

Zamawiający:
Miasto Łowicz
Plac Stary Rynek 1
99-400 Łowicz

WYKONAWCY
postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego

SK.271.1.9.2023.KM2

Łowicz, dnia 30.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, tj. Miasto Łowicz, adres: Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, reprezentowane przez: **Burmistrza Miasta Łowicza – Krzysztofa Jana Kalińskiego**, niniejszym zaprasza Wykonawców do złożenia pisemnej oferty w postępowaniu o udzielenie niżej opisanego zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia:	„Wykonanie dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych w wybranych lokalizacjach na terenie Łowicza”
Rodzaj zamówienia:	usługi
Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
Tryb:	zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, co skutkuje brakiem zastosowania przepisów w/w ustawy oraz zgodnie z art. 7 ust. 9 w związku z art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej doświetlenia wybranych przejść dla pieszych na terenie Łowicza, na podstawie której Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia budowy w trybie art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pb”, oraz przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania robót budowlanych w ww. zakresie. Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować doświetlenie przejść dla pieszych według poniższej listy:
 - 1) przejście nr 1 – pas drogowy ul. Kaliskiej na wysokości SP 1 w Łowiczu;
 - 2) przejście nr 2 – pas drogowy ul. Stanisławskiego na wysokości SP 4 w Łowiczu, w rejonie skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego;
 - 3) przejście nr 3 – pas drogowy Al. H. Sienkiewicza na wysokości posesji nr 27;

- 4) przejście nr 4 - pas drogowy Al. H. Sienkiewicza na wysokości posesji nr 15 (Klasztor Sióstr Bernardynek).

Uwaga!

Przejścia dla pieszych nr 2 – 4 znajdują się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej Miasta Łowicza, wpisanej do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rej. 933 A (decyzja z dnia 20.05.1993 r.) jako historyczny układ urbanistyczny Miasta Łowicza.

2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana odrębnie dla każdego z przejść dla pieszych wskazanych w ust. 1 oraz obejmować wykonanie:
- 1) projektów budowlanych (część opisowa i rysunkowa) wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami właściwych organów, umożliwiającymi dokonanie zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ustawie Pb, i spełniających wymagania określone przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) - w ilości po 10 egzemplarzy w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 2) przedmiarów robót i wzorów kosztorysów ofertowych szczegółowych, opracowanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1454) - w ilości po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym z rozszerzeniem .ath;
 - 3) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - w ilości po 2 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym z rozszerzeniem .ath;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1454) – w ilości po 3 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie PDF.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej w żądanych ilościach egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD.
4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie będą stanowić integralną część wykonanego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest obowiązany do pozyskania niezbędnych dokumentów i materiałów wymaganych do przygotowania dokumentacji, o której mowa w ust. 2, np.: aktualnych map do celów projektowych, wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, itp.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy także złożenie wszelkich koniecznych wniosków i uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji właściwych organów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do zgłoszenia budowy (z zastrzeżeniem ust. 7), w szczególności:
- 1) dokonanie uzgodnień w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren – Rejon Energetyczny Łowicz,
 - 2) uzyskanie opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla dokumentacji projektowej w ww. przedmiocie,
 - 3) dokonanie uzgodnień w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowych przy Starostwie Powiatowym w Łowiczu.
7. Wykonawca przygotowuje ponadto :
- 1) projekt wniosku do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego albo zespołu budowlanego,

- 2) załączniki niezbędne do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, w szczególności: dokumenty potwierdzające posiadanie przez Miasto Łowicz tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniające do występowania z tym wnioskiem, np. wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej (ilość egzemplarzy oraz forma tych dokumentów – papierowa lub elektroniczna – do ustalenia z Zamawiającym na etapie przygotowania wniosku).
 8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji projektowej.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia w dokumentacji projektowej wszelkich poprawek, modyfikacji, uwag wynikających z uzyskanych opinii właściwych organów, w szczególności Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, oraz Zamawiającego, które będą niezbędne do dokonania zgłoszenia budowy oraz braku sprzeciwu ze strony organu administracji architektoniczno-budowlanej.
2. **TERMIN WYKONANIA:** do 30.11.2023 r.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- 1) dysponują osobą/osobami, skierowaną/skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która/które posiada/posiadają stosowne uprawnienia, tj. prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, w rozumieniu przepisów ustawy Pb, lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) **oraz posiada/posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 oraz 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006", i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn.

zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Do oferty – wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć:

1. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. II i III zapytania ofertowego – według Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności:**
 - 1) uprawnienia budowlane, potwierdzające prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z przepisami ustawy Pb,
 - 2) zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy Pb, aktualne na dzień składania oferty.

Uwagi do dz. IV niniejszego zapytania ofertowego:

1. *Oświadczenie, o którym mowa w dz. IV zapytania, musi zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nim zawartych na dzień złożenia oferty i powinno być złożone w oryginale, podpisanym przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS lub CEIDG.*
2. *Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopii każdej strony) – zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS, CEIDG lub kodeksie cywilnym.*
3. *Kopie dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego dołączono do oferty upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję, a jej treść musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego – wg Załącznika nr 1, do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, kodeksie cywilnym lub w ewidencji działalności gospodarczej (wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę).
5. W przypadku podpisania oferty oraz stanowiącymi jej integralną część załączników przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. **Złożona w wymaganym terminie, jedna pisemna kompletna oferta w języku polskim, musi zawierać:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) imię, nazwisko i adres Wykonawcy lub nazwę i siedzibę firmy Wykonawcy,
 - 3) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie, z podaniem stawki i kwoty podatku VAT, która jest sumą cen częściowych brutto za wykonanie dokumentacji projektowej doświetlenia poszczególnych przejść dla pieszych,
 - 4) termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) komplet oświadczeń i dokumentów określonych w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zabezpieczającej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: „Wykonanie dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych w wybranych lokalizacjach na terenie Łowicza”.**
9. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem (podać termin składania ofert)”**.

Kopertę/koperty, o których mowa w pkt 8-9 należy zaadresować według poniższego wzoru:

Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99 – 400 Łowicz

„Wykonanie dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych w wybranych lokalizacjach na terenie Łowicza”

Nie otwierać przed terminem godz. 9³⁰ dnia 10.07.2023 r.

Wskazane jest, aby:

- 1) oferta opatrzona była datą jej sporządzenia,
- 2) wszystkie stronicie oferty były ponumerowane,
- 3) oferta była trwale zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 4) oferta zawierała dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.

VI. MIEJSCE I CZAS SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1 na parterze w budynku „A”, do dnia **10.07.2023 r. do godz. 9³⁰**.

Uwagi:

1. *W przypadku złożenia oferty z terminem wykonania przedmiotu zamówienia przekraczającym termin wymagany, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.11.2023 r., oferta nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*
2. *W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. 10.07.2023 r. do godz. 9³⁰, oferta zostanie otwarta, jednakże nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
 - 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego – 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 100$$

gdzie:

C_1 = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

C_{MIN} = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_X = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw (upoważnień) albo złożył wadliwe pełnomocnictwa (upoważnienia), Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana przy wyborze oferty najkorzystniejszej albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dz. IV niniejszego zapytania ofertowego.

IX. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO BEZ WYBRANIA KTÓREJKOLWIEK Z OFERT:

Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wykonanie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym i w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 7) Zamawiający nie jest w stanie zabezpieczyć odpowiedniej kwoty w budżecie miasta na pokrycie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Przewodniczący Komisji – p. Paweł Gawroński - Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. 46/ 830-91-48, e-mail: pawel.gawronski@um.lowicz.pl
2. Sekretarz Komisji – p. Klaudia Modrzejewska - inspektor Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 49, tel. 46/ 830-91-53, e-mail: k.modrzejewska@um.lowicz.pl

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związaniem z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następne w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 10. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w dz. II i III zapytania ofertowego.
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Z poważaniem

Burmistrz Miasta Łowicza



Krzysztof Jan Kaliński