

ZARZĄDZENIE Nr 15/2018
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 10 stycznia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) i art. 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz.U. z 2017 r., poz. 60, poz. 573 i 1909) w związku z Uchwałą Nr XLIX/314/2017 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 oraz Uchwałą Nr LII/348/2017 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018 w dziedzinach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 8 Roczego Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w § 1, w brzmieniu jak w załączniku do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza www.lowicz.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łowicza



Krzysztof Jan Kaliński

OGŁOSZENIE
Burmistrz Miasta Łowicza
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadań publicznych w 2018 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz.U. z 2017 r., poz. 60, poz. 573 i 1909) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2018 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, kultury, turystyki i profilaktyki prozdrowotnej.

- I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:
- 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:** zadania w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży mieszkańców Łowicza w następujących dyscyplinach:

1) piłka nożna – 140.000 zł (w 2017 roku – 140.000 zł)

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży różnych grup wiekowych dla przynajmniej 8 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie -16 osób,
- c) zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu po 90 min. w okresie zimowym i 3 razy w okresie letnim po 90 min.,
- d) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,
- e) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle

szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,

- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

2) piłka nożna (szkółka dziecięca) – 34.000 zł (w 2017 roku – 28.000 zł)

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci (chłopców i dziewcząt) w wieku od 4 do 12 roku życia,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 11 osób,
- c) zajęcia będą się odbywały minimum dwa razy w tygodniu: dla grup przedszkolnych (4-6 latków) - po 60 min. dla grup starszych - po 90 min.
- d) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- e) stwarzanie możliwości rozwoju utalentowanym sportowo dzieciom,
- f) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psychoruchowej,
- g) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- h) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

3) koszykówka - 90.000 zł (w 2017 roku – 90.000 zł)

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży (chłopców i dziewcząt) różnych grup wiekowych dla minimum 6 drużyn,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) organizowanie i prowadzenie obozów i zgrupowań szkoleniowych,

- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej; zadanie w zakresie organizacji międzynarodowych zawodów lekkoatletycznych mających szczególne znaczenie dla promocji i rozwoju sportu w Łowiczu – **10.000 zł (w 2017 roku – zadanie nie było realizowane)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i przeprowadzenie zawodów lekkoatletycznych, w których uczestniczyć będą drużyny lub zawodnicy z Polski i minimum dwóch innych krajów,
- b) w ofercie należy szczegółowo opisać adresatów zadania np. charakterystyka zaproszonych drużyn, zawodników itp.
- c) uczestnik zawodów ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu w swojej dyscyplinie sportu,
- d) opracowanie i realizowanie programu zawodów z wyszczególnionymi i opisanymi zadaniami,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dokumentacja fotograficzna, protokół z wynikami z przeprowadzonych zawodów, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Zadanie I

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie judo – **25.000 zł (w 2017 roku – 24.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, 1170 i 1171),
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,

- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

2) Zadanie II

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie koszykówka (szkolka dziecięca) – **10.000 zł (w 2017 roku - 10.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych: 3-4 klasa Szkoły Podstawowej oraz 1-2 klasa Szkoły Podstawowej),
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 2 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- e) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych,
- f) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości rozwoju,
- g) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, 1170 i 1171),
- h) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- i) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- j) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania

- reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- k) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
 - l) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
 - m) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
 - n) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

3) Zadanie III

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie tenis stołowy - **22.000 zł (w 2017 roku – 22.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, które będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 10 osób.
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- f) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- g) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- h) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- j) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- k) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,

- l) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

4) Zadanie IV

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinach: piłka siatkowa, lekko atletyka, szachy - **66.000 zł (w 2017 roku - 60.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla minimum dwóch grup, które będą się odbywały 2 razy w tygodniu w okresie zimowym i 3 razy w tygodniu w okresie letnim po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie - 10 osób.
- c) udział we współzawodnictwie sportowym,
- d) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

5) Zadanie V

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie karate - **5.380 zł (w 2017 roku – 5.380 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,

- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny dla każdej drużyny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny.
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

6) Zadanie VI

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie taekwondo – **11.500 zł (w 2017 roku – 11.500 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) uczestnik szkolenia będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,

- f) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- h) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- i) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- j) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

7) Zadanie VII

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie aikido (sztuki walki) – **5.000 zł (w 2017 roku – 5.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dwóch grup początkujących,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) uczestnik zajęć będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny, startowy, przejściowy*) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania

- reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
 - h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
 - i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,
 - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

8) Zadanie VIII

Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Łowicza w dyscyplinie jeździectwo (szkółka dla dzieci i młodzieży) – **13.000 zł (w 2017 roku – 20.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjnych lub sportowych dla (chłopców i dziewcząt) dla dwóch grup wiekowych,
- b) liczebność grup po minimum 5 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) uczestnik zajęć będący objęty dofinansowaniem ma obowiązek posiadania ubezpieczenia oraz aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu, zgodnie z wymaganiami Polskich Związków Sportowych,
- e) opracowanie i realizowanie rocznego programu szkolenia dla dzieci i młodzieży dla każdej grupy obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykl szkoleniowy (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć profilaktycznych lub terapeutycznych przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej, które powinny obejmować: zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, stosowania reguł fair play), trening umiejętności życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich,
- g) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, zwiększenie poczucia własnej wartości,
- h) pomoc tym beneficjentom, którzy z różnych przyczyn sami nie zgłaszają się do instytucji pomocowych, np. z powodu niewiedzy lub uwarunkowań społecznych,
- i) bezpośrednie docieranie do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym uzależnieniami i przemocą,

- j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1463 i 1600).

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Zadanie I

Zadanie w zakresie organizowania stałych warsztatów tematycznych (muzyka, taniec, rękodzielnictwo) – **10.000 zł (w 2017 roku – 10.000 zł):**

Warunki realizacji:

- a) zapewnienie realizacji otwartych warsztatów promujących kulturę ludową regionu,
- b) termin organizacji warsztatów tematycznych – letni sezon turystyczny,
- c) zapewnienie prezentacji sztuki ludowej przy udziale publiczności,
- d) dokumentacja liczby uczestników warsztatów z wyszczególnieniem osób będących mieszkańcami Gminy Miasta Łowicza,
- e) nauka ginących zawodów łowickiej kultury ludowej,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

2) Zadanie II

Zadanie w zakresie wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego – **108.000 zł (w 2017 roku – 100.000 zł):**

Warunki realizacji:

- a) organizacja koncertu, plenerów, warsztatów i innych, kultywujących tradycję i kształtujących tożsamość narodową i lokalną,
- b) oprawa muzyczna świąt państwowych i imprez miejskich, organizowanych przez Miasto Łowicz,
- c) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie muzyki oraz realizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania

- międzynarodową muzyką dawną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta,
- d) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięć,
 - e) rozwijanie zainteresowań kulturalnych (instrumentalnych) mieszkańców miasta,
 - f) prowadzenie edukacji muzycznej w formie nauki i szkolenia gry na instrumentach dętych lub ludowych,
 - g) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
 - h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (fotograficznej, listy obecności).

3) Zadanie III

Zadanie w zakresie wspierania realizacji wystaw, koncertów, festiwali oraz innych przedsięwzięć organizowanych w mieście, służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej i zaangażowania mieszkańców – **30.000 zł (w 2017 roku - 10.000 zł)**.

Warunki realizacji:

- a) przygotowanie i wydanie publikacji niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, publikacji z organizowanych wystaw, które utrwalają wydarzenia oraz stanowią dokumentację dostępną powszechnemu odbiorcy,
- b) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- c) zadanie ma przyczynić się do rozwoju twórczości artystów profesjonalnych i amatorów,
- d) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- e) zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania,
- f) zadanie powinno w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej miasta Łowicza,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

4) Zadanie IV

Zadanie w zakresie organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego – **18.000 zł (w 2017 roku zadanie nie było realizowane)**:

Warunki realizacji:

- a) zaprezentowanie ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Łowicza
- b) wspieranie działań o zasięgu min. miejskim i znaczeniu na rzecz ochrony dóbr kultury,
- c) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- d) upowszechnianie wiedzy z zakresu wydarzeń historycznych na terenie Łowicza,
- e) działania na rzecz integracji społeczno – kulturalnej,
- f) poznawanie zabytków kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- g) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

5) Zadanie V

Zadanie w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych oraz wystaw – **10.000 zł (w 2017 roku – 10.000 zł)**:

Warunki realizacji:

- a) zrealizowanie przedsięwzięcia muzycznego dla mieszkańców Łowicza z zachowaniem należytej staranności, w tym m.in. konkursów sprawnościowych, plastycznych, muzycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) zapewnienie wspólnej zabawy integrującej przedstawicieli różnych grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości kulturowej: muzycznej i artystycznej,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta Łowicza,
- e) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- f) rozwijanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łowicza,
- g) zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
- h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

5. Turystyka i krajoznawstwo:

1) Zadanie I

Zadanie w zakresie wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto Łowicz jako ośrodek turystyczny – **5.000 zł (w 2017 roku – 3.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie,
- b) organizacja dyżurów przewodnickich i spacerów upowszechniających wiedzę o mieście i regionie, skierowana do szerokiego grona odbiorców,
- c) termin organizacji zaplanowanych przedsięwzięć – letni sezon turystyczny,
- d) zapoznavanie z zabytkami kultury oraz historii i tradycji Miasta Łowicza,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i dorosłych,
- f) opiekunowie i przewodnicy muszą posiadać stosowne uprawnienia,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania (listy obecności, dokumentacji fotograficznej).

2) Zadanie II

Zadanie w zakresie organizowania imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, obozów, rajdów i zlotów turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym – **30.000 zł (w 2017 roku – 17.000 zł)**

Warunki realizacji:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w zadaniu i odpowiednich warunków jego realizacji,
- b) popularyzowanie turystyki aktywnej wśród mieszkańców Łowicza poprzez systematyczne spotkania i zajęcia,
- c) zaplanowane przedsięwzięcia muszą odbyć się wyłącznie dla mieszkańców Łowicza,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,

- f) przeprowadzenie działań promujących zadanie,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy, list obecności, dokumentacji fotograficznej.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i 1984)
 - 3) Uchwała Nr XXXI/210/2016 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużeń wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości **do 80% kosztów całości zadania**.
6. Wkład własny nie może być mniejszy niż **20% kosztów całości zadania**. Na wkład własny składa się:
 - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż **10%** całości wkładu własnego oferenta (oferentów),
 - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wkład osobowy nie może stanowić więcej niż **10%** całości realizowanego zadania.
7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.
8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie.
9. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

- i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
10. Ofertę należy (w kopercie opisanej: **nazwa i adres oferenta z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie: pod nazwą: „.....”** zamkniętej) złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **do 31 stycznia 2018 r. do godz. 17.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową), musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszybie.
 11. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 12. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych należy złożyć program w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obejmujący: cele, opis zadań i realizowanych treści na zajęciach, harmonogram. Program powinien zawierać również aktywne metody pracy: „burza mózgów”, dyskusja, odgrywanie ról, elementy pedagogiki zabawy;
 - 4) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
 - 5) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
 13. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.
 14. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych, o których mowa w rozdz. II ust. 22.
 15. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust. 10,
 - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w rozdz. II ust. 6 pkt. 1 i 2 ogłoszenia.
 - 6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. II ust. 17

16. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. II ust. 17 mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
17. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
 - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
 - 3) nie spełniono wymogów zawartych w rozdz. II ust. 12 pkt 2-4 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
 - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdz. II ust. 23 ogłoszenia.
 - 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.
18. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łowicza, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się oceną Komisji Konkursowej.
19. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
21. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
22. Podejmując decyzję, o której mowa w rozdz. II ust. 18 Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta, możliwością realizacji zadania,
 - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
 - 6) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 7) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,

- 8) analizą wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
23. W terminie **do 15 lutego 2018 r.** Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.
24. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
25. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu www.bip.lowicz.eu w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.
26. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Łowicz,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
 - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali;
 - 3) zakup gruntów;
 - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 5) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500, 00 zł,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
 - 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godz.,
 - 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
4. Termin realizacji zadań – **od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12.2018 roku lub w terminie wskazanym w ofercie dla poszczególnych zadań.**
5. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: **„Zadanie pod nazwą „...” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza” lub np. „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”**. Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty i przyznaniu dotacji, oferent jest zobowiązany dostarczyć imienny wykaz uczestników realizowanego zadania (dotyczy zadań w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym). Wzór wykazu znajduje się na stronie: www.lowicz.eu - Łowicz samorządowy zakładka „Organizacje pozarządowe” dalej „Otwarte konkursy ofert – dotacje” następnie „Dotacje NGO - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku” na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
8. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.
9. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
10. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po przedstawieniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu wraz z wykazem organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2018 roku i z informacją

o przeznaczeniu oraz kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej: www.bip.lowicz.eu.

5. Wykaz zadań publicznych w 2017 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.lowicz.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym

BURMISTRZ


Krzysztof Jan Kaliński

.....
pieczęć organizacji

Łowicz, dnia.....

WYKAZ INFORMACYJNY - GRUPY Nr

Organizacja pozarządowa	dane teleadresowe						
nazwa							
dane grupy	dane szczegółowe grupy						
dyscyplina:				rocznik:			
imię i nazwisko szkoleniowca/ trenera/ instruktora							
uprawnienia							
telefon i adres e-mail							
dni i godziny prowadzenia zajęć	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
miejsce szkolenia (adres)							
Lista uczestników	Rok urodzenia		Szkoła		Nr licencji / karty		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)