

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta sp. z o.o. w Łowiczu

z dnia 25 luty 2026 roku

w sprawie określenia warunków rezerwacji stanowisk handlowych oraz szczegółowych zasad uiszczania opłat rezerwacyjnych na Targowisku Miejskim w Łowiczu

Na podstawie §8 oraz § 10 Regulaminu Targowiska Miejskiego w Łowiczu będącego załącznikiem do Uchwały nr LX/426/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Łowiczu (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz4296) zmienionej Uchwałą nr LXIII/438/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Łowiczu (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz 5428) ustala się zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim w Łowiczu rozumianej jako przyznanie na czas określony miejsca handlowego według trybu i zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 1

1. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie w terminie do 10-go każdego miesiąca.
2. W celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek o rezerwację, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o rezerwację stanowiska handlowego należy składać w siedzibie Zarządcy Targowiska Miejskiego tj. w Zakładzie Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu.
4. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnego wniosku i potwierdzenia Zarządcy Targowiska Miejskiego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia na pełne miesiące (okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc) niezależnie od ilości dni rezerwowanych).
5. Po Potwierdzeniu Zarządcy Targowiska Miejskiego w sprawie rezerwacji miejsca handlowego, zostanie wystawiony paragon lub faktura na podmiot/osobę fizyczną dokonującą rezerwacji.
6. Podmiotowi, który wykupił rezerwację stanowiska handlowego, zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska. Stanowisko nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem utraty rezerwacji miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Łowiczu.
7. Należność za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi, w szczególności, gdy Rezerwujący nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź zaprzestał prowadzenia handlu w okresie wnioskowanym.
8. W przypadku braku wpłaty należności za rezerwację (np. z powodu absencji), należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Zarządcę Targowiska Miejskiego.
9. Opłata rezerwacyjna jest niezależna od opłaty targowej i pobierana będzie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3.
10. Rezerwacja zostaje cofnięta po stwierdzonym braku płatności za okres powyżej 3 (trzech) miesięcy. Cofnięcie rezerwacji przez Zarządcę skutkować będzie w przyszłości brakiem możliwości dokonywania ponownych rezerwacji.
11. Miejsca rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Zarządcy Targowiska Miejskiego lub służby porządkowe, w szczególności w celu weryfikacji prawidłowości zajmowania miejsc handlowych i przestrzegania Regulaminu Targowiska Miejskiego.

12. Rezerwacja może być również cofnięta przez Zarządcę Targowiska Miejskiego w przypadku niestosowania się do Regulaminu Targowiska.
13. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku (**załącznik nr 4**) w biurze Zarządcy Targowiska Miejskiego najpóźniej na 7 dni przed końcem bieżącej rezerwacji. W razie niezgłoszenia zamiaru przedłużenia rezerwacji w tym terminie, Zarządca Targowiska Miejskiego może dokonać rezerwacji stanowiska na rzecz innego podmiotu.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zarządca Targowiska Miejskiego może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.
15. Wnioskodawca może kontaktować się z Zarządcą Targowiska Miejskiego listownie: na adres Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu, ul. Armii Krajowej 2b, 99-400 Łowicz, mailowo: na adres sekretariatu sekretariat@zumlowicz.pl, telefonicznie: pod numerem **535-228-300**.

§ 2.

1. Należność z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych na terenie Targowiska Miejskiego określona została w cenniku, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
2. Należność z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych należy uiścić niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia w sprawie rezerwacji stanowiska handlowego (**załącznik nr 2**) opatrzonym podpisem osoby **Upoważnionej** przez Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu (**załącznik nr 5**).
3. Cennik opłat rezerwacyjnych będzie corocznie waloryzowany w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS za każdy rok.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

PREZES ZARZĄDU
ZUM sp. z o.o. w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2b

Paweł Boczek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2026
Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu
z dnia 25 luty 2026 r.

WNIOSEK
o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na Targowicy Miejskiej
w Łowiczu

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy /dane i siedziba firmy*:

.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy.....

3. NIP:

.....

Zgodnie z art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), w przypadku gdy kwota należności ogółem nie przekracza 450 zł, podatnik może wystawić fakturę uproszczoną. Faktura taka może nie zawierać niektórych elementów, m.in. imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy oraz jego adresu. Faktura uproszczona musi jednak zawierać numer identyfikacji podatkowej nabywcy (NIP nabywcy). Oznacza to, że paragon może stanowić fakturę uproszczoną pod warunkiem, że paragon ten zawiera NIP Nabywcy.

4. Okres wnioskowanej rezerwacji:

Okres rezerwacji: od dnia do dnia

- Oznakowanie sektora/rzędu /aleja -
- nr miejsca -
- dzień targowy (*należy podkreślić*): **wtorek piątek sobota cały tydzień**

5. Prowadzę (*należy zaznaczyć*):

działalność gospodarczą,

działalność rolniczą,

rolniczą działalność producencką, w tym podlegającą działom specjalnym produkcji rolnej,

inne (jakie)

6. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu Targowiska Miejskiego w Łowiczu oraz posiadam wszelkie niezbędne pozwolenia i/lub certyfikaty i/lub uprawnienia do handlu w/w asortymentem określonym w pkt. 7.

8. Dane wpisane we wniosku są prawdziwe.

Oświadczenie

1. *Działając na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie wszelkiej dokumentacji, w formie elektronicznej przez Wystawcę faktury: Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu.*
2. *Zobowiązuję się przyjmować dokumenty, o których mowa w pkt.1 niniejszego Oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.*
3. *Proszę o przesyłanie dokumentów drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.*

Adres e-mail:

4. *W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pieczęć

*Administratorem danych osobowych jest Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o. o. w Łowiczu. Wnioskodawca może kontaktować się z Administratorem listownie: na adres ul. Armii Krajowej 2b, 99-400 Łowicz, mailowo: na adres sekretariat@zumlowicz.pl, telefonicznie: pod numerem 537-112-400.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy rezerwacji miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Łowiczu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzania danych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2026

**Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu
z dnia 25 luty 2026 r.**

Potwierdzenie rezerwacji miejsca handlowego:

Lokalizacja: Targowica Miejska Łowicz

Okres rezerwacji: od dnia do dnia

- Oznakowanie sektora/rzędu/aleja –
- nr miejsca
- dzień targowy (*należy podkreślić*): **wtorek / piątek / sobota / cały tydzień**

.....

data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Dokument ten należy zachować do kontroli, jest on upoważnieniem i potwierdzeniem do zajęcia zarezerwowanego miejsca handlowego.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2026

**Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu
z dnia 25 luty 2026 r.**

CENNIK OPŁAT

za korzystanie z miejsc handlowych na Targowicy Miejskiej w Łowiczu
Opłata rezerwacyjna **MIESIĘCZNA**

Sektor A Aleja I (zadaszona) - dotyczy wszystkich dni tygodnia		
L/p	Rodzaj opłaty	Cena brutto
1.	Miesięczna opłata rezerwacyjna – I rząd od strony ul. Sikorskiego	135,00
2.	Miesięczna opłata rezerwacyjna – II rząd od strony ul. Sikorskiego	114,00

Sektor A - Aleje II i III (niezadaszona) oraz sektory B-H - dotyczy wszystkich dni tygodnia		
L/p	Rodzaj opłaty	Cena brutto
1.	Miesięczna opłata rezerwacyjna	114,00

Opłata rezerwacyjna miesięczna na terenie placu targowego Sektor B-H:

Wtorek	Piątek	Sobota
31,00	83,00	62,00

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2026

**Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu
z dnia 25 luty 2026 r.**

WNIOSEK

**O PRZEDŁUŻENIE REZERWACJI MIEJSCA HANDLOWEGO
na Targowicy Miejskiej w Łowiczu**

Wnioskuje o przedłużenie rezerwacji miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Łowiczu

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy /dane i siedziba firmy*:
.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy.....

3. NIP:.....

Zgodnie z art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775, z późn. zm.), w przypadku gdy kwota należności ogółem nie przekracza 450 zł, podatnik może wystawić fakturę uproszczoną. Faktura taka może nie zawierać niektórych elementów, m.in. imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy oraz jego adresu. Faktura uproszczona musi jednak zawierać numer identyfikacji podatkowej nabywcy (NIP nabywcy). Oznacza to, że paragon może stanowić fakturę uproszczoną pod warunkiem, że paragon ten zawiera NIP Nabywcy.

4. Dane wpisane we wniosku są prawdziwe.

5. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć):
na okres: od.....do.....

6. Numer sektora, w którym ma nastąpić przedłużenie rezerwacji - oznakowanie

- sektora/rzędu/aleja -
- nr miejsca -
- dzień targowy (należy podkreślić): **wtorek piątek sobota cały tydzień**

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

*Administratorem danych osobowych jest Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o. o. w Łowiczu. Wnioskodawca może kontaktować się z Administratorem listownie: na adres ul. Armii Krajowej 2b, 99-400 Łowicz, mailowo: na adres sekretariat@zumlowicz.pl, telefonicznie: pod numerem 537-112-400.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy rezerwacji miejsca handlowego na Targowisku Miejskim w Łowiczu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania

danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 1/2026
Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu
z dnia 25 luty 2026 r.

Upoważnienie

(do okazania w trakcie kontroli)

Upoważniam Pana/Panią zam.
....., legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym
/ paszportem, wydanym przez

do przyjmowania **wniosek o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego, potwierdzania rezerwacji oraz pobierania należności za rezerwację na Targowicy Miejskiej w Łowiczu.**

Prezes Zarządu

Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o. o. w Łowiczu