Projekt

z dnia 28 października 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), **Rada Miejska w Łowiczu**, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miasta Łowicza, **uchwala, co następuje**:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu zawartym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łowiczu

Lech Aniszewski

RADCA PRAWNY
Aneta Stańska
Ld-SK157

UZASADNIENIE

Uchwalenie rocznego programu współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a Ustawy z dnia 29 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Program współpracy na 2026 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi i prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jego mieszkańców. Program jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta oraz wyrazem zaangażowania łowickiego samorządu i organizacji samorządowych w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności, jest również dokumentem określającym ramy wzajemnej współpracy dla dobra i rozwoju lokalnej społeczności.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 cyt. Ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W tym celu projekt niniejszego Programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Łowicza.

Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą nr LIX/461/2010 Rady Miejskiej z Łowicza z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 215, poz. 1752).

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA
Mariusz Siewiera

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Łowiczu

z dnia 27 listopada 2025 r.

Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

WSTĘP

Miasto Łowicz, dostrzegając potrzebę stworzenia demokratycznego ładu społecznego, uznaje konieczność budowy społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą będzie ścisłe partnerstwo współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Bezpośrednim rezultatem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w tym poprawa jakości życia mieszkańców Łowicza.

Priorytetem władz samorządowych Miasta Łowicza jest jak najlepsze służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Miastem. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w naszej lokalnej społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pomoże wydobyć tę siłę i wykorzystać w celu dalszego rozwoju naszego wspólnego miasta. Naszą misją jest współtworzyć zasady wzajemnej współpracy i aktywizować społeczność lokalną.

Niniejszy Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej miasta.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, zwanym dalej „Programem", jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338);

2) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art.3 ust. 2 ustawy oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Łowicz;

4) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Łowiczu;

5) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Łowicza;

6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Łowiczu;

7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisje konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

8) Otwarty konkurs ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

9) Dotacji - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

10) Środki publiczne - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

11) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Rozdział 2.
CELE WSPÓŁPRACY

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie, rozwijanie i kształtowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi, dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tożsamość, tradycję;

2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas, nie są realizowane lub są realizowane w inny sposób;

3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;

5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;

6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności;

7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

8) wspieranie działań miasta w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej;

9) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Miasta;

10) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

11) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

12) zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu zasad terminowości, rzetelności w przepływie informacji, a także współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Miasto oraz organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach poprzez:

1) bieżącą wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;

5) udział w działaniach programowych samorządu;

6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);

8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

9) promocję działalności w mediach;

10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

11) organizowanie konsultacji i szkoleń;

12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca obejmuje:

1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Łowicza;

2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta;

3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;

5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Łowicza;

7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 8. 1. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego prowadzona jest poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta poprzez:

1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3) wdrażanie innych form współpracy finansowej w formie przekazywania środków finansowych na podstawie innych ustaw.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania i najlepsze rezultaty.

3. Organizacja pozarządowa składająca wniosek o dotację w ramach niniejszego programu zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% wartości projektu.

4. Wkład własny może być wnoszony w formie finansowej lub rzeczowej.

5. Brak zapewnienia wymaganego wkładu skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

6. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Miasta.

§ 9. 1. Współpraca pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowym o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:

a) informowanie Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach,

b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach,

c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,

d) koordynację podejmowanych działań.;

2) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;

3) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;

4) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej;

5) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji;

6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Miasta wraz z określeniem przedmiotu ich działania;

7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;

8) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;

9) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;

10) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta poprzez:

a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,

b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,

c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;

11) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

12) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;

13) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych;

14) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub realizujących zadania publiczne na rzecz miasta i jego mieszkańców;

15) obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.

2. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. Przedmiotem współpracy realizowanej w formie finansowej i pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

1) ustawowe zadania własne Miasta;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta określonymi w ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

3) zadania wpisujące się w regionalne programy strategiczne oraz w cele Strategii Rozwoju Miasta Łowicza;

4) zadania dotyczące promocji Miasta oraz jego marki;

5) zadania zlecone do realizacji Miastu na podstawie innych aktów prawnych.

§ 11. 1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb społecznych, priorytetowymi zadaniami Miasta, które mogą być zlecone do realizacji w roku 2026 organizacjom pozarządowym będą zadania w zakresie:

1) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, inicjowanie specjalistycznych działań oraz miejsc pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększanie skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodzin w związku z występowaniem przemocy w rodzinie, prowadzenie grup wsparcia dla dorosłych ofiar przemocy w rodzinie, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

d) wspieranie i aktywizacja seniorów z elementami profilaktyki uzależnień,

e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych: integracja i współpraca środowiska abstynenckiego poprzez organizacje i uczestnictwo w Forum Abstynenckim; promocja zdrowego, trzeźwego stylu życia poprzez organizację Łowickiego Biegu Trzeźwości; udział środowiska stowarzyszeń abstynenckich w ogólnopolskich imprezach trzeźwościowych, promujących zdrowy i trzeźwy styl życia osób uzależnionych i ich rodzin,

f) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

2) **Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025. poz. 450 z późn. zm.)** - działania mające na celu zachowanie zdrowia, w tym szczepienia profilaktyczne.

3) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

a) zapewnienie możliwości świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta,

b) reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych, w tym budowa międzysektorowego partnerstwa lokalnego na rzecz przeciwdziałania i rozwiązywania problemu bezdomności,

c) rozszerzenie zakresu pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Miasta Łowicza oraz ograniczenie marnotrawstwa żywności;

4) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowanie zajęć i udziału we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym,

b) wspieranie rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży w tym organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,

c) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,

d) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Bzury w granicach Miasta,

e) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,

f) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,

g) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży,

h) organizacja zajęć ogólnorozwojowych, wzmacniających i ruchowych w zakresie upowszechniania sportu i aktywności fizycznej seniorów,

i) wspieranie w tym finansowego rozwoju sportu;

5) **Kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja imprez, widowisk patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,

b) wspieranie zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego,

c) organizowanie stałych warsztatów tematycznych (rękodzielnictwo, gwara ludowa, muzyka, taniec),

d) promocje twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury oraz jej promocji w kraju i za granicą,

e) wspieranie realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców,

f) organizowanie wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych oraz wystaw,

g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek, publikacji naukowych związanych z osobą lub tematem Łowicza, łowickiego dziedzictwa kulturowego,

h) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,

i) programy i zajęcia z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

j) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym wzbogacających ofertę miasta w tym wydarzeń patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego;

6) **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, szkolnictwo wyższe:**

a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

b) edukacja ludzi starszych poprzez organizację zajęć, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego,

c) działania i aktywizacja ludzi dotkniętych przewlekłymi chorobami,

d) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego mieszkańców Łowicza połączonego z działalnością wychowawczą oraz tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,

e) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży i zapobiegania wykluczeniom społecznym dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej z miasta Łowicza,

f) współpraca i integracja z mniejszościami narodowymi;

7) **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - organizacja różnorodnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

8) **Turystyki i krajoznawstwa:**

a) organizowanie imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno-krajoznawczych o zasięgu ogólnopolskim dla mieszkańców miasta i przyjezdnych turystów,

b) organizowanie imprez o charakterze turystyczno-edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo-turystyczne, szkolenia kadr społecznych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie turystyki kwalifikowanej,

c) uporządkowanie przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych,

d) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicza jako ośrodek turystyczny,

e) stworzenie jednolitego systemu informacji turystycznej w tym utrzymanie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych;

9) **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Łowicza,

b) wspieranie działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji,

c) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta,

d) ochrona środowiska i przyrody,

e) prowadzenie zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących wykonywane przez zakład leczniczy dla zwierząt,

f) prowadzenie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju środowiska,

g) organizowanie przedsięwzięć z zakresu prowadzenia działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami;

2. We wszystkich zadaniach priorytetowych, wskazanych w wyżej wymienionych obszarach, współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez wspieranie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o formy współpracy oraz zgodnie ze sposobem realizacji opisanym w niniejszym Programie.

Rozdział 6.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program realizowany będzie w okresie **od l stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

Rozdział 7.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Za realizację Programu odpowiadają:

1) Rada Miejska jako organ uchwałodawczy w zakresie:

a) określania strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,

b) uchwalania Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,

c) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych;

2) Burmistrz jako organ wykonawczy w zakresie:

a) realizacji strategii rozwoju Miasta, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,

b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 5 ustawy,

c) dysponowania środkami w ramach budżetu miasta,

d) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,

e) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy Zastępców Burmistrza, Skarbnika Miasta, Naczelników Wydziałów, Kierowników, Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Łowicza;

3) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza tj. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Łowiczu.

§ 14. Burmistrz realizuje Program przy pomocy:

1) komórek organizacyjnych Urzędu;

2) miejskich jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

§ 15. 1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych oraz dofinansowanych z budżetu Miasta,

2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2. Za całokształt kontaktów Miasta z organizacjami odpowiada komórka właściwa ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łowicz zwana dalej: właściwą komórką organizacyjną.

§ 16. Cele wskazane w Programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym Programie.

Rozdział 8.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

§ 17. 1. Realizacja Programu finansowana będzie z budżetu Miasta.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała Rady w sprawie uchwały budżetowej Miasta Łowicza na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

3. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę około 2 825 000,00 zł, ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasta Łowicza na rok 2026.

Rozdział 9.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 18. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się właściwa komórka organizacyjna we współpracy z kierownikami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich samorządowych jednostek organizacyjnych. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami. Końcowa ewaluacja dotycząca realizacji poszczególnych zadań priorytetowych odbywać się będzie między innymi poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym, jak też do oceny jakościowej. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie między innymi w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczby ofert, które wpłynęły w ramach konkursów i liczby podpisanych umów,

3) liczby ofert, które wpłynęły w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartego konkursu ofert,

4) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach inicjatywy lokalnej,

5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych - ogółem w przeliczeniu na jednego mieszkańca Łowicza,

6) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych - ogółem oraz jako procent kosztu całego zadania, a także w przeliczeniu na jednego mieszkańca Łowicza,

7) liczby przeprowadzonych konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

8) liczby utworzonych wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym.

2. Ocena jakościowa współpracy odbywa się także poprzez badanie ankietowe oraz dyskusję prowadzone wśród organizacji pozarządowych z terenu Miasta Łowicza w celu poznania opinii podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. W trakcie realizacji zadania publicznego Miasto ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

4. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawić je Burmistrzowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Miasto odbywać się będzie przez osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie przeprowadzenia kontroli w szczególności w zakresie:

1) sposobu realizacji zadania;

2) gospodarowania przekazaną dotacją;

3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

2. Kontrola przeprowadzana jest w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

4. Organizacja pozarządowa na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Łowiczu zarówno w siedzibie organizacji pozarządowej jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli instytucjonalnej upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu sporządzają protokół, który przekazują organizacji pozarządowej.

§ 20. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego jak również do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 21. Miasto na podstawie złożonych sprawozdań, przez organizacje pozarządowe, z realizacji zadania ocenia stopień realizacji Programu.

§ 22. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

§ 24. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe przez cały rok.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 25. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej i po zebraniu uwag o jego realizacji, można dokonywać zmiany przyjętego Programu.

Rozdział 10.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 26. 1. Program współpracy na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok.

2. Za przygotowanie Programu, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialne są komórki organizacyjne wymienione § 15 ust. 1 niniejszego programu.

3. Program został opracowany na podstawie:

1) propozycji realizacji zadań własnych Miasta uznanych za priorytetowe przez komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2;

2) dotychczasowej współpracy między organizacjami pozarządowymi i Miastem;

4. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej urzędu.

§ 27. 1. Program zgodnie z art. 5a ustawy, poddano konsultacjom społecznym z zachowaniem trybu przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół i przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi.

3. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział. Następnie Program zostaje przedłożony pod obrady Rady Miejskiej w Łowiczu celem podjęcia stosownej uchwały. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Łowicza.

5. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie Uchwały Nr LIX/461/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 215, poz. 1752).

Rozdział 11.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 28. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert powołuję się Komisję konkursową.

2. Tryb powołania Komisji konkursowej:

1) osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka Komisji konkursowej w terminie 7 dni od ogłoszenia naboru kandydatów dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu;

2) zgłoszenie należy:

a) złożyć w biurze podawczym Urzędu lub

b) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz)

3) zgłoszenie odbywa się poprzez formularz dołączony do ogłoszenia o naborze kandydatów i powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat.

3. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

§ 29. 1. Informacje o miejscu i terminie posiedzenia komisji przekazywane są przez pracowników wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi, każdemu członkowi Komisji konkursowej w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji konkursowej.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia dotyczące bezstronności, którego wzór określa Burmistrz.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji konkursowej należy w szczególności:

1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji konkursowej;

2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji konkursowej;

3) zlecanie pracownikom wydziału merytorycznego odpowiedzialnego za konkurs dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena merytoryczna polega na:

1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;

2) ocenie zgodności prowadzonej działalności statutowej organizacji z dziedziną zleconego zadania publicznego,

3) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;

4) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

6. Dla każdej ocenianej oferty Komisja konkursowa wypełnia kartę oceny merytorycznej, wpisując liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej, której wzór określa Burmistrz.

7. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko po zebraniu kart oceny merytorycznej wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty od zapisanej w ofercie, Komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.

9. Jeżeli postepowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postepowania konkursowego.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, który w szczególności powinien zawierać:

1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;

2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;

3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;

4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;

5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja z propozycją wysokości dotacji;

6) wskazanie odrzucenia ofert nie spełniających kryteriów merytorycznych;

7) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej wraz z ich podpisami.

11. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków Komisji konkursowej.

12. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji.

13. Sposób postepowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Rozdział 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

§ 31. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Miasto w ramach Rocznego Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Ustawy, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.