

**ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>6</sup>/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 8 stycznia 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) i art. 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1333, poz. 1777) w związku z Uchwałą Nr XIV/100/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok oraz Uchwałą Nr XVII/120/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 8 Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lowicz.eu/bip/](http://www.lowicz.eu/bip/).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Burmistrz Miasta Łowicza**

*Kaliński*  
**Krzysztof Jan Kaliński**

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Miasta Łowicza**  
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2016 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1333, poz. 1777) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2016 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, kultury, turystyki i profilaktyki prozdrowotnej.

- I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:
1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:** zadania w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży mieszkańców Łowicza w następujących dyscyplinach:

**1) piłka nożna – 138.000 zł (w 2015 roku – 140.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży różnych grup wiekowych dla przynajmniej 8 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie -16 osób,
- c) zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu po 90 min. w okresie zimowym i 3 razy w okresie letnim po 90 min.,
- d) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,
- e) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,

- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

**2) piłka nożna (szkółka dziecięca) – 14.000 zł (w 2015 roku – 13.996,96 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci (chłopców i dziewcząt) w wieku od 4 do 9 roku życia,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 12 osób,
- c) zajęcia będą się odbywały minimum dwa razy w tygodniu: dla grup przedszkolnych (4-6 latków) - po 60 min. dla grup starszych - po 90 min.
- d) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- e) stwarzanie możliwości rozwoju utalentowanym sportowo dzieciom,
- f) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psychoruchowej,
- g) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- h) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

**3) koszykówka - 88.000 zł (w 2015 roku – 90.000 zł)**

Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży (chłopców i dziewcząt) różnych grup wiekowych dla minimum 6 drużyn,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,

- g) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

#### KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 715 z późn. zm).

#### **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

##### **1) Zadanie I**

Zadanie w zakresie organizowania stałych warsztatów tematycznych (muzyka, taniec, rękodzielniczo) – **10.000 zł (w 2015 roku – 10.000 zł):**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie realizacji otwartych warsztatów promujących kulturę ludową regionu,
- b) termin organizacji warsztatów tematycznych od 01.06.2016 roku do 31.08.2016 roku,
- c) zapewnienie prezentacji sztuki ludowej przy udziale publiczności,
- d) dokumentacja liczby uczestników warsztatów z wyszczególnieniem osób będących mieszkańcami Gminy Miasta Łowicza,
- e) nauka ginących zawodów łowickiej kultury ludowej,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

##### **2) Zadanie II**

Zadanie w zakresie wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego – **12.000 zł ( w 2015 roku – 10.000 zł):**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zorganizowanie cyklu koncertów orkiestry symfonicznej kultywujących tradycję i kształtujących tożsamość narodową,
- b) organizacja koncertów, plenerów, warsztatów i innych,

- c) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie muzyki oraz realizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania międzynarodową muzyką dawną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta,
- d) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięć,
- e) rozwijanie zainteresowań kulturalnych (instrumentalnych) mieszkańców miasta,
- f) szkolenie gry na instrumentach,
- g) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (fotograficznej, listy obecności).

### 3) Zadanie III

Zadanie w zakresie wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców – **30.000 zł (w 2015 roku zadanie nie było realizowane)**.

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- b) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
- c) przygotowanie i wydanie publikacji niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, publikacji z organizowanych wystaw, które utrwalają będą wydarzenia oraz stanowić dokumentację dostępną powszechnemu odbiorcy,
- d) zadanie ma przyczyniać się do rozwoju twórczości artystów profesjonalnych i amatorów,
- e) zadanie powinno w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej miasta Łowicza,
- f) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

### 4) Zadanie IV

Zadanie w zakresie organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego – **15.000 zł (w 2015 roku zadanie nie było realizowane)**:

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- b) upowszechnianie wiedzy z zakresu wydarzeń historycznych w XX wieku na terenie Łowicza,
- c) działania na rzecz integracji społeczno – kulturalnej,
- d) zaprezentowanie ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Łowicza,
- e) wspieranie działań o zasięgu min. miejskim i znaczeniu na rzecz ochrony dóbr kultury,
- f) poznawanie zabytków kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- g) wydawnictwa historyczne, kulturalne i artystyczne,
- h) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

### 5) Zadanie V

Zadanie w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych oraz wystaw – **20.000 zł (w 2015 roku zadanie nie było realizowane zł)**:

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta Łowicza,
- c) zapewnienie wspólnej zabawy integrującej przedstawicieli różnych grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości kulturowej: muzycznej i artystycznej,
- e) zrealizowanie przedsięwzięcia muzycznego dla mieszkańców Łowicza z zachowaniem należytej staranności, w tym m.in. konkursów sprawnościowych, plastycznych, muzycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łowicza,
- g) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

### 3. Turystyka i krajoznawstwo:

#### 1) Zadanie I

Zadanie w zakresie wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicz jako ośrodek turystyczny – **5.000 zł (w 2015 roku – nie było realizowane)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie,
- b) organizacja dyżurów przewodnickich i spacerów upowszechniających wiedzę o mieście i regionie, skierowana do szerokiego grona odbiorców,
- c) termin organizacji zaplanowanych przedsięwzięć od 01.06.2016 roku do 31.08.2016 roku,
- d) zapoznanie z zabytkami kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i dorosłych,
- f) opiekunowie i przewodnicy muszą posiadać stosowne uprawnienia,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (listy obecności, dokumentacji fotograficznej).

#### 2) Zadanie II

Zadanie w zakresie organizowania imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym – **15.000 zł (w 2015 roku – nie było realizowane)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w zadaniu i odpowiednich warunków jego realizacji,
- b) popularyzowanie turystyki aktywnej wśród mieszkańców Łowicza poprzez systematyczne spotkania i zajęcia,

- c) zaplanowane przedsięwzięcia muszą odbyć się wyłącznie dla mieszkańców Łowicza,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- f) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej.

#### 4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

##### 1) Zadanie I

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie judo – 24.000 zł (w 2015 roku – 25.000 zł)

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 715),
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,



- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## 2) Zadanie II

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie koszykówka (szkółka dziecięca) – 10.000 zł (w 2015 roku - 10.000 zł)

### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych: 3-4 klasa Szkoły Podstawowej oraz 1-2 klasa Szkoły Podstawowej),
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- e) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- f) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości rozwoju,
- g) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 715),
- h) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- i) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- j) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- k) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- l) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- m) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- n) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### 3) Zadanie III

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie piłka siatkowa – 12.000 zł (w 2015 roku – 12.000 zł)

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum 1 drużyny,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### 4) Zadanie IV

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie tenis stołowy - 22.000 zł (w 2015 roku – 23.000 zł)

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób.
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,

- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

##### 5) Zadanie V

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie lekka atletyka - **38.000 zł (w 2015 roku - 38.000 zł)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum dwóch grup, które będą się odbywały 2 razy w tygodniu w okresie zimowym i 3 razy w tygodniu w okresie letnim po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie - 10 osób.
- c) udział we współzawodnictwie sportowym,
- d) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby

- alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
  - h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
  - i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
  - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## 6) Zadanie VI

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie karate - **5.380 zł (w 2015 roku – 5.380 zł)**

### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny dla każdej drużyny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny.
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,

- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## 7) Zadanie VII

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie taekwondo – **11.500 zł (w 2015 roku – 11.500 zł)**

### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### 8) Zadanie VIII

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie aikido (sztuki walki) – **5.000 zł (w 2015 roku – 5.000 zł)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dwóch grup początkujących,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) uczestnik zajęć będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### 9) Zadanie IX

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie jeździectwo (szkółka dla dzieci i młodzieży) – **20.000 zł (w 2015 roku – 21.000 zł)**

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjnych lub sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych,
- b) liczebność grup po minimum 5 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,

- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) uczestnik zajęć będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

#### 10) Zadanie X

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych w formie biegów lekkoatletycznych, szachów i piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza – **10.000 zł (w 2015 roku – zadanie nie było realizowane)**

##### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które będą się odbywały minimum raz w tygodniu dla każdej z form po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób.
- c) udział we współzawodnictwie sportowym,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu zajęć dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,

- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777, poz. 1333),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 z późn. zm.),
  - 3) Uchwała Nr XIV/100/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużeń wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości **do 80% kosztów całości zadania**.
6. Wkład własny nie może być mniejszy niż **20% kosztów całości zadania**. Na wkład własny składa się:
  - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),



- 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wkład osobowy nie może stanowić mniej niż 10% całości realizowanego zadania.
7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.
8. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
  - 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin,
  - 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
9. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
11. Ofertę należy (w kopercie opisanej: **nazwa i adres oferenta z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie: ..... pod nazwą: ....”** zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 29 stycznia 2016 r. do godz. 15.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową), musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się oceną Komisji Konkursowej.
13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
14. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
15. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
16. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
17. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 12-14, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
  - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta, możliwością kontynuacji zadania,

- 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
  - 6) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 7) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
  - 8) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
  - 9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
18. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
  19. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za **2015 rok**, jeśli podmiot realizował zadanie.
  20. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu) w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.
  21. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
    - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Łowicz,
    - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
    - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
  22. Z zastrzeżeniem z postanowieniami ust 21. za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
    - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
    - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali;
    - 3) zakup gruntów;
    - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
    - 5) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500, 00 zł,
    - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
    - 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
  23. Termin realizacji zadań – **od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12. 2016 roku.**
  24. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
    - 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
    - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
    - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
    - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

- 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
25. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: **„Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza”**; **„Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”**.
26. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty i przyznaniu dotacji, oferent jest zobowiązany dostarczyć, imienny wykaz uczestników realizowanego zadania (dotyczy zadań w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym). Wzór wykazu znajduje się na stronie: [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) - Łowicz samorządowy zakładka „Organizacje pozarządowe” dalej „Otwarte konkursy ofert – dotacje” następnie „Dotacje NGO - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku” na druku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
27. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek wraz z oświadczeniem na druku stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego ogłoszenia;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;

**Pouczenie:**

*Przez sprawozdanie merytoryczne rozumie się sprawozdanie z działalności organizacji pozarządowej za rok ubiegły np. od 01.01-31.12.2015 r. uwzględniający realizację celów statutowych, podejmowanych działań lub inicjatyw nie tylko związanych z realizowanym zadaniem publicznym dofinansowanym lub*

*sfinansowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego. Sprawozdanie merytoryczne nie jest sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego sporządzonym na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

- 5) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015 r. poz. 4, poz. 1166, poz. 1333, poz. 978, poz. 1045, poz. 1844 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w przypadku gdy organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;

**Pouczenie:**

*Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2016 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej).*

Podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nie posiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia;

- 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
- 7) kserokopie kwalifikacji i uprawnień oferenta do realizacji zadań (w przypadku realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje w zakresie profilaktyki/uprawnienia do pracy jako pedagog ulicy oraz doświadczenie w realizacji podobnych programów osób prowadzących /nadzorujących zajęcia);
- 8) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych należy złożyć program w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obejmujący: cele, opis zadań i realizowanych treści na zajęciach, harmonogram. Program powinien zawierać również aktywne metody pracy: „burza mózgów”, dyskusja, odgrywanie ról, elementy pedagogiki zabawy;
- 9) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 10) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki;
- 11) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach,

- 12) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego),
- 13) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna (jeśli dotyczy),
- 14) oświadczenie o ubieganiu się/nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z innych środków publicznych (np. budżetu powiatu, województwa itp.).

IV. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych, o których mowa w rozdz. II ust. 17, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego wsparcia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust. 11,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w rozdz. II ust. 6 pkt. 1 i 2 ogłoszenia.
- 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. VIII.

VII. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. VIII mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

VIII. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w rozdz. III ust. 1 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdz. II ust. 23 ogłoszenia.
- 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

IX. W terminie **do 15 lutego 2016 r.** Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

X. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć:

1. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy, na druku stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszego ogłoszenia,
  2. potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy na druku stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszego ogłoszenia.
- XI. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po przedstawieniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.
- XII. Wykaz zadań publicznych w 2015 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.
- XIII. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2016 roku i z informacją o przeznaczeniu oraz kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej: [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu).



**Burmistrz Miasta Łowicza**

*Krzysztof Jan Kaliński*  
**Krzysztof Jan Kaliński**

.....  
pieczętka organizacji

Łowicz, dnia.....

**WYKAZ INFORMACYJNY - GRUPY Nr .....**

|   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
|---|-------------------------------|--------|----------------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Organizacja pozarządowa</b>                            | <b>dane teleadresowe</b>      |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>nazwa</b>  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>dane grupy</b>   | <b>dane szczegółowe grupy</b> |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>dyscyplina:</b>  |                               |        |                      |               |                            | <b>rocznik:</b> |           |
| <b>imię i nazwisko szkoleniowca/ trenera/ instruktora</b> |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>uprawnienia</b>  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>telefon i adres e-mail</b>                             |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>dni i godziny prowadzenia zajęć</b>                    | poniedziałek                  | wtorek | środa                | czwartek      | piątek                     | sobota          | niedziela |
| <b>miejsce szkolenia (adres)</b>                          |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| <b>Lista uczestników</b>                                  |                               |        | <b>Rok urodzenia</b> | <b>Szkoła</b> | <b>Nr licencji / karty</b> |                 |           |
| 1   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 2   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 3   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 4   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 5   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 6   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 7   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 8   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 9   |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 10  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 11  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 12  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |
| 13  |                               |        |                      |               |                            |                 |           |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)



.....  
pieczętka organizacji

Łowicz, dnia 20 roku

Urząd Miejski w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego w zakresie .....<sup>1</sup> w okresie od ..... do ....., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasta Łowicza w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 z późn. zm).
8. **składa załączniki/nie składa\*** załączników w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

<sup>1</sup> **należy wpisać wybraną dziedzinę:** wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

.....  
(pieczęćka organizacji)

Łowicz, dnia

20 roku

## Informacja finansowa z działalności za rok 2015

## I. Wpływy:

| Wyszczególnienie         | Źródło       | Kwota |
|--------------------------|--------------|-------|
| 1. Dotacje/granty:       |              |       |
| 3. Wpłaty uczestników:   |              |       |
| 4. Składki członkowskie: |              |       |
| 5. Sponsorzy:            |              |       |
| 6. Inne (jakie?)         |              |       |
|                          | <b>RAZEM</b> |       |

## II. Wydatki:

| <i>Lp.</i>   | <i>Rodzaj wydatków</i>  | <i>Kwota</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1.           | Wynagrodzenia, w tym:<br>a) osobowe (etaty),<br>b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:  |              |
| 2.           | Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):   |              |
| 3.           | Opłaty za lokal – czynsz:   |              |
| 4.           | Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):  |              |
| 5.           | Opłaty za telefon, internet:  |              |
| 6.           | Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe): |              |
| 7.           | Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:   |              |
| 8.           | Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):   |              |
| <b>RAZEM</b> |   |              |

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Łowicz, dnia.....

**Urząd Miejski w Łowiczu**  
**ul. Stary Rynek 1**  
**99 - 400 Łowicz**

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

**dotycząca otwartego konkursu ofert:**

|  |
|--|
|  |
|--|

*(Wpisać nr i nazwę konkursu, którego dotyczy zadanie)*

**Tytuł zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

*(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)*

**skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)** .....

w tym wysokość dotacji (w zł) .....

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) .....

### 1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| l.p.          | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|---------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 2.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 3.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 4.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 5.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 6.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| 7.            |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| <b>OGÓLEM</b> |                |                 |                   |              |                        |                                      |   |

### 2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania   | zł | %            |
|---|----|--------------|
| <b>Wnioskowana kwota dotacji</b>  |    |              |
| <b>Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów,<br/>- z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł</b> |    |              |
| <b>OGÓLEM</b>   |    | <b>100 %</b> |

**3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:**

| <b>Termin /okresy realizacji poszczególnych działań</b> | <b>Nazwa działań /rodzaj prac</b> | <b>Liczbowe określenie skali działań</b> |
|---|-----------------------------------|--|
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |

**4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :**

**5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :**

.....  
miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych  
ze strony wnioskodawcy<sup>2</sup>

.....  
podpis pracownika merytorycznego

.....  
zatwierdzenie przez Naczelnika Wydziału/Skarbnika

---

<sup>2</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.

.....  
(pieczęć organizacji /instytucji)

.....  
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

## OŚWIADCZENIE

.....  
(nazwa organizacji /instytucji)

z siedzibą w ....., przy ul. ....  
reprezentowany przez:

1) .....  
(imię i nazwisko) (funkcja)

2) .....  
(imię i nazwisko) (funkcja)

oświadcza, że przedłożony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji /instytucji – osoby wymienione w ofercie)