

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45331210-1 – Instalowanie wentylacji

**„Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3
Łowiczu ”**

numer postępowania: IR.271.2.4.2019

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż równowartość kwoty
5 548 000 euro

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji: Mariusz Siewiera
2. Członek komisji: Grzegorz Pełka
3. Członek komisji: Łukasz Kowalik
4. Sekretarz komisji: Wojciech Rykowski
imię i nazwisko

...*Mariusz Siewiera*.....
...*Grzegorz Pełka*.....
...*Łukasz Kowalik*.....
...*Wojciech Rykowski*.....
podpis

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicz

...*Krzysztof Jan Kaliński*.....
Krzysztof Jan Kaliński

Przygotował:
mgr inż. Wojciech Rykowski

Łowicz, dnia 15.04.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający: Miasto Łowicz, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza Krzysztofa Jana Kalińskiego.
- 1.2. Adres: Pl. Stary Rynek 1, 99 - 400 Łowicz.
- 1.3. Telefon (46) 830 91 51, (46) 830 91 52, Faks: (46) 830 91 60
- 1.4. Strona internetowa: <http://www.lowicz.eu>
- 1.5. Adres poczty e-mail: **wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane pod nazwą: „Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu”

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- Wykonanie rozbiórek: okładzin ceramicznych ścian i podłóg, stolarki drzwiowej, posadzek lastrykowych, tynków, posadzek betonowych, demontaż instalacji wodnej, co, sanitarnej, demontaż wyposażenia, demontaż instalacji elektrycznej wraz z niezbędną utylizacją.
- Wykonanie ścian wewnętrznych grubości 12cm wraz z zamurowaniem otworów według nowego układu funkcjonalnego.
- Wykonanie posadzek betonowych
- Ułożenie nowych okładzin ceramicznych na ścianach i podłogach.
- Montaż stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej
- Wykonanie tynków wewnętrznych
- Malowanie ścian i sufitów
- Wykonanie instalacji co, wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej wewnętrznej
- Wykonanie instalacji wentylacyjnej
- Dostawa i montaż klimatyzatorów
- Wykonanie WLZ i rozdzielni wewnętrznych
- Wykonanie instalacji elektrycznej według nowego układu funkcjonalnego wraz z nowym osprzętem: gniazda i oprawy oświetleniowe.
- Wykonanie instalacji gazowej zewnętrznej.

- 3.2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określają dokumentacja techniczna:

- projekt budowlany,
- przedmiar robót budowlanych,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- wyjaśnienia Zamawiającego złożone w trakcie postępowania przetargowego,
- pozwolenie na roboty budowlane

- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45331210-1 – Instalowanie wentylacji

- 3.3. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji wynika z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wyjaśnień Zamawiającego (**Załączniki nr 9 i 10 do siwz**) oraz Wspólnego Słownika Zamówień.

- 3.4. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując powyższe dokumenty powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji projektowej lub STWiORB towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
- 3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 3.5.1. siwz, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.5.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** Wymagania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności:
- 1) wykonywanie pracy murarza, tynkarza, glazurnika
 - 2) wykonywanie pracy instalatora w specjalności sanitarnej
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zastały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.5.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.** Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3.5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.5.1. – 3.5.2. siwz.**
- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5.1. siwz, w szczególności oświadczenie wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.5.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**
- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.5.3. lit a) - b) siwz wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN;

- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 3.5.3. lit a) - b) siwz lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy;
 - c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w pkt 3.5.1. siwz, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w siwz.
4. Podwykonawstwo:
- 4.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 4.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 4.4.1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie stron umowy
 - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją projektową obejmującą ten zakres
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN
 - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej
 - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia
 - 4.4.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez wykonawcę zgodnie

- z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 2) projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz;
- 4) określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą;
 - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
- 4.4.3. Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
- 4.4.4. Wymagania określone w pkt 4.4. stosuje się do umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
- 4.5. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp:
Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
6. Oferty częściowe oraz wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawców ofert częściowych oraz wariantowych.
- 7. Termin wykonania zamówienia:**
Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie do dnia **23.08.2019** roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - A. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
1 (jedno) zadanie inwestycyjne polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie pomieszczeń lub budynków użyteczności publicznej o wartości całkowitej zadania minimum 150 000,00 PLN brutto (wymieniony zakres musi być wykonany w jednym zadaniu inwestycyjnym, zamawiający nie dopuszcza podziału referencji na osobne zadania)
 - B. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia – prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia
- elektrycznej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia
- sanitarnej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia

Przez wskazane w lit. B. uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

1) Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

2) Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) (art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);*
 - b) (art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”*
- 3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).

6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.1. ppkt 3) siwz.

8.1.4. Warunek określony w pkt 8.1.2. siwz powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

/Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców/

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do siwz**

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do siwz**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej.

Uwaga: Zasady dotyczące składania ww. oświadczeń wstępnych w przedmiotowym postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określają postanowienia pkt 9.6. siwz.

Dokument składany po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców.

Prosimy nie składać dokumentu wskazanego w pkt 9.2. siwz wraz z ofertą!

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zasady dotyczące składania ww. oświadczenia określają postanowienia pkt 9.8.2) siwz.

Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

Prosimy nie składać dokumentów wskazanych w pkt 9.3. i 9.4. siwz wraz z ofertą!

9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1. siwz:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawcę nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **inne dokumenty w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”).**
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do siwz („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do zamówienia publicznego”).**

9.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.2. siwz:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

9.5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.3. ppkt 1) – 3) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2) siwz stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1) siwz** w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz **odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2) siwz** o braku podstaw wykluczenia. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa **w pkt 9.3. ppkt 1) i 2) siwz** należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

zaświadczenie z ZUS:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.5. siwz składa każdy z wykonawców osobno.

9.7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) siwz) polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1.2. siwz.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2) i 3) siwz.
- 6) **Na wezwanie Zamawiającego** wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt 9.3. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz dokumentów wskazanych w pkt 9.4. siwz. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.5. siwz.

9.8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz **Oferta Wykonawcy**, stanowiący **Załącznik nr 1 do siwz** oraz **załącza do oferty**:
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. siwz i ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 9.7.2) siwz.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy **wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.5. siwz informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. siwz oraz 9.4. siwz, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa wyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5 siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 9.1. siwz oraz formularz „*Oferta Wykonawcy*” należy złożyć **w oryginale**.
- 2) **Oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 3) **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa 9.7.2) siwz należy złożyć **w oryginale**.
- 5) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej**.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer **(46) 830 91 60** lub drogą elektroniczną na adres: **wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl** – z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych powyżej w pkt 9.9.
 - 10.1.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 10.1.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 - 10.1.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż

pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. **Wojciech Rykowski** - sprawy formalno-prawne i merytoryczne
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl, tel. (46) 830 91 30 fax: (46) 830 91 60.
2. **Grzegorz Pelka** – sprawy formalno-prawne,
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl, tel. (46) 830 91 41 fax: (46) 830 91 60.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert to jest do dnia 08.05.2019 roku, do godz. 11:00

11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. nr konta 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.4. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 11.2. ppkt 2) - 5) potwierdzeniem jego wniesienia będzie oryginał właściwego dokumentu, z tym że do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał dokumentu wadium należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na stałe połączony z ofertą.

11.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.11.

11.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.

Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz, powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy).

Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia (pkt 3.1. siwz), tj. „*Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu*” wraz z dopiskiem: Nie otwierać – do dnia 08.05.2019 roku do godz. 11:10.

- 13.2. Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8. ppkt 1) siwz), musi być podpisana:

- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika;
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę posiadającą Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone

w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2291).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)*” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę **dołączając do oferty pisemne uzasadnienie** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
5. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania wykonawcy.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

13.6. Zaleca się, aby:

1. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
2. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
3. Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

13.7. Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:

Do przeliczania wszystkich wartości określonych w siwz, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

14. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum).**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
- 14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 14.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Łowicz adres: 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1, **pokój 7 – Sekretariat w terminie do dnia 08.05.2019 roku do godz. 11:00**
- 15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Łowicz adres: 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1, **pokój sala radziecka w terminie do dnia 08.05.2019 roku do godz. 11:10.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** wskazanej w pkt 1.5. siwz informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 16.2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do siwz.
- 16.3. Cena za przedmiot zamówienia uwzględniająca wszystkie zakresy robót wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jest ceną ryczałtową, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 - 11 projektu umowy, które określają przypadki zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.
- 16.4. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad wykonawca wpisuje do formularza „Oferta Wykonawcy”, stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Załączony do specyfikacji przedmiar robót jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu. Kosztorys stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 3) projektu umowy, jest wymagany od wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Kosztorys należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie zawierającej następujące pozycje kosztorysowe: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robociznę, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji nakładów robocizny, materiałów i sprzętu przez Wykonawcę, jeżeli nie obniży to jakości wykonanych robót. Kosztorys umożliwia Zamawiającemu kontrolowanie przebiegu prac i regulowanie faktur Wykonawcy uwzględniając postęp prac oraz prawidłowe wprowadzenie inwestycji jako środka trwałego na stan Miasta.
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi

nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

17.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena brutto oferty) – **60 punktów**
- 2) Okres rękojmi – **40 punktów**

17.2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) **Cena (cena brutto oferty) – 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto w ofercie badanej,

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

- 2) **Okres rękojmi – 40 pkt**

UWAGA!

- Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Najdłuższy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego – 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Okres rękojmi należy podać **w pełnych miesiącach**.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym możliwym okresem rękojmi (48 miesiące) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = \frac{R - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

R – okres rękojmi podany w ofercie badanej,

R_{max} - maksymalny okres rękojmi (72 m-ce),

R_{min} - minimalny okres rękojmi (60 m-cy),

40 – maksymalna ilość punktów w kryterium okres rękojmi.

Niepodanie żadnej wartości dla okresu rękojmi albo zaoferowanie okresu rękojmi:

- w niepełnych miesiącach lub
- krótszego niż 36 miesięcy/dłuższego niż 60 miesiące

spowoduje odrzućenie oferty z przedmiotowego postępowania.

17.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Okres rękojmi*.

17.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900. Potwierdzeniem tej formy wniesienia zabezpieczenia będzie **kopia przelewu**. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.
- 19.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.10. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.11. Kwota, o której mowa w pkt 19.10. siwz zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 19.12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.13. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.14. Wypłata, o której mowa w pkt 19.13., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
20. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**
Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Załączniku Nr 2 do siwz**.
21. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
22. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje:**
– zawarcia umowy ramowej;
– wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
– zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
–
23. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**
Nie dotyczy
24. **Ochrona danych osobowych:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1;
 - 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan/i Katarzyna Marczak, e-mail: iod@um.lowicz.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
25. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.
26. **Załącznikami do niniejszej siwz są:**
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy”
 - 2) Projekt umowy
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”;
 - 6) Formularz „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”
 - 7) Wzór „Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”
 - 8) Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 10) Przedmiar robót/kosztorys

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Łowicz, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....
Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Załącznik nr 1 do siwz

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....

.....

Adres²:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?³ (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

E-mail:

**Do
Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99 - 400 Łowicz**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

„Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu ”

1. oferujemy wykonanie w/w robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

1) za cenę netto PLN

plus podatek VAT w stawce obowiązującej%

za cenę brutto PLN

(słownie:.....

złotych),

2) udzielamy Zamawiającemu **rękojmi na przedmiot zamówienia** na okres
miesięcy (*minimum 36 miesięcy - maksimum 60 miesięcy*).⁴

Okres rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie wszystkich robót koniecznych do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wykonamy za cenę ryczałtową nie podlegającą zmianie do końca terminu robót budowlanych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 - 11 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie dwóch faktur to jest po wykonaniu odpowiednio 50% zakresu robót i całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy po przedstawieniu protokołu częściowego odbioru robót zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego i Kierownika Budowy
 - 2) ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do siwz i akceptuje ją. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, **przed podpisaniem umowy**, złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć **podwykonawcy(om)** wykonanie następujących części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):
 - a) – firma podwykonawcy:
 - b) – firma podwykonawcy:co stanowi% całości zamówienia.
8. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zatrudnię(my) na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w pkt 3.5.1) siwz czynności w zakresie realizacji zamówienia i zrealizujemy wszelkie obowiązki związane z zatrudnieniem tych osób stosownie do postanowień pkt 3.5. siwz i projektu umowy.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia
w niniejszym postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*.

publicznego

10. **Do oferty załączam:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do siwz**
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do siwz**
- c) zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz** *(jeżeli dotyczy)*.

11. Oferta z innymi dokumentami została złożona na stronach.

.....
(pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy) wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

³ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

⁴ okres rękojmi należy podać **w pełnych miesiącach**.

Załącznik Nr 2 do siwz

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR IR/.....-W/2019 (wzór)

zawarta w dniu roku w Łowiczu pomiędzy:

Miastem Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia, nr), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na „Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu w Łowiczu”

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- Wykonanie rozbiórek: okładzin ceramicznych ścian i podłóg, stolarki drzwiowej, posadzek lastrykowych, tynków, posadzek betonowych, demontaż instalacji wodnej, co, sanitarnej, demontaż wyposażenia, demontaż instalacji elektrycznej wraz z niezbędną utylizacją.
- Wykonanie ścian wewnętrznych grubości 12cm wraz z zamurowaniem otworów według nowego układu funkcjonalnego.
- Wykonanie posadzek betonowych
- Ułożenie nowych okładzin ceramicznych na ścianach i podłogach.
- Montaż stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej
- Wykonanie tynków wewnętrznych
- Malowanie ścian i sufitów
- Wykonanie instalacji co, wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej wewnętrznej
- Wykonanie instalacji wentylacyjnej
- Dostawa i montaż klimatyzatorów
- Wykonanie WLZ i rozdzielni wewnętrznych
- Wykonanie instalacji elektrycznej według nowego układu funkcjonalnego wraz z nowym osprzętem: gniazda i oprawy oświetleniowe.
- Wykonanie instalacji gazowej zewnętrznej.

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określają dokumentacja techniczna:

- projekt budowlany,
- przedmiar robót budowlanych,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- wyjaśnienia Zamawiającego złożone w trakcie postępowania przetargowego,
- pozwolenie na roboty budowlane

§ 2.

Terminy wykonania

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **23.08.2019 r.**

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji technicznej najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2. Przekazanie Dziennika budowy w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia rozpoczęcia robót.
3. Przekazanie placu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
5. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
6. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
8. Współpraca z Wykonawcą w niezbędnym zakresie.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczeń o przyjęciu obowiązków kierownika budowy (robót budowlanych) podpisanych przez kierowników robót wraz z kserokopią dokumentów wskazujących prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wymaganych specjalnościach i aktualnym zaświadczeniem o wpisaniu na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu jej podpisania kosztorysu zawierającego następujące pozycje cenotwórcze: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robocizną, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami.
 - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem robót ujętym w dokumentacji projektowej, której integralną częścią jest projekt budowlany i wykonawczy, przedmiar robót, wyjaśnienia Zamawiającego złożone w trakcie postępowania przetargowego oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, normami państwowymi oraz innymi obowiązującymi normami i przepisami prawa w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
 - 4) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony ppoż i bhp.
 - 5) Wykonawca udostępni teren dla Firmy która będzie prowadził prace związane z budową sieci gazowej w ul. Szkolnej zgodnie z porozumieniem z Polską Spółką Gazownictwa.
2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia niniejszej umowy;

- 2) wytyczenia geodezyjnego obiektów oraz opracowania kompletnej inwentaryzacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego całego zamówienia wraz z zapewnieniem obsługi geodezyjnej;
- 3) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, ogrodzenia i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy;
- 4) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
- 6) utrzymania terenu budowy w czasie trwania robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru końcowego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 7) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;
- 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
- 9) dostarczenia Inspektorowi Nadzoru świadectw, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legitymację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań. W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone;
- 10) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców;*
- 11) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 12) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
- 13) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim i posiadania dokumentów potwierdzających te wymagania;
- 14) usuwania wad powstałych w trakcie wykonywania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej;
- 15) udziału w naradach koordynacyjnych odbywających się min. 4 razy w miesiącu;
- 16) zawiadomienia Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego;
- 17) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robot przed ich zniszczeniem;
- 18) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy;

- 19) prowadzenia Dziennika budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów, potwierdzeń i kontroli;
 - 20) przygotowania obiektu i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z inwentaryzacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
 - 21) przekazania Zamawiającemu na siedem dni przed odbiorem końcowym inwentaryzacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru. Dokumenty te muszą być spięte w teczcze i wykonane w dwóch egzemplarzach.
 - 22) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
 - 23) W przypadku uzasadnionej nieobecności kierownika budowy wymaga się ustanowienia przedstawiciela wykonawcy mogącego podejmować wiążące decyzje, osoba ta będzie dostępna na terenie budowy podczas wykonywania prac budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, usługi i dostawy wykonane przez jego podwykonawców;*
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zaważenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
4. Wykonawca realizując we własnym zakresie i na własny koszt dostawy urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zapewnia, iż odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji projektowej.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
 6. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.
 7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach.
 8. Badania i pomiary, o których mowa w ust. 7, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.
 9. Wykonawca ponosi koszty wykonania ekspertyz, badań, pomiarów itp. niezbędnych, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły w trakcie realizacji zadania.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót oraz roboty wykonywane przez podwykonawców;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Suma ubezpieczenia w umowach ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk łącznie określonych w ust. 2 obejmuje kwotę brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy i obowiązuje w okresie od daty rozpoczęcia robót do ich zakończenia.
4. Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu, najpóźniej **w dniu podpisania umowy** lub w dniu podpisania aneksu w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany do proporcjonalnego względem wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy zwiększenia sumy ubezpieczenia w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zwiększy się o co najmniej 10% w stosunku do wynagrodzenia określonego w dniu zawarcia umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia i polis, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będzie mógł potrącić z wynagrodzeń naliczanych Wykonawcy. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.
8. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
9. Obie Strony będą przestrzegać warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.
10. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczeniowej (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6.

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Podstawy odbioru nie stanowią wielkości przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
3. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu z wpisem w dzienniku budowy przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 7 (siedem) dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni licząc od daty

- zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru powinna być potwierdzona przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wpisami w Dzienniku budowy.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 6. Na siedem dni przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą. Wszystkie wymienione dokumenty muszą być spięte w teczce w ilości 2 egzemplarzy.
 7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia stron, zastrzeżenia i wady (usterki) oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad (usterek).
 8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
 8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy, co skutkuje uznaniem dokonanego zgłoszenia gotowości do odbioru za niebyłe.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy, bądź odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:
netto PLN
(słownie: złotych)
plus podatek VAT %.
brutto PLN
(słownie:złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową (tj. projektem budowlanym) i specyfikacją techniczną

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie do końca budowy przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku zmiany przez ustawodawcę określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 8.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określone w § 7 ust. 1 rozliczone będzie na podstawie dwóch faktur to jest po wykonaniu odpowiednio 50% zakresu robót i całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy po przedstawieniu protokołu częściowego odbioru robót zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego i Kierownika Budowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktury częściowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej po dokonaniu odbioru robót zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą umową.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z budżetu miasta dz.:

.....

Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego o treści:

Nabywca Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502

Odbiorca Urząd Miejski w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz –
„.....”

4. Końcowe rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę ostateczną wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisaną przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru, Kierownika budowy i Kierownika robót. Faktura ostateczna będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z zatwierdzonym przez strony ostatecznym protokołem odbioru robót oraz pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w niniejszej umowie to jest przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.
5. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Do faktur muszą być załączone oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wynikających z zawartych przez nich i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo – brak załączenia takich oświadczeń lub innych dowodów spowoduje wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.*
7. Jeżeli w terminie określonym w podpisanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zgłoszonej i zaakceptowanej mu umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie otrzyma należnego mu wymagalnego wynagrodzenia odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego

- podwykonawcy, może wystąpić o dokonanie bezpośredniej wypłaty tego wynagrodzenia do Zamawiającego, składając dokumenty potwierdzające zasadność wypłaty (faktury, protokoły odbioru robót). Uprawnienie do wystąpienia o bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia dotyczy tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności tej zapłaty, w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania.*
 9. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemne uwagi o których mowa w ust. 8, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
 10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania o którym mowa w ust. 6, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.*
 11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie uwag.*
 12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.*
 13. W przypadku złożenia do depozytu sądowego kwoty o której mowa w ust. 9 pkt 2), Zamawiający obniży o tę kwotę wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.*
 14. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonana przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo, bez odsetek.*
 15. Zapłata należności nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 9.

Nadzór

1. Nad prawidłowym przebiegiem i kontrolowaniem robót budowlanych nadzór inwestorski będzie pełnił ze strony Zamawiającego Pan Wojciech Rykowski - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży budowlanej.

O każdej zmianie Inspektora Nadzoru Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Grzegorz Pełka – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów w Urzędzie Miejskim w Łowiczu.

2. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami osobę wskazaną w **Załączniku nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 może być dokonana w następujących przypadkach:
 - a) zaprzestanie świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy przez osoby, o których mowa w ust. 2 ;
 - b) zgonu którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2;
 - c) choroby trwającej powyżej 2 tygodni którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 ;
 - d) wykonywania przez którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna zostać potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie **Kierownik Budowy** –, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami Prawa budowlanego.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 – w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania do odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych włącznie;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót, przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia włącznie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - d) za niedostarczenie polisy lub umowy ubezpieczenia, jak również ich stosownych aktualizacji we właściwym terminie, określonym w § 5 ust. 4, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - e) za niedostarczenie kosztorysu szczegółowego ofertowego wraz z zestawieniem czynników cenotwórczych we właściwym terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3), w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - f) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia netto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;*
 - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **500 zł**, za każdy dzień zwłoki;*

- h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 16 ust.4, w wysokości **1000 zł** za każdy nieprzedłożony projekt;*
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 9, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 14, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - k) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 15), we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - l) za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **500 zł**.
 - m) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty do dnia przystąpienia do odbioru łącznie;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 i 145 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie zbyt wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Gwarancji i rękojmi

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 17 umowy. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) Likwidacji firmy Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
8. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w ust. 3, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad, a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu.
10. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego robót.
11. Co najmniej na miesiąc przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do kontroli przed tzw. odbiorem pogwarancyjnym, którego dokona wspólnie z Zamawiającym.
12. Zamawiający będzie dokonywał rocznych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę PLN (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie*
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70% zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru końcowego;
 - 2) 30% pozostałego zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione po sporządzeniu protokołu odbioru pogwarancyjnego nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej ustawą Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem formy pieniężnej,

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Obowiązek ten dotyczy również sytuacji: brak odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2; okresu rękojmi określonego w § 11 umowy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi określony w § 11 umowy, stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie roboty kwotę należną z tytułu zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) mogą dotyczyć:
 - 1) zastosowania innych niż przewidziane w dokumentacji projektowej technologii, materiałów, urządzeń oraz rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w ramach zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany rozwiązań projektowych z uwagi na wykryte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wady lub usterki,
 - 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 5) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
 - 6) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych,
 - 7) opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych.
4. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 3 proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian z informacją o konieczności lub nie, zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli uzasadniają to zaistniałe niżej wymienione okoliczności:

- 1) korzyści materialne, organizacyjne, funkcjonalne lub eksploatacyjne skutkujące obniżeniem kosztu wykonania robót, obniżeniem kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu lub podniesieniem wydajności urządzeń oraz usprawnieniami w trakcie użytkowania obiektu,
- 2) zmiana obowiązujących przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji zamówienia mająca wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 4) wady lub usterki dokumentacji projektowej, bez usunięcia których nie jest możliwa prawidłowa i zgodna ze sztuką budowlaną realizacja przedmiotu umowy,
- 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie tej samej budowy,
- 6) zaistnienie nieprzewidzianych warunków uniemożliwiających realizację umowy:
 - a) geologicznych polegających na wystąpieniu gruntów słabonośnych, zmienności warunków geologiczno – inżynierskich w podłożu wykonywanych robót budowlanych, wystąpienia wód gruntowych powyżej zaprojektowanego poziomu posadowienia, zagrożeń związanych z osuwiskami, kurczeniem i pęcznieniem gruntu,
 - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak: nagłe, intensywne opady śniegu, deszczu, gradu, porywiste wiatry, zanieczyszczenie powietrza, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy,
 - c) przerw w dostawie nośników energii elektrycznej lub wody trwających powyżej 3 (trzech) dni,
 - d) działanie siły wyższej.
 - e) kolizja z niezainwentaryzowaną infrastrukturą techniczną.
7. W przypadkach, gdy zmiana umowy wpływa na termin wykonania umowy Strony ustalą nowy termin realizacji robót budowlanych, z tym że co do zasady okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub wykonania prac wynikających ze zmiany umowy.
8. Jeżeli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia i uzgodni z Wykonawcą sposób wykonania robót budowlanych wynikający ze zmian tej dokumentacji.
9. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej stanowi dokumentacja zamienna, o którym mowa w ust. 5 oraz **kosztorys ofertowy szczegółowy** opracowany w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników cenotwórczych (R, M, S, wskaźniki narzutów: Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte zgodnie z zestawieniem czynników cenotwórczych z narzutami złożonym przez Wykonawcę w myśl § 4 ust. 1 pkt 3) umowy;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a), brakujące ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich „wbudowania” i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
10. Gdy zmiany nie wymagają sporządzania dokumentacji zamiennej, sporządza się kosztorys ofertowy szczegółowy w oparciu o założenia określone w ust. 9 lit. a) – c).

11. Wykonawca powinien opracować kosztorys ofertowy szczegółowy, o którym mowa w ust. 9 i 10 oraz przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
12. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
13. Dokonanie zmian wymaga podpisania każdorazowo aneksu do umowy.
14. Przypadki zmian niniejszej umowy oraz warunki tych zmian, określają ponadto postanowienia § 7 ust. 4 oraz § 9 ust. 3 do ust. 5.

§ 14.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:
 - 1) wykonywanie pracy kierowcy koparki
 - 2) wykonywanie pracy kierowcy samochodu ciężarowego
 - 3) wykonywanie pracy w charakterze brukarza.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SIWZ. W takim przypadku postanowienia ust. 2 do 3 stosuje się odpowiednio.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków objętych treścią tytułu XVI i XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

- umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) wykonawca nie przystąpił do odbioru placu budowy w terminie określonym w umowie lub nie przystąpił do realizacji umowy w ciągu 30 dni od dnia przekazania placu budowy lub zaniechał jej realizacji przez okres 10 dni z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową wskazaniami Inspektora Nadzoru, Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 6) w przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad, które dadzą się usunąć lub bezskutecznego upływu terminu na usunięcie tych wad,
 - 7) w przypadku, gdy koniecznym będzie wielokrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, lub gdy koniecznym będzie dokonanie bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy*,
 - 8) czynności objęte niniejszą umową wykonuje, bez akceptacji Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 9) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inną osobę niż wskazał na etapie postępowania przetargowego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W terminie 14 (czternastu) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 1) odkupienia od Wykonawcy, na jego wniosek, materiałów i urządzeń zakupionych na potrzeby wykonania niniejszej umowy, których Wykonawca nie może wykorzystać do realizacji innych zadań;
 - 2) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. Odbiór robót przerwanych oraz przejęcie od Wykonawcy terenu robót nastąpi w oparciu o postanowienia ust. 4.

§ 16.

Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania części robót budowlanych następującemu(ym) podwykonawcy(om):, za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie później niż na 21 dni przed jej zawarciem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją projektową obejmującą ten zakres,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN,
 - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający

- wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2) ;
- 4) określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni Zamawiający **zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonego mu projektu** umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz projektu jej zmiany, licząc od dnia jego otrzymania, w szczególności w przypadku niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6.
 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 w terminie tam wskazanym oznacza akceptację projektu umowy lub jej zmiany.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia.
 10. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo o której mowa w ust. 9 odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 11. W terminie 30 (trzydziestu) dni Zamawiający zgłosi w formie pisemnej **sprzeciw do przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo**, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz jej zmiany, licząc od dnia jej otrzymania w przypadku niespełnienia wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz nie złożenia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 12. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo przedmiotem której są roboty budowlane których szczegółowy przedmiot nie został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trybie i na zasadach określonych w art. 647¹ §1-6 K.C.
 13. Brak pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 11 uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł. Wraz z umową o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy, o której mowa w ust. 14 w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub

dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług.

16. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszą umową.
17. Do umów zawieranych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę stosuje się przepisy ust. 3 do ust. 15.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145i 145a ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, ani regulować jej w drodze kompensaty.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

** Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).

Załącznik nr 3 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu**”, prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Kutno oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętka

Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą***

w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętka

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres,*

a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

UWAGA:

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku.

Załącznik nr 4 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu**”, prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Kutno, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt 1) – 3) siwz.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ WSPÓLNĄ (konsorcjum, spółka cywilna): (wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt siwz. (należy wskazać zakres, w którym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: (wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 8.1.1. ppkt 2) - 3) siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. w zakresie warunku dotyczącego
.....
2. w zakresie warunku dotyczącego
.....

(wskazać podmiot i określić rodzaj udostępnianego zasobu, np. doświadczenie lub osoby skierowane do realizacji zamówienia).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki

UWAGA:

1. Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, podpisuje każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**, z zastrzeżeniem, iż oświadczenie zawarte w sekcji II., składa każdy z uczestników oferty wspólnej, w zakresie w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

w takim przypadku sekcji I. nie wypełnia się

▪ Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.1. ppkt 3) lit. A siwz.

Lp.	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Nazwa zadania i rodzaj zrealizowanych robót wraz z ich zakresem	Termin realizacji robót budowlanych od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Wartość wykonanych robót (w PLN brutto)*	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował wskazane roboty budowlane **
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

***UWAGA:** W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” robota budowlana obejmuje szerszy zakres prac, niż określa pkt 8.1.1. ppkt 3) lit. A siwz, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie **wartości robót odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 8.1.1 ppkt 3) lit. A siwz.**

** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.7. ppkt 2) siwz.

Załącznik nr 6 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.**

„Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu”,

potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.1 ppkt 3) lit. B siwz.

Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia *	Kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień budowlanych wraz z ich zakresem i datą wydania)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)**

* spośród wymienionych osób należy wskazać osobę, która pełnić będzie funkcję Kierownika budowy

Oświadczam, że ww. osoba(-y), skierowana(-e) do realizacji niniejszego zamówienia posiada(-ją) wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Data:

**Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń**

woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki

****UWAGA!** Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.)

B – osoby udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (**wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.7. ppkt 2) siwz.**

▪ Załącznik nr 7 do siwz

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia pn. **Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w
Łowiczu**”.

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) odda
Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu
do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie¹

.....

(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

Oświadczam, że będę realizował nw. Roboty budowlane, których dotyczą udostępniane
zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp, odpowiadam solidarnie z Wykonawcą
za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów
dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, chyba że za nieudostępnienie tych
zasobów nie ponoszę winy. *(jeśli dotyczy)*

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
2. **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca roboty**, do realizacji której te zdolności są wymagane.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

▪ Załącznik nr 8 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane na podstawie
art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Przebudowa kuchni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu”

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

oświadczam, że:

***nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

***należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

W załączeniu przekazuję następujące dowody potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki imienne

*** niepotrzebne skreślić**

**** wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę wyłącznie w przypadku, gdy należy do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty postępowaniu.**

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, samodzielnie (bez odrębnego wezwania od Zamawiającego)