

UCHWAŁA Nr LXV/512/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 94, poz. 651, z 2008 roku Nr 209, poz. 1316, z 2009 roku Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz na stronach internetowych Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Henryk Zasepa

Załącznik do uchwały Nr LXV/512/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU
z dnia 28 października 2010 r.

**Program współpracy Miasta Łowicza z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.**



Łowicz 2010

Prowadzenie przez samorząd terytorialny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączą wspólny cel jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Współpraca Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi wiąże się z realizacją zasady pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój Łowicza i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia Miasta Łowicza do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy samorządem Miasta Łowicza, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez Miasto Łowicz działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz naszej „Małej Ojczyzny” opartej na suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§1.1 Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Łowicz;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łowiczu;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łowicza;
- 6) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta Łowicza i jego mieszkańców.

§2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miasto Łowicz a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Miasta Łowicza;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

§3.1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Miasta Łowicza i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Rada Miejska w Łowiczu przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspakajające potrzeby mieszkańców Miasta mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4.1. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:

- 1) Rada Miejska jako organ uchwałodawczy;
- 2) Burmistrz Miasta Łowicza jako organ wykonawczy.

2. W sprawach szczegółowych Burmistrza reprezentują odpowiednio naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Łowicza.

3. Funkcję koordynatora współpracy samorządu miasta z organizacjami pozarządowymi pełnią:

- 1) Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego;
- 2) Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego.

4. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta Łowicza są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§5.1. Współpraca w ramach programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - przy suwerenności stron organy administracji publicznej, respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w/w ustawie oraz w trybie określonym w przepisach odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także wykonywaniu tych zadań;
- 3) efektywności - organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Miasto Łowicz udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.

§6.1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Łowicza;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Łowicza;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Łowicza;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

3. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa art. 12 Ustawy.

6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych

w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie miasta. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy.

8. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Miasta.

9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy:

- 1) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

10. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowym o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:
 - a) informowanie Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach;
 - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
 - d) koordynację podejmowanych działań.
- 2) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej;
- 3) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy Miasta Łowicza wraz z określeniem przedmiotu ich działania,

- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 7) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 8) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania.
- 9) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 10) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Miejskim w Łowiczu bazy danych Łowickich Organizacji Pozarządowych.

§7. Kierunki współpracy z organizacjami. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na rok 2011:

1. Ochrona zdrowia – zadania w zakresie przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:
 - 1) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - a) wspieranie działań specjalistycznych miejsc pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin;
 - b) zwiększanie skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodzin w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
 - 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:
 - a) wsparcie działalności świetlic środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczno-opiekuńczą w stosunku do dzieci i młodzieży;
 - b) wsparcie działań zwiększających skuteczność i dostępność specjalistycznej pomocy dla rodziców dzieci i młodzieży „Pomarańczowa Linia”.
 - 2) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
 - a) wsparcie finansowe zorganizowania Forum Abstynenckiego;
 - b) wsparcie finansowe zorganizowania Łowickiego Biegu Trzeźwości – imprezy sportowej promującej zdrowy styl życia;
 - c) wsparcie finansowe zorganizowania turnieju piłki nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Łowicza;
 - d) wsparcie działań promujących zdrowy, trzeźwy styl życia.

Ochrona zdrowia – inne zadania:

- 1) wspierania działań mających na celu zachowanie zdrowia, w tym szczepienia profilaktyczne;
 - 2) wspieranie działań i aktywizacja ludzi dotkniętych przewlekłymi chorobami.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadania w zakresie:

- 1) stwarzania warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego;
 - 2) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży w tym organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
 - 3) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) szkolenie dzieci i młodzieży;
 - 5) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży ;
 - 6) wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.
4. Kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego – zadania w zakresie:
- 1) organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego;
 - 2) wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego;
 - 3) organizowania stałych warsztatów tematycznych (muzyka, taniec);
 - 4) przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury, oraz jej promocji w kraju i za granicą;
 - 5) wzmacnianie pozycji Łowicza jako centrum kulturalnego folkloru łowickiego poprzez zwiększenie zaangażowania
 - 6) działalności promocyjnej na rzecz miasta.
5. Edukacja, oświata i wychowanie zadania w zakresie:
- 1) działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;
 - 2) wspierania działalności edukacyjnej ludzi starszych poprzez organizację zajęć, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 3) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej

i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych.

Turystyka i krajoznawstwo zadania w zakresie:

- 1) organizowania imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno krajoznawczych o zasięgu regionalnym;
- 2) organizowanie imprez o charakterze turystyczno-edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo-turystyczne, szkolenia kadr społecznych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie turystyki kwalifikowanej;
- 3) uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych;
- 4) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicza jako ośrodek turystyczny;
- 5) stworzenie jednolitego systemu informacji turystycznej w tym utrzymanie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych.

Pomoc społeczna zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
- 2) pomocy rzeczowej, żywnościowej i niematerialnej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspierania rodzin wielodzietnych i samotnych matek;
- 3) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 4) wspierania ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych;
- 5) świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 6) aktywizacji społeczno-kulturalnej seniorów.

§8. Realizacja programu będzie następować od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

§9. Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

- 1) pełną systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń;
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§10. W trakcie realizacji zadania Miasto ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§11. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawić je Burmistrzowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.

§12.1. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Miasto odbywać się będzie przez osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie przeprowadzenia kontroli w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania;
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją;
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

2. Kontrola przeprowadzana jest w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

4. Organizacja pozarządowa na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Łowiczu zarówno w siedzibie organizacji pozarządowej jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli instytucjonalnej upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu sporządzają protokół, który przekazują organizacji pozarządowej.

7. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Miasto na podstawie złożonych sprawozdań, przez organizacje pozarządowe, z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

9. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

10. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydziały koordynujące, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

11. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

§13. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Miasto w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Biuletynie Informacji Publicznej, lokalnej prasie, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§14. Sposób i przebieg konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie Uchwały Nr LIX/461/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 215, poz. 1752).

§15.1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łowicza, przedstawiciel Rady Miejskiej w Łowiczu oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do mniejszego programu.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wydziału realizującego, odpowiedzialnego za dany konkurs.

10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego konkurs.

11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

12. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

13. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego programu.

14. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje.

15. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

16. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do mniejszego programu.

17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

18. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział realizujący oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

19. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

§16. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

Załącznik nr 1

.....
(Imię i nazwisko)

Łowicz, dnia

**Burmistrz Miasta Łowicza
ul. Stary Rynek 1
99-400 Łowicz**

dot. pracy w Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert;
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
3. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2

.....
(pieczęćka)

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia Komisja Konkursowa -	
1. zarządzenie nr ...z dnia	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (- wypełniają członkowie Komisji Konkursowej -)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK*	NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia;	TAK	NIE
b. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków	TAK	NIE
c. aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek	TAK	NIE
d. statut organizacji lub oświadczenie, że jest już w posiadaniu Urzędu Miasta i nie uległ on zmianie	TAK	NIE
e. sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	TAK	NIE

f. informację finansową składaną do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrachunkowy; (lub w przypadku konkursów ogłaszanych przed 31 marca do oferty powinno zostać dołączone również sprawozdanie finansowe sporządzone na załączniku nr 1 - Informacja finansowa z działalności za rok 200.....)	TAK	NIE
g. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);	TAK	NIE
h. oświadczenie oferenta zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.	TAK	NIE
i. oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnienia do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień	TAK	NIE
j. roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – <i>ogólny, specjalny</i> , startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami	TAK	NIE
Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych		
1.		
2.		
3.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja Konkursowa - opiniująca)		
*		
Adnotacje urzędowe (stwierdza zespół opiniujący)		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej ¹ (niepotrzebne skreślić)	* (podpisy członków Komisji Konkursowej)	

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK*	NIE*	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia	TAK	NIE	
2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.	TAK	NIE	
3. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Miasta Łowicza).	TAK	NIE	
4. Koszt realizacji zadania i możliwości pozyskania środków z innych źródeł	TAK	NIE	
5. Zgodność projektu z zadaniami miasta oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej	TAK	NIE	
6. Współpraca z innymi organizacjami przy realizacji zadań	TAK	NIE	

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK*	NIE*	UWAGI
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.	TAK	NIE	

¹ Niepotrzebne skreślić

3. Informacja o zadaniu, w tym: 1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane, 2) odpowiednia baza lokalowa, 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia, 4) możliwość kontynuacji zadania, 5) inne.....	TAK TAK TAK TAK TAK	NIE NIE NIE NIE NIE	
4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	TAK	NIE	
5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania	TAK	NIE	
6. Informacja o realizacji części zadania przy pomocy podwykonawców (nie dotyczy zakupu usług)	TAK	NIE	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI	
1. Koszt całkowity zadania:			
2. Wnioskowane dofinansowanie:			
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4. Proponowana kwota dotacji:			

*pola wypełnia Komisja Konkursowa (właściwe zakreślić);

.....
(data i podpis członków Komisji Konkursowej)

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. –

.....

nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....

nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2., którym
nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.

2.

b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

- V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządził:

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Burmistrzowi Miasta Łowicza proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„ W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec wybór Oferty Nr na realizację zadania

.....
do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem
.....
.....”

Łowicz, dn.