

ZARZĄDZENIE NR 8/2025

Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu

z dnia 10 czerwca 2025 r.

***w sprawie określenia warunków rezerwacji stanowisk handlowych oraz
szczegółowych zasad uiszczania opłat w ramach organizowanego festynu
„Dni Łowicza” o charakterze rozrywkowym, Pl. Stary Rynek w Łowiczu
(28 czerwca 2025 roku)***

Na podstawie § 1 pkt 1 Umowy Nr 2/2025 z dnia 10 czerwca 2025 roku zawartej pomiędzy Miastem Łowicz a Zakładem Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu ustala się warunki rezerwacji stanowisk handlowych oraz szczegółowe zasady uiszczania opłat w ramach organizowanego festynu „Dni Łowicza” o charakterze rozrywkowym, Pl. Stary Rynek w Łowiczu (wzdłuż ulicy Stary Rynek od ul. Zduńskiej w kierunku ul. 11-listopada), rozumiane jako przyznanie na czas określony miejsca handlowego według procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 1

1. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie.
2. W celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek o rezerwację dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Łowiczu zakładka „Dni Łowicza”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o rezerwację stanowiska handlowego po wypełnieniu należy przysyłać na adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl
4. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie złożonego wniosku o rezerwację i opłaconej faktury wystawionej przez Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu.
5. Należność z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych należy uiścić w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.
6. Za prowadzenie handlu w okresie „Dni Łowicza” obowiązuje opłata rezerwacyjna w wysokości 300 zł od jednego stanowiska (3m x 3m = 9m²), jest ona niezależna od opłaty targowej pobieranej przez inkasenta zgodnie z Uchwałą nr XIV/98/2025 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia opłaty skarbowej, określenia zasad ustalania i poborów oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
7. Należność za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi w szczególności, gdy kontrahent nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź zaprzestał prowadzenia handlu w okresie wnioskowanym.
8. Stanowisko nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem nieważności Wniosku o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego.

§ 2

1. Miejsca rezerwowane podlegają kontroli, prowadzonej przez przedstawicieli Organizatora lub służby porządkowe, wyznaczone pod kątem zgodności osób handlujących z miejscem rezerwacji.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Organizator może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.
3. Wnioskodawca może kontaktować się z przedstawicielem Organizatora poprzez adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl lub tel.: +48 535 228 300.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2025 r.

PREZES ZARZĄDU
ZUM Sp. z o.o. w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2b

Paweł Boczek



Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o.
99-400 Łowicz | Armii Krajowej 2b
e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl
tel. +48 535 228 300

„DNI ŁOWICZA”

28 czerwca 2025 r.
Pl. Stary Rynek w Łowiczu

WNIOSEK O REZERWACJĘ STANOWISKA

Firma / Wystawca / Zamawiający:			Numer NIP:
Ulica:	Nr:	Kod pocztowy:	Miasto / Miejscowość:
Tel:	Fax:	e-mail:	
Osoba upoważniona do kontaktu:	Tel. / Fax:	e-mail:	
Rodzaj wystawianych produktów:			
Dane do Faktury VAT: (prosimy wypełnić czytelnie)			
Nabywca:		Odbiorca:	
O P Ł A T Y (uwzględniają podatek VAT):			
Zamawiam następujące stoisko (nie dotyczy urządzeń rekreacyjnych dla dzieci)			
☐ pojedyncze - 3 x 3 m (9 m ²) – 300 zł (brutto).		☐ podwójne - 6 x 3 m (18 m ²) – 600 zł (brutto).	
☐ potrójne - 9 x 3 m (27 m ²) – 900 zł (brutto).		☐ poczwórne - 12 x 3 m (36 m ²) – 1200 zł (brutto).	
WARUNKI WSPÓŁPRACY/REGULAMIN:			
1. Organizator zapewnia wyłącznie powierzchnię wystawienniczo-handlową; 2. Lokalizacja stoiska ustalana będzie wg kolejności wpłynięcia wniosków wraz z dokonaniem opłaty za stoisko; 3. Wystawca pozna lokalizację swojego stoiska na miejscu w dniu imprezy oraz na podstawie przesłanej informacji; 4. Za prowadzenie handlu obowiązuje opłata rezerwacyjna, która jest niezależna od opłaty targowej pobieranej przez inkasenta zgodnie z Uchwałą nr XIV/98/2025 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia opłaty skarbowej, określenia zasad ustalania i poborów oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso; 5. W dniu imprezy wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia się do organizatorów nie wcześniej niż o godz. 9:00; 6. Każdy wystawca/handlowiec zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie własnego stoiska jak również w bezpośredniej bliskości stoisk; 7. Zabrania się zmiany lokalizacji stoiska bez zgody Organizatora; 8. W przypadku nie zgłoszenia się wystawcy w dniu imprezy do godz. 14:00, organizator zastrzega sobie prawo do wolnego miejsca; 9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoisk w przypadku nie zgłoszenia się wystawcy; 10. Warunkiem rezerwacji miejsca jest przesłanie wniosku o rezerwację stanowiska wraz z danymi, a następnie w ciągu 7. dni od otrzymania faktury VAT dokonanie wpłaty na konto: Santander Bank Polska S.A. nr 17 1090 2590 0000 0001 3641 0791; 11. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy wysłać na adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl najpóźniej w terminie do dnia 23.06.2025 r.; 12. W przypadku nie stawienia się wystawcy dokonane opłaty nie są zwracane i nie przysługują inne roszczenia z tego tytułu;		13. Organizator nie zapewnia bezpośredniego dostępu do bieżącej wody oraz parkowania samochodów za stoiskiem wystawienniczo-handlowym; 14. Wystawcy zobowiązują się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz określonych w niniejszym regulaminie; 15. Wystawcy/handlowcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, odpowiadając za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy; 16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenie ciała oraz jakiegokolwiek straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i Gości powstałe z jakiegokolwiek przyczyny; 17. Wystawca pokrywa koszty szkód powstałych w majątku Organizatora wynikające z niewłaściwego użytkowania powierzzonego mienia; 18. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rezerwacji miejsca handlowego „Park Blonie” w Łowiczu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). 19. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa.	

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki współpracy.

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Po wypełnieniu wniosek prosimy przestać w terminie do 18 czerwca 2025 roku adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl