

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 22 lutego 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 4 ust. 1 pkt. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXIX/261/2020 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 oraz Uchwałą Nr XXX/271/2020 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 8 Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lowicz.eu/bip/](http://www.lowicz.eu/bip/).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Aktywności Obywatelskiej i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Łowicza**

**Krzysztof Jan Kaliński**



## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Miasta Łowicza

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2021 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2021 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, kultury, turystyki i ekologii, i ochrony zwierząt, profilaktyki prozdrowotnej.

**I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:**

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:** zadania w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży mieszkańców Łowicza w następujących dyscyplinach:

**1) piłka nożna – 150.000 zł (w 2020 roku – 150.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży różnych grup wiekowych (od 12 roku życia) dla przynajmniej 8 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie -16 osób,

- c) zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu po 90 min. w okresie zimowym i 3 razy w okresie letnim po 90 min.,
- d) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- e) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,
- f) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- g) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- h) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## 2) koszykówka - 100.000 zł (w 2020 roku – 100.000 zł)

### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży (chłopców i dziewcząt) różnych grup wiekowych dla minimum 6 drużyn,
  - b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
  - c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
  - d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
  - e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
  - f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
  - g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
  - h) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,
  - i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:** organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej: Zadanie w zakresie organizacji międzynarodowych zawodów lekkoatletycznych mających szczególne znaczenie dla promocji i rozwoju sportu w Łowiczu - **15.000 zł (w 2020 roku - zadanie nie było realizowane)**



### Warunki realizacji:

- a) organizacja i przeprowadzenie zawodów lekkoatletycznych, w których uczestniczyć będą drużyny lub zawodnicy z Polski i minimum dwóch innych krajów,
- b) w ofercie należy szczegółowo opisać adresatów zadania np. charakterystyka zaproszonych drużyn, zawodników itp.
- c) uczestnik zawodów ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu w swojej dyscyplinie sportu,
- d) opracowanie i realizowanie programu zawodów z wyszczególnionymi i opisanymi zadaniami,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dokumentacja fotograficzna, protokół z wynikami z przeprowadzonych zawodów, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### **3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

#### **1) Zadanie I**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie piłka nożna (szkółka dziecięca) – **34.000 zł (w 2020 roku – 34.000 zł)**

### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci (chłopców i dziewcząt) w wieku od 4 do 12 roku życia,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 11 osób,
- c) zajęcia będą się odbywały minimum dwa razy w tygodniu dla grup: kategoria „Skrzat” (roczniki 2014, 2015, 2016) - czas treningu 60 minut, kategoria „Żak” (roczniki 2012, 2013) - czas treningu 75 minut, kategoria „Orlik” (roczniki 2010, 2011) - czas treningu 90 minut, kategoria „Młodzik” (roczniki 2008, 2009),
- d) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- e) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- f) stwarzanie możliwości rozwoju utalentowanym sportowo dzieciom,
- g) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psychoruchowej,
- h) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- i) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykl szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- j) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie

w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich;

- k) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- l) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- m) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- n) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

## 2) **Zadanie II**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie judo – **25.000 zł (w 2020 roku – 25.000 zł)**

### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w



grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,

- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

### 3) Zadanie III

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie koszykówka (szkółka dziecięca) – **10.000 zł (w 2020 roku - 10.000 zł)**

#### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych: 1-2 klasa Szkoły Podstawowej oraz 3-4 klasa Szkoły Podstawowej),
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- e) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- f) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości rozwoju,
- g) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- h) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- i) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- j) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- k) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,



- l) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- m) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- n) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

#### 4) Zadanie IV

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie tenis stołowy - **22.000 zł (w 2020 roku – 22.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób.
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- g) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- h) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- i) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- j) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- k) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- l) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- m) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.



**5) Zadanie V**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinach: piłka siatkowa, lekko atletyka, szachy - **69.500 zł (w 2020 roku - 69.500 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum dwóch grup, które będą się odbywały 2 razy w tygodniu w okresie zimowym i 3 razy w tygodniu w okresie letnim po 1,5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie - 10 osób,
- c) udział we współzawodnictwie sportowym,
- d) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

**6) Zadanie VI**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie karate - **5.500 zł (w 2020 roku – 5.500 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny dla każdej drużyny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

#### 7) **Zadanie VII**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie taekwondo – **10.000 zł (w 2020 roku – 10.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny,



- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

#### 8) **Zadanie VIII**

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie jeździectwo (szkółka dla dzieci i młodzieży) – **13.000 zł (w 2020 roku – 13.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjnych lub sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych,
- b) liczebność grup po minimum 5 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psychoruchowej dzieci i młodzieży,
- d) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),

- e) uczestnik zajęć będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

#### 9) **Zadanie IX**

Wsparcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym – **35.000 zł (w 2020 roku – 35.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) zapewnienie dzieciom udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- e) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- f) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- g) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia,



które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

#### **KWALIFIKACJE OSÓB REALIZACUJĄCYCH ZADANIA:**

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133).

#### **4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

##### **1) Zadanie I**

Zadanie w zakresie wspierania organizowania stałych warsztatów tematycznych (muzyka, taniec, rękodzielnictwo) – **10.000 zł (w 2020 roku – 10.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) zapewnienie realizacji otwartych warsztatów promujących kulturę ludową regionu,
- b) termin organizacji warsztatów tematycznych – letni sezon turystyczny,
- c) zapewnienie prezentacji sztuki ludowej przy udziale publiczności,
- d) dokumentacja liczby uczestników warsztatów z wyszczególnieniem osób będących mieszkańcami Gminy Miasta Łowicza,
- e) nauka ginących zawodów łowickiej kultury ludowej,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m. in. listy obecności, dzienniki warsztatów, fotografie.

##### **2) Zadanie II**

Zadanie w zakresie wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców – **30.000 zł (w 2020 roku - 35.000 zł)**

##### Warunki realizacji:

- a) przygotowanie i wydanie publikacji niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, publikacji z organizowanych wystaw, które utrwalają będą wydarzenia oraz stanowić dokumentację dostępną powszechnemu odbiorcy,
- b) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- c) zadanie ma przyczyniać się do rozwoju twórczości artystów profesjonalnych i amatorów,
- d) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- e) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
- f) zadanie powinno w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej miasta Łowicza,

- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. fotograficznej, plakaty, afisze, relacje lub felietony prasowe.

3) **Zadanie III**

Zadanie w zakresie wspierania organizacji imprez, widowisk patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego – **15.000 zł (w 2020 roku zadanie nie było realizowane)**

Warunki realizacji:

- a) zaprezentowanie ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Łowicza,
- b) wspieranie działań o zasięgu min. miejskim i znaczeniu na rzecz ochrony dóbr kultury,
- c) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- d) upowszechnianie wiedzy z zakresu wydarzeń historycznych na terenie Łowicza,
- e) działania na rzecz integracji społeczno-kulturalnej,
- f) poznawanie zabytków kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- g) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. fotograficznej, plakaty, afisze, relacje lub felietony prasowe.

4) **Zadanie IV**

Zadanie w zakresie wspierania organizacji plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym wzbogacających ofertę miasta – **10.000 zł (w 2020 roku – 15.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) zrealizowanie przedsięwzięcia muzycznego dla mieszkańców Łowicza z zachowaniem należytej staranności, w tym m.in. konkursów sprawnościowych, plastycznych, muzycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) zapewnienie wspólnej zabawy integrującej przedstawicieli różnych grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości kulturowej: muzycznej i artystycznej,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta Łowicza,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- f) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łowicza,
- g) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. fotograficznej, listy uczestników, plakaty, afisze, relacje lub felietony prasowe.

5) **Zadanie V**

Zadanie w zakresie powierzenia organizacji wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwalu, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych oraz wystaw – **10.000 zł (w 2020 roku zadanie nie było realizowane)**



Warunki realizacji:

- a) zrealizowanie przedsięwzięcia muzycznego dla mieszkańców Łowicza z zachowaniem należytej staranności,
- b) wspieranie przedsięwzięcia w zakresie rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości kulturalnej poprzez zorganizowanie spotkania w ramach którego odbędzie się przegląd i festiwal muzyki chóralnej,
- c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości kulturowej: muzycznej i artystycznej,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta Łowicza,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- f) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łowicza,
- g) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in. fotograficznej, plakaty, afisze, relacje prasowe lub felietony.

6) **Zadanie VI**

Zadanie w zakresie powierzenia realizacji programów i zajęć z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych – **13.000 zł (w 2020 roku – 14.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) wspieranie imprez o charakterze miejskim, regionalnym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji ziemi łowickiej,
- b) organizacja koncertu, plenerów, warsztatów i innych, kultywujących tradycję i kształtujących tożsamość narodową i lokalną,
- c) oprawa muzyczna świąt i imprez miejskich, organizowanych przez Miasto Łowicz,
- d) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie muzyki oraz realizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania muzyką ludową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta,
- e) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięć,
- f) rozwijanie zainteresowań kulturą regionu mieszkańców Łowicza,
- g) wspieranie rozwoju kultury muzycznej poprzez prowadzenie edukacji muzycznej w formie nauki i szkolenia gry na instrumentach ludowych, nauki śpiewu i tańca ludowego,
- h) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
- i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (fotograficznej, listy obecności, plakaty, afisze, relacje prasowe lub felietony).

**5. Turystyka i krajoznawstwo:**

1) **Zadanie I**

Zadanie w zakresie powierzenia realizacji działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicz jako ośrodek turystyczny – **5.000 zł (w 2020 roku – 5.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie,
- b) organizacja dyżurów przewodnickich i spacerów upowszechniających wiedzę o mieście i regionie, skierowana do szerokiego grona odbiorców,
- c) termin organizacji zaplanowanych przedsięwzięć – letni sezon turystyczny,
- d) zapoznanie z zabytkami kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i dorosłych,
- f) opiekunowie i przewodnicy muszą posiadać stosowne uprawnienia,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (listy obecności, dokumentacji fotograficznej).

## 2) Zadanie II

Zadanie w zakresie wspierania organizowania imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym – **30.000 zł (w 2020 roku – 30.000 zł)**

### Warunki realizacji:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w zadaniu i odpowiednich warunków jego realizacji,
- b) popularyzowanie turystyki aktywnej wśród mieszkańców Łowicza poprzez systematyczne spotkania i zajęcia,
- c) zaplanowane przedsięwzięcia muszą odbyć się wyłącznie dla mieszkańców Łowicza,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- f) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, listy obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

## 6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

### 1) Zadanie I

Zadanie w zakresie powierzenia organizowania przedsięwzięć z zakresu prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami – **15.000 zł (w 2020 roku zadanie nie było realizowane)**

### Warunki realizacji:

- a) przeprowadzenie imprez, eventów promujących właściwą postawę człowieka wobec zwierząt,
- b) prowadzenie edukacji wśród dzieci i młodzieży z zakresu ochrony zwierząt oraz ich życia,
- c) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, folderów, ulotek związanych z ochroną zwierząt, właściwą opieką nad zwierzętami,
- d) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi dla dorosłych mieszkańców Miasta Łowicza,



- e) prowadzenie działań popularyzacyjnych w zakresie adopcji zwierząt,
- f) podejmowanie działań na rzecz ochrony bezdomnych zwierząt (dokarmianie, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji bezdomnych zwierząt),
- g) interwencyjne otaczanie opieką bezdomnych szczeniąt i kociąt, ich czasowe przetrzymywanie oraz poszukiwanie dla nich nowych właścicieli,
- h) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- i) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

## **7. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowania:**

### **1) Zadanie I**

Zadanie w zakresie wsparcia edukacji oraz aktywności fizycznej i psychicznej kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi - **10.000 zł (w 2020 roku – 10.000 zł)**

#### Warunki realizacji:

- a) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- b) prowadzenie różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenie edukacji dotyczącej psychicznego wsparcia kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi,
- c) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- d) integracja kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

### **2) Zadanie II**

Zadanie w zakresie wsparcia realizacji działań edukacji diabetologicznej osób dotkniętych chorobą cukrzycy – **10.000 zł (w 2020 roku – 10.000 zł)**

#### Warunki realizacji:

- a) prowadzenie edukacji diabetologicznej dla dorosłych i młodzieży,
- b) przeprowadzenie szkoleń na temat cukrzycy dla młodzieży klas VII lub VIII szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łowicz,
- c) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do prowadzenia działalności,
- d) integracja diabetyków,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: np. dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

3) **Zadanie III**

Zadanie z zakresu wspierania realizacji edukacyjnych oraz organizacji zajęć rekreacyjnych z końmi dla dzieci niepełnosprawnych – **6.000 zł (w 2020 roku – 6.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu integrację, edukację oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
- b) prowadzenie zajęć w godzinach popołudniowych, co najmniej 2 razy w tygodniu po 1 godzinie zegarowej,
- c) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci,
- d) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

4) **Zadanie IV**

Zadanie z zakresu wspierania edukacji oraz utrzymania aktywności intelektualnej, fizycznej, psychicznej i rozwijania zainteresowań oraz zapobiegania izolacji społecznej osób starszych **35.000 zł (w 2020 roku - 35.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) prowadzenie wykładów, seminariów, konwersatorium w co najmniej w czterech blokach tematycznych,
- b) prowadzenie kursów, szkoleń oraz integracyjnych spotkań informacyjno-edukacyjnych umożliwiających wzmocnienie aktywności intelektualnej, fizycznej i podniesienie jakości życia seniorów,
- c) organizacja innych aktywnych form zajęć grupowych (np. warsztaty, basen, koła zainteresowań, zajęcia psychoedukacyjne i inne),
- d) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony, plakaty.

**8. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

1) **Zadanie I**

Zadanie w zakresie wspierania organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – **20.000 zł (w 2020 roku zadanie nie było realizowane)**

Warunki realizacji:



- a) organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat winna być przeprowadzona w formie wycieczkowej, w okresie wakacji letnich,
- b) okres trwania wycieczki letniej powinien wynosić nie mniej niż 14 dni,
- c) wycieczką formą wycieczki letniej należy objąć jak największą liczbę uczestników, w tym dzieci i młodzież (nie mniej niż 20 osób) wywodzące się z rodzin wielodzietnych, niepełnych, dotkniętych ubóstwem i bezrobociem rodziców/opiekunów,
- d) naboru dzieci i młodzieży wywodzących się z rodzin wielodzietnych, niepełnych, dotkniętych ubóstwem i bezrobociem rodziców/opiekunów przeprowadzić poprzez współpracę z pedagogami szkolnymi,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- f) spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
- g) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: listy osób uczestniczących w obozie, dokumentowania przebiegu obozu w formie zdjęć i dzienników prowadzonych zajęć, przedstawienia i realizacji ramowego programu wycieczki (z uwzględnieniem rodzaju działań, które będą podjęte przy realizacji wycieczki) dokumentacji fotograficznej, relacje prasowe lub felietony.

## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1175);
  - 3) Uchwały Nr XXIX/261/2020 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużeń wobec Skarbu Państwa i Gminy Miasta Łowicza.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie: wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości **do 80% kosztów całości zadania** lub powierzenia realizacji zadania publicznego.



6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wkład własny nie może być mniejszy niż **20% kosztów całości zadania**. Na wkład własny składa się:
  - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
  - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wkład osobowy nie może stanowić więcej niż **10%** całości realizowanego zadania.
8. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.
9. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie.
10. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: **nazwa i adres oferenta z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w sferze: ..... pod nazwą: „.....”**, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **do 15 marca 2021 r. do godz. 16:00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową), musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
12. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z **Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**



### **13. Wymagane dokumenty:**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 3) statut organizacji;
  - 4) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych należy złożyć program w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obejmujący: cele, opis zadań i realizowanych treści na zajęciach, harmonogram. Program powinien zawierać również aktywne metody pracy: „burza mózgów”, dyskusja, odgrywanie ról, elementy pedagogiki zabawy;
  - 5) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
  - 6) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
  - 7) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
14. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.
15. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych, o których mowa w rozdz. II ust. 22.
16. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust. 10,
  - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w rozdz. II ust. 6 pkt. 1 i 2 ogłoszenia.
  - 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. II ust. 17

17. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. II ust. 17 mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
18. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
  - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
  - 3) nie spełniono wymogów zawartych w rozdz. II ust. 12 pkt 2-4 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdz. II ust. 23 ogłoszenia.
  - 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.
19. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łowicza, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się oceną Komisji Konkursowej.
20. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
21. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
22. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
23. Podejmując decyzję, o której mowa w rozdz. II ust. 18 Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
  - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta, możliwością realizacji zadania,
  - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),



- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
- 6) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 7) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
- 8) analizą wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.

**24. Rozstrzygnięcie Otwartego Konkursu Ofert nastąpi z chwilą uchwalenia budżetu Miasta Łowcza na 2021 rok.**

**25. Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, w formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.**

26. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

27. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

28. **Wszelkie zmiany, które zajdą w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie wniosku z 15-to dniowym wyprzedzeniem** uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Każdy wniosek wymaga akceptacji Burmistrza, a w przypadku, gdy zmiana powoduje zmianę umowy (w tym oferty), wymaga podpisania aneksu do umowy. Realizacja zadań może nastąpić dopiero po terminie formalnego zaakceptowania wniosku lub podpisania aneksu do umowy.

29. **Ostateczny termin zgłoszenia wniosków zawierających planowane zmiany w warunkach realizacji zadania dla zadań, których wykonanie kończy się 31 grudnia, upływa w dniu 16 listopada. Wnioski zgłaszane po tym terminie nie będą uwzględniane.**

30. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu) w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.

31. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

32. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Łowicza może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:
- 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie działań objętych niniejszym postępowaniem konkursowym,
  - 2) posiadają doświadczenie, niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Łowicz,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
  - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali;
  - 3) zakup gruntów;
  - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
  - 5) zakup środków trwałych, elementów wyposażenia,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
  - 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
  - 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godz.,
  - 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.



4. Oferent jest zobowiązany do wyczerpującego opisu planowanego do realizacji zadania, m.in.: zakładanych celów, podejmowanych działań, harmonogramu, rezultatów (mierzalnych), uwzględniając obligatoryjnie (stosowanie do przedmiotu zadania) w szczególności:
  - 1) planowaną liczbę odbiorców (uczestników) zajęć, wydarzeń, wykładów, szkoleń, wycieczek, treningów itp.
  - 2) planowaną liczbę prowadzonych grup, zespołów itp.
  - 3) planowaną liczbę treningów, rozgrywek, zawodów, wydarzeń (sportowych, kulturalnych, edukacyjnych, integracyjnych)
  - 4) w przypadku zawodów, wydarzeń sportowych – podanie planowanych dat oraz nazw i rodzajów
5. Oferenci są zobowiązani do sporządzenia wyczerpującego opisu poszczególnych działań planowanych w ramach realizacji zadania oraz kosztorysu uwzględniającego wszystkie wydatki niezbędne do realizacji tych działań.
6. **Oferenci są zobowiązani do podania informacji o możliwości realizacji zajęć, treningów, wydarzeń itp. w innej formie niż stacjonarna np. online, zdalnie itp. w sytuacji wprowadzenia obostrzeń epidemicznych, które uniemożliwiłyby realizację zadania stacjonarnie, a także do określenia sposobu potwierdzenia realizacji działań w tej formie.**
7. **Termin realizacji zadań – od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12.2021 roku lub w terminie wskazanym w ofercie dla poszczególnych zadań.**
8. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: **„Zadanie pod nazwą „...” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza” lub np. „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków publicznych**



**Gminy Miasta Łowicza**". Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty i przyznaniu dotacji, oferent jest zobowiązany dostarczyć imienny wykaz uczestników realizowanego zadania (dotyczy zadań w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym). Wzór wykazu znajduje się na stronie: [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) - Łowicz samorządowy zakładka „Organizacje pozarządowe” dalej „Otwarte konkursy ofert – dotacje” następnie „Dotacje NGO - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku” na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
11. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

#### **IV. Warunki i zasady rozliczenia zadania publicznego.**

1. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z . 2020 r. poz. 1175). Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Wymaga to wprowadzenia dodatkowych kont do księgi głównej o pomocniczej, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z zadaniami w układzie umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie sprawozdawczości i kontroli.
2. Odrębna, dokonana w prawidłowy sposób ewidencja jest gwarancją rzetelnego i terminowego rozliczenia wydatków kwalifikowalnych. Wyodrębnienie ewidencji księgowej polegać powinno na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów dokumentów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z zadaniem lub na wprowadzeniu wyodrębnionego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem. Sposób wyodrębnienia ewidencji dla środków zadania musi zostać określony w Polityce Rachunkowości organizacji.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla obsługi środków publicznych otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Łowicza na realizację zadania, który powinien być prowadzony w sposób umożliwiający kontrolę przeprowadzanych operacji w zakresie przekazanej dotacji środków publicznych.
4. Z wyciągów bankowych powinno wynikać, że wszystkie wydatki poniesione z rachunku były związane z realizacją zadania.
5. Tytuły przelewów powinny pozwalać na identyfikację dokumentu księgowego, którego dotyczy przelew, być poprawnie i szczegółowo opisywane np. za jaki miesiąc wypłacono wynagrodzenie, numer faktury, rachunku, umowy, listy płac itp.
6. Oferent zobowiązany jest realizować płatności jednostkowe związane z realizacją umowy dotacji wyłącznie w formie bezgotówkowej – przelewami bezpośrednio z wydzielonego rachunku bankowego.



7. Umowy cywilnoprawne zawierane z realizatorami powinny określać szczegółowy zakres zleconych czynności z podaniem kalkulacji należnego wynagrodzenia (stawka godzinowa x ilość zleconych do wykonania godzin wraz z terminem wykonania działania) oraz spełniać wymogi przepisów Kodeksu cywilnego art. 734-751.
  - a) rachunki do umów – zleceń powinny zawierać informacje dotyczące zleceniobiorcy w zakresie umożliwiającym zgodne z przepisami naliczenie i odprowadzenie składek społecznych, składek zdrowotnych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
  - b) rachunki wystawiane przez zleceniobiorców powinny zawierać informacje umożliwiające identyfikację stron umowy, na podstawie której wystawiono rachunek, a także określenie zrealizowanych czynności wraz z kalkulacją jednostkową należnego wynagrodzenia;
  - c) rachunki za realizację zawartych z realizatorami umów cywilno-prawnych należy zatwierdzać do wypłaty po uprzedniej kontroli i akceptacji wykonania czynności zawartych w tych umowach. Potwierdzenia wykonania prac zleconych oraz zatwierdzenia wydatków ze środków z dotacji powinny dokonywać osoby upoważnione do tych czynności;
  - d) zatwierdzenia dokonania wydatku winno być opatrzone stosowaną datą i podpisem osoby upoważnionej;
  - e) lista płac powinna być sporządzona odrębnie (załącznik do listy płac) dla realizatorów zadań (np. trenerów/instruktorów/wykładowców itp.) w ramach poszczególnych umów zawartych przez Oferenta.
8. Oferent zobowiązany jest prowadzić przy umowach zlecenia miesięczną ewidencję czasu pracy zleceniobiorcy uwzględniający działania wykonywane w ramach realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku wydatków na wynagrodzenia uznaje się wydatki wraz z obowiązującymi składkami na ubezpieczenia społeczne (od pracodawcy i od pracownika) oraz innymi obowiązkowymi składkami wynikającymi z przepisów prawa. Standardowo dokumentami księgowymi, które należy posiadać, jako dokumenty niezbędne do rozliczenia wynagrodzenia pracownika realizującego projekt są: lista płac, karta czasu pracy, potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia (przelew i wyciąg bankowy), deklaracja ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RZA, potwierdzenie przelewu składek, deklaracje podatkowe PIT 4, potwierdzenie przelewu zaliczek na podatek dochodowy. Potwierdzenie zapłaty (np.: wyciąg bankowy z dnia zapłaty wynagrodzenia) powinno być zgodne kwotowo z pozycją „do wypłaty” na liście płac. Na potwierdzeniu zapłaty powinny być prawidłowo wskazane dane odbiorcy (zgodnie z umową o pracę lub umową cywilnoprawną) oraz określenie przedmiotu zapłaty np.: „wynagrodzenie marzec 2021”.
10. Rozliczenie dojazdów realizatorów zadania - na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego sporządzone od ręcznie wraz ze sposobem obliczenia należnej diety i dokładnym opisem potwierdzającym powiązanie wyjazdu służbowego z celami zadania:
  - a) do udokumentowania wyjazdów stosuje się następujące rozporządzenia: rozporządzenie Ministra Transportu z 23 października 2007 r. oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej



jednostce sfery budżetowej z tyt. podróży służbowej na obszarze kraju, Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

- b) do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Oferenta lub poza stałym miejscem pracy pracownika), odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Łowicza, należy stosować rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tyt. podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).
  - c) środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Oferent. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu, określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje w tym tylko i wyłącznie na przejazdy np. na zawody, turnieje, mecze ligowe, sparingowe, kontrolne.
  - d) na wniosek pracownika, Oferent może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem, nie będącym własnością Oferenta. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości maksymalnej stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż:
    - 0,5214 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>;
    - 0,8358 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>;
    - 0,2302 zł - dla motocykla;
    - 0,1382 zł - dla motoroweru.
  - e) w przypadku rozliczenia kosztów dojazdu dowodami księgowymi są bilety komunikacji miejskiej, międzymiastowej czy kolei. Dowodem rozliczenia dojazdu może też być faktura bądź oświadczenia realizatora/ uczestnika szkolenia/zawodnika o wykorzystaniu samochodu prywatnego w celu dostania się do miejsca realizacji zadania.
11. Oferent powinien posiadać dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady (politykę rachunkowości) w zakresie i na zasadach określonych w art. 10 ustawy o rachunkowości.
  12. Wszystkie dokumenty finansowo – księgowe generujące wydatek ze środków otrzymanej dotacji, a także ze środków własnych należy opatrywać w dekretację księgową zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
  13. Dowody księgowe powinny być rzetelne, oryginalne tj. zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne, zawierające co najmniej dane określone w art. 21 ustawy o rachunkowości oraz wolne od błędów formalnych i rachunkowych. Na odwrocie winny zawierać w szczególności:
    - a) pieczęć organizacji oraz sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: że wydatkowana kwota (z zaznaczeniem kwoty) została pokryta z dotacji budżetu Gminy



Miasta Łowicza oraz, że wydatek dotyczy realizacji zadania .....zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

- b) opis merytoryczny (sprawdzono pod względem merytorycznym), którego wydatek dotyczy tzn. podanie przeznaczenia zakupionej usługi, towaru itp., w tym podanie miejsca i czasu jego wykorzystania, opatrzony w datę i podpis osób uprawnionych oraz uzasadnienie jego powiązania z realizowanym zadaniem,
  - c) „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - d) dekret księgowy tj. sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,
  - e) zapis potwierdzający akceptację głównego księgowego lub osoby upoważnionej za finanse organizacji,
  - f) zapis dotyczący zatwierdzenia do zapłaty dowodu księgowego przez prezesa/przewodniczącego organizacji.
14. Zgodnie z art. 22. ustawy o rachunkowości niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywania i przeróbek.
15. Dokumenty księgowe wewnętrzne (w tym listy płac) powinny zawierać stosowne opisy i dekretacje umożliwiające jednoznaczne zakwalifikowanie dokonanych wydatków ze środków publicznych.
16. Oferent powinien dołożyć wszelkiej staranności, aby otrzymywane faktury obce za usługi w zakresie noclegów i posiłków dla uczestników np. współzawodnictwa sportowego, wyjazdów na mecze kontrolne, sparingowe itp. były sporządzane z wykazaniem na fakturach ilości posiłków i noclegów oraz stawek jednostkowych ich sprzedaży. Faktury wystawiane na jedną kwotę ogólną bez określenia miary i ilości dostarczonych usług oraz bez podania ceny jednostkowej towaru lub usługi są niezgodne z obowiązującymi zasadami wystawiania faktur.
17. Zakupy towarów i usług należy dokonywać zgodnie z postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

## **V. Postanowienia końcowe.**

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2021 roku i z informacją o przeznaczeniu oraz kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej:  
[www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu).

5. Wykaz zadań publicznych w 2020 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym

BURMISTRZ

*Kaliński*

*Krzysztof Jan Kaliński*



.....  
pieczęć organizacji

Łowicz, dnia.....

**WYKAZ INFORMACYJNY - GRUPY Nr .....**

<b>Organizacja pozarządowa</b>	<b>dane teleadresowe</b>						
<b>nazwa</b>							
<b>dane grupy</b>	<b>dane szczegółowe grupy</b>						
<b>dyscyplina:</b>					<b>rocznik:</b>		
<b>imię i nazwisko szkoleniowca/ trenera/ instruktora</b>							
<b>uprawnienia</b>							
<b>telefon i adres e-mail</b>							
<b>dni i godziny prowadzenia zajęć</b>	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
<b>miejsce szkolenia (adres)</b>							
<b>Lista uczestników</b>	<b>Rok urodzenia</b>		<b>Szkoła</b>		<b>Nr licencji / karty</b>		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)