

ZARZĄDZENIE Nr 279/2011
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 14 lipca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 208 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) i art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) w związku z Uchwałą Nr LXV/512/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się II Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 7 Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w §1, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza www.lowicz.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łowicza


Krzysztof Jan Kaliński

OGŁOSZENIE
Burmistrz Miasta Łowicza
ogłasza II Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadań publicznych w 2011 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza II Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2011 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu; podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu.

I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: zadania w zakresie stwarzania warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego:

1) **piłki nożnej - 25.000 zł (w 2010 roku – 0 zł)**

Warunki:

- a) indywidualizacja zajęć treningowych dla zawodników szczególnie uzdolnionych,
- b) nadzór i koordynacja pracy trenerów i instruktorów w tym m.in. stworzenie planu szkolenia młodzieży, hospitacja zajęć treningowych,
- c) udział i organizacja turniejów halowych po zakończonym sezonie rozgrywkowym,
- d) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do podnoszenia jakości i umiejętności zawodników szczególnie uzdolnionych,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania;

2) **karate – 2.000 zł (w 2010 roku –0 zł)**

Warunki:

- a) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do podnoszenia jakości i umiejętności zawodników szczególnie uzdolnionych,
- b) prowadzenie ewidencji zakupionego sprzętu sportowego.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: zadanie w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach:

1) **aikido (sztuki walki) – 2.000 zł (w 2010 roku – 5.000 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dwóch grup początkujących,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

2) koszykówka – 10.000 zł (w 2010 roku 0 zł, w I półroczu 2011 roku – 80.000)

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych: 3-4 klasa Szkoły Podstawowej oraz 1-2 klasa Szkoły Podstawowej),
- b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- d) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- e) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości rozwoju,
- f) zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- g) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

KWALIFIKACJE OSÓB REALIZACUJĄCYCH ZADANIA:

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w sporcie (Dz. U. z 2011 roku Nr 44, poz. 233).

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

- pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
 4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% całych kosztów zadania.
 5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 7. Podstawą do udzielenia dotacji jest:
 - 1) oferta organizacji pozarządowej (w kopercie opisanej i zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 4 sierpnia 2011 r. do godz. 16.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową),
 - 2) oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe,
 - 3) ocena Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta.
 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
 9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
 10. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
 11. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 8 i 9, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta.
 - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. kadra, baza, środki techniczne, zaplecze, wolontariat),
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł,
 - 5) możliwością kontynuacji zadania,
 - 6) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
 - 7) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,

- 8) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
12. Burmistrz Miasta Łowicza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok 2010, oraz złożenie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w 2011 roku jeśli podmiot realizował inne zadanie lub zadania.
14. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu www.bip.lowicz.eu w dziale „Organizacje pozarządowe”.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) budowę, zakup i remonty budynków;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
16. Termin realizacji zadań – **od daty zawarcia umowy do 31.12. 2011 roku.**
17. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) wydatkowania przyznanego środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanego środków finansowych,
 - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
18. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”.
19. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;

- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek wraz z oświadczeniem na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
- 5) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;

Pouczenie:

Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2011 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej).

- 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
- 7) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnienia do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
- 8) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu (aikido i koszykówka) należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – ogólny, specjalny, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami;
- 9) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 10) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki;
- 11) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

IV. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia ww. warunków formalnych, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego wsparcia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonej umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

VI. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 17 sierpnia 2011 r.

VII. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu.

VIII. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

IX. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV. pkt. 1 i 2 oferty – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 10 % całości wkładu własnego.

X. Wykaz zadań publicznych w 2010 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację w 2011 roku dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.lowicz.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.

XI. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XII. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2010 roku:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: zadania w zakresie stwarzania warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego:

- 1) **piłki nożnej kwota w wysokości: 0 zł,**
- 2) **karate kwota w wysokości: 0 zł.**

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: zadanie w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach:

- 1) **aikido (sztuki walki) kwota w wysokości: 5.000 zł,**
- 2) **koszykówka kwota w wysokości: 0 zł.**

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
 - 3) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy
3. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2011 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny będzie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej : www.bip.lowicz.eu.

Burmistrz Miasta Łowicza



Krzysztof Jan Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński