



ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łowicz

Plac Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Nr postępowania: WliPS.271.1.14.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego „Utworzenie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Łowiczu” wraz z planowanymi kosztami robót budowlanych i prac projektowych określonych w przedmiotowym Programie.
2. Tryb udzielenia zamówienia:
Zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, wartość poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Programu funkcjonalno – użytkowego (dalej PFU) dla zadania inwestycyjnego „Utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Łowiczu”, w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo – mieszkalne”, na terenie działki nr ew. 2960/8 obręb Zielkówka, Miasto Łowicz.

Zadanie inwestycyjne polega na budowie nowego obiektu budowlanego (Kategoria XI), na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Łowicz wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi (urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) oraz jego wyposażenie w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym, m.in.: meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu oraz instalacje przyzywowe).

Zamawiający planuje utworzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Łowiczu dla 20 dorosłych osób z niepełnosprawnościami (kobiet i mężczyzn) z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, bez względu na przyczynę niepełnosprawności, poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego dla 7 osób i pobytu dziennego dla 13 osób.

Budynek jednokondygnacyjny o powierzchni całkowitej do 500 m² i jego otoczenie muszą być pozbawione poziomych i pionowych barier architektonicznych.

W Centrum, obowiązkowo należy uwzględnić konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, ze szczególnym zastosowaniem:

- 1) przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) Standardów projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnika opracowanego w ramach Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dostępny na stronie: <https://www.gov.pl>);
- 3) Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych, zgodnie z jej zasadami dotyczącymi dostępności (art. 9) oraz niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo (art. 19).

Baza lokalowa Centrum musi obejmować, adekwatną do planowanej liczby mieszkańców/uczestników Centrum:

- 1) część dzienną wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego i dziennego, użytkowaną przez wszystkich uczestników Centrum, którą tworzą pomieszczenia:
 - hol wejściowy z szatnią/ szafą dla uczestników Centrum i osób odwiedzających;
 - 4 sale zajęć (sala rehabilitacji ruchowej - pokój ćwiczeń; sala do zajęć gastronomicznych z aneksem kuchennym i stołem; sala do zajęć komputerowych z wydzieloną strefą biblioteczną; sala do zajęć społeczno – manualnych, tj.: zajęcia plastyczne, szycie, proste majsterkowanie);
 - pokój relaksacji i wyciszenia (pomieszczenie, w którym uczestnik będzie miał możliwość drzemki, odreagowania, wyciszenia się);
 - pokój terapeutyczny/ opieki pielęgniarskiej (przeznaczony do prowadzenia konsultacji psychologicznych, a także poradnictwa socjalnego i opieki pielęgniarskiej);
 - pokój pobytu dziennego/ przestrzeń wielofunkcyjna z wydzielonymi dwiema strefami: z miejscami siedzącymi przy stole umożliwiającą spożycie posiłku (jadalnia) i z miejscem do wypoczynku z miękkimi kanapami, fotelami, a także mogąca pełnić równolegle funkcję komunikacji;
 - punkt odbioru oraz wydawania posiłków (rozdzielnia posiłków) ze zmywalnią (planuje się wydawanie posiłków dostarczanych z zewnątrz w ramach cateringu; wskazane, aby pomieszczenie to sąsiadowało z jadalnią, a posiłki były wydawane przez okienko wydawcze);
 - pomieszczenia stanowiące część administracyjną: gabinet kierownika, pomieszczenie biurowe z 2 stanowiskami pracy i miejscem do archiwizacji dokumentacji;
 - pokój socjalny dla personelu z szafkami dla pracowników oraz łazienką (z natryskiem);
 - sanitariaty: wc z toaletami oraz wc pełniące funkcję łazienki i toalety dla osób z niepełnosprawnościami;
 - pomieszczenia: techniczne (np. związane z ogrzewaniem budynku, podgrzewaniem wody, klimatyzacją i wentylacją budynku itp.), porządkowe/ gospodarcze;
 - korytarze
- 2) część mieszkalną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, tj.:
 - 5 pokoi mieszkalnych jednoosobowych wyposażonych w łazienki przystosowane dla osób o ograniczonej zdolności poruszania się (powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 15m², a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m²);

- 1 pokój mieszkalny dwuosobowy z łazienką przystosowaną dla osób o ograniczonej zdolności poruszania się (powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 30 m², a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m²);
- pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków (kuchnia) z częścią jadalnianą i kąciem wypoczynkowym z TV;
- łazienka wspólna dla części mieszkalnej dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- dyżurka/ pokój opiekuna;
- pomieszczenia porządkowe i gospodarcze tj.: magazyn brudnej bielizny, pralnia/ suszarnia, magazyn czystej bielizny;
- korytarze

Ze wszystkich pokoi mieszkalnych, należy przewidzieć wyjścia bez barier architektonicznych na tarasy i do ogrodu.

W Programie funkcjonalno – użytkowym należy uwzględnić, że pomieszczenia Centrum mają zostać wyposażone w meble i sprzęty dostosowane do potrzeb zdrowotnych i pielęgnacyjnych osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym przede wszystkim do stymulacji i rozwoju sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych. Ponadto, wszystkie pomieszczenia powinny mieć oświetlenie i zasłony okienne pozwalające na zaciemnienie pomieszczeń, w szczególności tych przeznaczonych na odpoczynek.

Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum muszą być wyposażone w system monitorujący – alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców. Obowiązkowy jest system przyzywowy w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami.

Program funkcjonalno – użytkowy powinien również uwzględniać zagospodarowanie, w tym: wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej oraz nasadzeń zieleni, części terenu przyległego do planowanego budynku Centrum na miejsce pełniące funkcję rehabilitacyjno – wypoczynkową z:

- a) przestrzeń do zajęć ruchowych, m.in., z „torem treningowym” składającym się ze schodów, pochylni, chodników o różnej nawierzchni itp. wyposażonych w obustronne poręcze, a także siłownią plenerową dostosowaną dla osób z niepełnosprawnościami, w tym umożliwiającą korzystanie bezpośrednio z wózka inwalidzkiego;
- b) przestrzeń wypoczynkową z tarasem, leżakami, ławkami, stolikami itp., wiatą z miejscem na grill, ogrodem z podwyższonymi grządkami do uprawy roślin przystosowanymi do obsługi i pielęgnacji przez osoby z niepełnosprawnościami, z domkiem narzędziowym do przechowywania narzędzi i sprzętu ogrodniczego.

Zakłada się zbudowanie przy budynku Centrum odrębnego parkingu z 10 miejscami parkingowymi dla mieszkańców i pracowników oraz wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych z dostępem do chodnika. Centrum musi dysponować przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami.

Centrum musi być odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/ placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami.

W Centrum planuje się zatrudnienie kierownika Centrum, personelu specjalistycznego w liczbie adekwatnej do stanu zdrowia i potrzeb osób z niepełnosprawnościami przebywających w Centrum (np. fizjoterapeuty, psychologa, terapeutów zajęciowych, opiekunów, asystenta osób z

niepełnosprawnościami), innych osób świadczących usługi w Centrum na rzecz jego mieszkańców, tj.: personel administracyjny, personel medyczny zapewniający niezbędną pomoc medyczną wynikającą z niepełnosprawności lub stanu zdrowia mieszkańców, personel gospodarczy (sprzątacza, konserwator/ pracownik gospodarczy).

Zakres zapytania obejmuje również sporządzenie zakresu rzeczowego i rodzaje robót oraz określenie wartości kosztorysowania zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji z uwzględnieniem zasad dotyczących odzyskiwania podatku VAT (koszty netto, VAT, koszty brutto):

koszty podstawowe, takie jak:

- 1) budowa Centrum;
- 2) koszty zagospodarowania terenu i innych obiektów architektury ogrodowej, niezbędne do funkcjonowania Centrum;
- 3) koszty dodatkowe, które obejmują:
 - a) koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji, w tym: projektów architektonicznych, studiów wykonalności, kosztorysu inwestorskiego, analiz oddziaływania na środowisko,
 - b) koszty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego (kontrola obiektów i procesów budowlanych);
 - c) koszty zakupu dla Centrum sprzętu i środków trwałych wielokrotnego użytkowania (w tym m.in.: mebli, sprzętu rehabilitacyjnego, systemów zabezpieczających przed pożarem, systemów monitoringu oraz instalacji przyzywowych).
2. Zamawiający wymaga wykonania PFU z uwzględnieniem zagospodarowania terenów sąsiednich, w tym planowanego zagospodarowania terenu w ramach inwestycji obejmującej budowę Żłóbko-Przedszkola Miejskiego w Łowiczu. Plan sytuacyjny planowanej inwestycji stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego obejmującego budowę Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego.
4. PFU zostanie opracowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w §15-§20 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2425) oraz wytycznymi dotyczącymi wymagań dla założonych robót budowlanych wynikających z następujących przepisów:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225);
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.);
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188) oraz przepisami wykonawczymi.

5. Sporządzenie planowanych kosztów robót budowlanych i prac projektowych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym zostanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie zapoznanie z terenem przyszłej inwestycji.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 26.06.2025 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu PFU dla zadania obejmującego budowę budynku użyteczności publicznej;
Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz usług wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wyklucza się Wykonawców powiązanych z Miastem Łowicz osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Miasta Łowicz czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
 - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 zapytania ofertowego.

IV. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zakresu zamówienia (usług), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie informacji, o której mowa w pkt 2, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału Podwykonawców.
4. Podwykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie powierzonego zakresu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawcy jak za własne.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podaje cenę ryczałtową brutto, wartość netto i wartość podatku VAT, obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zapytania.
2. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w umowie Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych, w tym zwrotu kosztów, które ten poczyni lub zwolnienia go od zobowiązań, które zaciągnie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferty powinny być opatrzone podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianie warunków udziału składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
 - 6) wykaz usług wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca nie jest zobowiązany do załączania do wykazu dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, jeżeli realizował je na rzecz Zamawiającego.
 - 7) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Miastem Łowicz, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wydzial.inwestycji@um.łowicz.pl, w tytule wiadomości umieszczając nazwę

„Oferta na wykonanie PFU dla zadania inwestycyjnego *Utworzenie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Łowiczu* wraz z planowanymi kosztami robót budowlanych i prac projektowych określonych w przedmiotowym Programie”.

Zamawiający informuje, że, nie ma możliwości zaszyfrowania ofert i dokonania ich otwarcia w wyznaczonym dniu i godzinie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przestać na adres poczty elektronicznej wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.05.2025 roku do godziny 9.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2025 roku o godzinie 10.00. Otwarcie nastąpi bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny zawarte w ofertach, wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

XI. OCENA I WYBÓR OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że wezwanie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnień treści oferty będzie tylko jednorazowe. W przypadku nie uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub uzupełnienia dokumentów w sposób wadliwy, nie spełniający wymagań Zamawiającego.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować drogą elektroniczną na adres: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl.
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie opublikowana w miejscu publikacji niniejszego zapytania.

3. Ofertę należy przygotować i złożyć w sposób określony w pkt IX i X niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY.

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówieni nie leży w interesie zamawiającego;
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza z siedzibą pod adresem: pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe Wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administracji wynikającym z przepisów o archiwizacji, rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane nam przez Pani/Pana pracodawcę lub osobę (firmę) – dalej kontrahent, z którą Pani/Pan współpracuje w związku z zawieraniem z nami umowy, w tym także udziałem kontrahenta w procesie przetargu, zbierania ofert lub innym trybie zawierania umów lub wyłaniania kontrahentów, jak również wykonywaniem przez kontrahenta umowy zawartej z nami. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie, z którym zostały podpisane umowy powierzenia.
5. Dane osobowe, uzyskane w związku z zawartą umową przetwarzane będą przez czas trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez 5 lat.

6. Posiadają Państwo prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
 - 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Miastem Łowicz,
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy,
 - 7) Załącznik nr 7 – Plan sytuacyjny planowanego Żłobko-Przedszkola Miejskiego w Łowiczu.

Dane sporządzającego: insp. Małgorzata Guszlewicz

Zatwierdzam:

.....
/data i podpis kierownika jednostki/