

Zarządzenie Nr 343/2023
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 24 października 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad powoływania Łowickiej Rady Biznesu
oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) **zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Łowicka Rada Biznesu, zwana dalej „Radą”, jest powoływana przez Burmistrza Miasta Łowicza w drodze odrębnego zarządzenia, jako organ o charakterze doradczo-opiniotwórczym w zakresie polityki rozwoju gospodarczego Miasta Łowicza.
- § 2.** Ustalam następujące zasady powoływania członków Rady:
1. Rada powoływana jest na okres 3 lat, a jej skład stanowi od 11 do 15 osób.
 2. O powołaniu na członka Rady decyduje kolejność zgłoszeń i dostępność miejsc w składzie Rady.
 3. Funkcję członka Rady można pełnić maksymalnie przez dwie kadencje.
 4. Burmistrz Miasta Łowicza publikuje ogłoszenie o naborze oraz wyniki naboru kandydatów na członków Rady poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.um.lowicz.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
 5. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności liczbę wolnych miejsc w składzie Rady, termin i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, a także klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dla osoby fizycznej kandydującej do Rady.
 6. Każdemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na terenie miasta Łowicza przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata.
 7. Burmistrz Miasta Łowicza powołuje członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów.
 8. Burmistrzowi Miasta Łowicza przysługuje prawo pisemnego odwołania członka Rady:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego Rady,
 - 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady,
 - 3) z inicjatywy własnej.
 9. Po odwołaniu członka Rady przed upływem jej kadencji, Burmistrz Miasta Łowicza może powołać do Rady osobę spośród kandydatów do niej zgłoszonych, którzy nie zostali powołani do Rady.
 10. Mandaty członków Rady wygasają z dniem zakończenia kadencji.
 11. Dane osobowe członków Rady będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia mandatu, odwołania lub złożenia rezygnacji przez członka Rady.
- § 3.** Ustala się „Regulamin Działania Łowickiej Rady Biznesu” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

- § 4. Traci moc Zarządzenie nr 14/2007 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie powołania Społecznej Grupy Doradców Gospodarczych przy Burmistrzu Miasta Łowicza.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Aktywności Obywatelskiej i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
- § 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza www.lowicz.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.lowicz.eu/bip/.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA



Krzysztof Jan Kaliński

REGULAMIN DZIAŁANIA ŁOWICKIEJ RADY BIZNESU

§ 1.

1. Łowicka Rada Biznesu, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą”, jest organem opiniodawczo-doradczym funkcjonującym przy Burmistrzu Miasta Łowicza, zwanego w dalszej części „Burmistrzem”, w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej miasta Łowicza, zwanego dalej „miastem”.
2. Rada wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych członków Rady.
3. Rada swoje wszelkie działania podejmuje kierując się dobrem mieszkańców i interesem całego łowickiego środowiska gospodarczego.

§ 2.

1. Celem Rady jest:
 - 1) reprezentowanie interesów przedsiębiorców, rzemieślników i innych podmiotów gospodarczych z terenu miasta w kontaktach z organami administracji samorządowej;
 - 2) przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości;
 - 3) promowanie miasta jako miasta atrakcyjnego dla inwestycji gospodarczych;
 - 4) wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia infrastruktury służącej rozwojowi gospodarstwu miasta i pobudzających aktywność społeczno-gospodarczą mieszkańców miasta;
 - 5) promowanie i integrowanie lokalnej przedsiębiorczości;
 - 6) promowanie partnerstwa publiczno-prywatnego.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie i konsultowanie dokumentów dotyczących polityki gospodarczej miasta,
 - 2) prowadzenie działalności polegającej na organizowaniu m. in. odczytów, prelekcji, spotkań, debat, konferencji i szkoleń;
 - 3) publiczne wyrażanie i prezentowanie stanowiska odnoszącego się do spraw gospodarczych dotyczących miasta;
 - 4) doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne i ekonomiczne;
 - 5) wspieranie i inicjowanie inicjatyw gospodarczych.

§ 3.

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 4.

1. Rada jest organem kolegialnym tworzonym przez Członków.
2. Radę tworzą przedsiębiorcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie miasta.

§ 5.

1. Na pierwszym posiedzeniu, zwoływanym przez Burmistrza, członkowie Rady w obecności co najmniej połowy składu Rady:

- 1) wybierają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza;
 - 2) ustalają terminarz posiedzeń;
 - 3) opracowują roczny plan pracy.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada na najbliższym posiedzeniu wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza na nieobsadzone stanowisko.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od złożenia na jego ręce pisemnego wniosku:
 - 1) Burmistrza;
 - 2) co najmniej 5 członków Rady.
4. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku na ręce Przewodniczącego oraz obu Wiceprzewodniczących, wniosek o zwołanie posiedzenia kierowany jest do Burmistrza.
5. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, a także obu Wiceprzewodniczących, posiedzenia prowadzi inny członek Rady, wskazany przez Przewodniczącego.
6. Osoba prowadząca posiedzenie ustala porządek posiedzenia, który może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.
7. Zawiadamianie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia w formie listownej, elektronicznej lub telefonicznej.
8. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia
9. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, może zapraszać na posiedzenia, bez prawa głosu, osoby posiadające wiedzę w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz organizacji.
10. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego lub osoby prowadzącej posiedzenie.
11. Rozstrzygnięcia, wnioski i opinie Rada podejmuje w formie uchwał, podpisywanych przez osoby prowadzące posiedzenie, przekazywanych do Burmistrza w formie pisemnej przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje go prowadzący posiedzenie.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza inny członek Rady wskazany przez prowadzącego posiedzenie.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

§ 8.

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady prowadzi Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Aktywności Obywatelskiej i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady;
 - 2) przygotowanie materiałów dla tematów będących przedmiotem obrad Rady;

- 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady;
- 4) wykonywanie innych czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady.

§ 9.

1. Rada zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego pisemnego sprawozdania z działań podjętych w roku ubiegłym.
2. Burmistrz publikuje sprawozdanie roczne przedłożone przez Radę na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.lowicz.eu.

Łowicz, dnia

Wnioskodawca

Tel. kontaktowy wnioskodawcy

Adres elektroniczny wnioskodawcy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA

DO ŁOWICKIEJ RADY BIZNESU

Imię i nazwisko kandydata

Tel. kontaktowy kandydata

Adres e-mail kandydata

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby jako kandydata do Łowickiej Rady Biznesu.

Deklaruję chęć pracy społecznej na rzecz miasta Łowicza poprzez czynny udział w pracach Łowickiej Rady Biznesu, bez osobistych korzyści materialnych i lobby na rzecz organizacji lub instytucji, która dokonała mojego zgłoszenia, a także mojego środowiska zawodowego.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą dla których administratorem danych jest Burmistrz Miasta Łowicza stanowiącego załącznik do zarządzenia o naborze.

Łowicz, dnia

.....
(czytelny podpis kandydata którego dotyczy wniosek)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza z siedzibą pod adresem: pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji naboru kandydatów do Łowickiej Rady Biznesu, a w przypadku wybrania na członka Rady – w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rady.
4. Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe) przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu z Urzędem Miejskim w Łowiczu, w związku z przeprowadzaniem naboru kandydatów do Łowickiej Rady Biznesu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie, z którym zostały podpisane umowy powierzenia.
6. Listę kandydatów (imię, nazwisko, nazwę zgłaszającej organizacji pozarządowej) na członków Łowickiej Rady Biznesu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do czasu realizacji ww. celu, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych wiecejsię (25 lat w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, następnie zostaną przekazane do właściwego miejscowo archiwum państwowego).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości kandydowania na członka Łowickiej Rady Biznesu. Nie podanie danych kontaktowych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.