

MIASTO ŁOWICZ

99-400 Łowicz

Pl. Stary Rynek 1

Łowicz, dnia 10. 04. 2024 r.

Zamawiający Pieczęć

Znak sprawy: IR.271.1. 11. 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu (przebudowy) nawierzchni ul. Akademickiej w Łowiczu w istniejącym pasie drogowym”
2. Tryb udzielenie zamówienia:
Zamówienie publicznie w trybie zapytania ofertowego, wartość poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.
3. **Opis przedmiotu zamówienia :**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego drogowego opracowanego zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1518 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022, poz. 1679 ze zm.).
 - 1) Projekt budowlany winien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji w tym między innymi:
 - a) projekt branży drogowej z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych powierzchniowo,
 - b) projekt stałej organizacji ruchu,
 - c) projekt kanału teletechnicznego – w razie konieczności,
 - d) projekt usunięcia ewentualnych kolizji z siecią wodociagową, kanalizacją sanitarną i infrastrukturą teletechniczną kolidującymi z remontem drogi,
 - e) inne projekty niezbędne do złożenia zgłoszenia robót budowlanych z potwierdzeniem braku sprzeciwu przez organ umożliwiający prawidłowe rozpoczęcie i realizację inwestycji.
 - 2) Wykonawca pozyska i wykona:
 - a) mapy do celów projektowych,
 - b) dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana),
 - c) niezbędne opinie i uzgodnienia wynikające z ww. ustaw,
 - d) poza powyższymi opracowaniami i decyzjami Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych (również te które firmować musi Zamawiający), uzyska wszelkie warunki techniczne i dokona wszelkich uzgodnień dokumentacji projektowej niezbędnych do uzyskania niezbędnych pozwoleń wynikających z ww. ustaw,
 - e) zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie zapoznanie z terenem przyszłej inwestycji.
 - 3) Dokumentacja kosztorysowa winna obejmować: kosztorys inwestorski, przedmiary robót z szczegółowym wyliczeniem pozycji kosztorysowych wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

- kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458).
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna obejmować wszystkie branże i opisywać w sposób szczegółowy zasady wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).
 - 5) Dokumentację projektową należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy, uwzględniając egzemplarze zatrzymywane przy uzgodnieniach i wydawanych opiniach dla projektowanego obiektu, w tym bezpośrednio dla Zamawiającego:
 - a) w formie papierowej
 - 4 egz. projektu budowlanego,
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z wyliczeniem pozycji kosztorysowych,
 - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) w formie elektronicznej 2 egz. na nośniku - płyta DVD:
 - projekt budowlany – całość opracowania (rozszerzenie pliku PDF),
 - rysunki (rozszerzenie pliku DWG),
 - opisy (rozszerzenie pliku DOC),
 - pozostałe dokumenty (rozszerzenie pliku PDF),
 - kosztorys inwestorski i przedmiar robót (rozszerzenie pliku ATH).
 - 6) Przed przystąpieniem do szczegółowego projektowania Wykonawca przedłoży:
 - a) koncepcję usytuowania elementów drogi w pasie drogowym,
 - b) rozwiązania techniczne w zakresie konstrukcji drogi i usuwania kolizji branżowychZaproponowane rozwiązania muszą być zaakceptowane przez zamawiającego.
 - 7) Wykonawca winien zapewnić projektantów w odpowiednich specjalnościach budowlanych w zależności od potrzeb.
 - 8) Założenia projektowe:

Parametry techniczne obiektu:

 - a) Zgodnie z istniejącym pasem drogowym
 - jezdnia: szerokość około 3,5 - 5 m, nawierzchnia z kostki betonowej
 - chodniki: nawierzchnia z kostki betonowej (jednostronnie)
 - długość całkowita ok. 242 m
 - zjazdy indywidualne z kostki betonowej,
 - klasa techniczna: D
 - kategoria ruchu KR2
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo.
 - 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki Wykonawcy zawierają postanowienia wzoru umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
 - 10) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym, tj. osobą zdolną do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wraz z uprawnieniami wskazanymi poniżej.

Warunek będzie spełniony, jeśli osoba wykaże się prawem do pełnienia na terytorium RP samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności drogowej i dołączy kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu oraz kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu

zawodowego.

- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- 3) Złoży w wymaganym terminie kompletną pisemną ofertę na formularzu ofertowym.
- 4) Wyrazi zgodę na realizację faktur/rachunków za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na podstawie odpowiednio częściowych protokołów i końcowego protokołu odbioru usługi.

5. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia: dokonanie zgłoszenia robót budowlanych z potwierdzeniem nie wniesienia sprzeciwu przez organ – **30.09.2024 r.**

W celu prawidłowej realizacji zadania, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do zaopiniowania:

- 1) koncepcję usytuowania elementów drogi - **w terminie do 31 maja 2024 roku,**
- 2) projekt budowlany w zakresie Projektu Zagospodarowania i Projektu Architektoniczno – Budowlanego umożliwiający zgłoszenie robót budowlanych - **w terminie do 12 sierpnia 2024 roku,**
- 3) pozostałą dokumentację, nie wymienioną w pkt. 1 i 2 - **w terminie do 12 września 2024 roku.**

6. Wynagrodzenie:

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.

Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, będzie rozliczone za pomocą faktury/rachunku. Płatność za pomocą jednej faktury/rachunku.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna :
 - a) przygotowana na komputerze i wydrukowana oraz podpisana,
 - b) napisana odręcznie czytelnym pismem oraz podpisana;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane (za podpisane uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu);
- 4) dokumenty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- 7) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 8) Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową, spełniając tym samym wymóg złożenia tylko jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert bez wycofania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **22.04.2024 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu - sekretariat, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu nawierzchni ul. Akademickiej w Łowiczu w istniejącym pasie drogowym”.

Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 roku o godz. 11.00** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu budynek B - pokój nr 40 - Wydział Inwestycji i Remontów.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Wojciech Rykowski - pokój 40, tel. (46) 830-91-30

Małgorzata Guszlewicz- pokój 40, tel. (46) 830-91-40

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) - za całość zamówienia (cena ryczałtowa).
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- a) omyłkowe obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
- b) omyłkowe zsumowanie w ofercie wartości netto,
- c) omyłkowe zsumowanie w ofercie wartości brutto,
- d) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych, nieprawidłowości w obliczeniu ceny będzie traktował jako błąd popełniony przez Wykonawcę, a oferta będzie podlegać odrzuceniu.
Omyłka, która może doprowadzić do uzyskania nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego i uzyskania przewagi konkurencyjnej nie podlega poprawie i jest traktowana jako błąd.
Zamawiający poprawi tylko omyłkę pisarską/ rachunkową, która w innych częściach oferty będzie mogła potwierdzić fakt omyłki a nie błędu, który prowadzi do błędnie obliczonej ceny oferty a w konsekwencji uzyskania przewagi konkurencyjnej względem innych ofert.

12. Kryterium oceny oferty jest cena brutto - 100 pkt.

Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_x} \times 100$$

C_i = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

C_{MIN} = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do dodatkowych negocjacji. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

13. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
- 4) wszystkie oferty podległy odrzuceniu;
- 5) jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictwa (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) oraz dokumentów wymienionych w punkcie 17, dla których obowiązuje forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
- 3) Zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Miasto Łowicz
Plac Stary Rynek 1
99 - 400 Łowicz.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wydzial.inwestycji@um.łowicz.pl
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich

otrzymania.

- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie opublikowana na stronie zamawiającego w zakładce [http://www. lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne) pod odpowiednią nazwą postępowania / zapytania ofertowego
- 9) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe. Zmiana będzie opublikowana na stronie zamawiającego w zakładce [http://www. lowicz. eu/bip/Zamowienia_publiczne](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne) pod odpowiednią nazwą postępowania /zapytania ofertowego
- 10) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:
Małgorzata Guszlewicz
Wojciech Rykowski
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl

15. Informacje o podstawach odrzucenia ofert i wykluczenia Wykonawców.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu,
- 5) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związanym z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
 - 5) Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych *{skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników}*;
 - usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)}*;
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 10) Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

17. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu. Załącznik nr 2
- 2) Kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu.
- 3) Kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Załącznik nr 3.

18. Załączniki do Zapytania ofertowego :

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4
- 5) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Sporządził:

9.04.2024r. *Il. Gmlemin*

.....
/data i podpis pracownika zamawiającego odpowiedzialnego
za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia/

Zatwierdzam:

9.04.24 *S. Pelto*

.....
/data i podpis kierownika komórki organizacyjnej/

BURMISTRZ

Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński

Krzysztof Jan Kaliński
Burmistrz Miasta Łowicza