚRODKAMI POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYMI FUNDACJAMI DZIAŁAJĄCYMI W PODOBNYM ZAKRESIE, ORGANIZOWANIE IMPREZ MAJĄCYCH NA CELU ZBIERANIE ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA POWYŻSZE CELE, - OCHRONY ŚRODOWISKA I ZABYTKÓW POPRZEZ ORGANIZOWANIE PROLEKCJI I ODCZYTÓW Z UDZIAŁEM SPECJALISTÓW, ORGANIZOWANIE AKCJI PODNOSZĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W TYM ZAKRESIE
---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5
-----------

Brak wpisów
-------------

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 5.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>