

Projekt

z dnia 10 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 17 września 2025 r.

**w sprawie uchylenia statutu Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu oraz nadania statutu
Zakładowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Łowiczu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się statut Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/547/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 20 lipca 2023 roku, zmienionej Uchwałą Nr LXXXVII/608/2024 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 lutego 2024 r.

§ 2. Nadaje się statut Zakładowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Łowiczu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

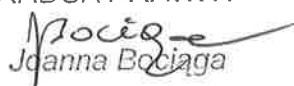
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łowiczu

Lech Aniszewski

RADCA PRAWNY


Joanna Bociağa

STATUT

Zakładu Ekonomiczno - Administracyjnego w Łowiczu

§ 1. Postanowienia ogólne

Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Informacje o Zakładzie

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Miasta Łowicza, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zakład działa na terenie Miasta Łowicza i ma siedzibę w Łowiczu przy ul. 3 Maja 4.

§ 3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy działania Zakładu

1. Przedmiotem działania Zakładu, jako jednostki obsługującej, jest wykonywanie w imieniu Miasta Łowicza zadań, polegających na:

1) zapewnieniu wspólnej obsługi finansowej i organizacyjnej dla następujących jednostek:

- a) Przedszkole nr 1 „Stokrotka” w Łowiczu, ul. Ułańska 1;
- b) Przedszkole nr 2 „Pod Tęczą” w Łowiczu, ul. Stefana Starzyńskiego 5a;
- c) Przedszkole nr 3 „Pszczółka Maja” w Łowiczu, ul. 3 Maja 4;
- d) Przedszkole nr 4 „Słoneczko” w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2;
- e) Przedszkole nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” w Łowiczu, ul. Józefa Chełmońskiego 4;
- f) Przedszkole Integracyjne nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu, ul. Księżacka 26;
- g) Przedszkole nr 7 „Wiosenka” w Łowiczu, ul. Wiosenna 2;
- h) Żłobek Miejski w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2;
- i) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Kaliska 12;
- j) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 1;
- k) Szkoła Podstawowa nr 3 im. kard. Karola Wojtyły – Papieża Polaka w Łowiczu, ul. Grunwaldzka 9;
- l) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łowiczu, ul. Stanisława Stanisławskiego 31 a;
- m) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu, ul. Młodzieżowa 15;
- n) Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łowiczu, ul. Adama Mickiewicza 19;

2) zapewnieniu wspólnej obsługi administracyjnej dla następujących jednostek:

- a) Przedszkole nr 1 „Stokrotka” w Łowiczu, ul. Ułańska 1;
- b) Przedszkole nr 2 „Pod Tęczą” w Łowiczu, ul. Stefana Starzyńskiego 5a;
- c) Przedszkole nr 3 „Pszczółka Maja” w Łowiczu, ul. 3 Maja 4;

- d) Przedszkole nr 4 „Słoneczko” w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2;
- e) Przedszkole nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” w Łowiczu, ul. Józefa Chełmońskiego 4;
- f) Przedszkole Integracyjne nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu, ul. Księżacka 26;
- g) Przedszkole nr 7 „Wiosenka” w Łowiczu, ul. Wiosenna 2;
- h) Żłobek Miejski w Łowiczu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2,

zwanych jednostkami obsługiwanymi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanym do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

3. Przedmiotem działania Zakładu jest nadto prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 4. Zakres działania – zadania Zakładu

1. Do zakresu działania Zakładu na rzecz jednostek obsługiwanym należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym,
- b) współpraca przy opracowywaniu projektów planów finansowych obsługiwanym jednostek oraz projektu zmian do budżetu na podstawie wniosków przedkładanych przez dyrektora jednostki obsługiwanej,
- c) wykonywanie zleconych przez dyrektorów dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanym w granicach kwot określonych w ich planie finansowym z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień przez jednostki obsługiwane i zgodnie z planowanym przeznaczeniem w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji,
- e) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów; współpraca w czynnościach w sprawie windykacji należności,
- f) naliczanie wynagrodzeń pracowników, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- g) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych;

2) w zakresie obsługi organizacyjnej:

- a) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego,
- b) analiza przygotowywanych przez dyrektorów arkuszy organizacji pracy wraz ze zmianami i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza,
- c) ustalanie sieci publicznych szkół podstawowych i przedszkoli,
- d) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów przedszkoli i szkół oraz przygotowywanie dokumentów związanych z ich oceną pracy,
- e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowania konkursowego na stanowiska dyrektorów,
- f) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie awansów zawodowych nauczycieli,
- g) kierowanie nauczycieli do uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- h) podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg zdrowotnych dla czynnych i emerytowanych nauczycieli,

- j) współpraca z Kuratorium Oświaty i Centrum Edukacji Artystycznej w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - k) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów Burmistrza Miasta Łowicza za wysokie wyniki w nauce,
 - m) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów skierowanych do uczniów szkół podstawowych,
 - n) kontrola realizacji obowiązku szkolnego uczniów oraz obowiązku nauki przez młodzież zameldowaną na terenie Miasta Łowicza,
 - o) koordynacja działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacji konkursów oraz uroczystości okolicznościowych,
 - p) współudział w organizacji miejskich uroczystości skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - q) przygotowywanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych, innych nagród resortowych oraz nagród Burmistrza Miasta Łowicza dla nauczycieli i dyrektorów,
 - r) współpraca z dyrektorami w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
 - s) opracowywanie informacji statystycznych, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań dla potrzeb Burmistrza Miasta Łowicza, Komisji i Rady Miejskiej w Łowiczu,
 - t) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu z zakresu realizowanych zadań,
 - u) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub fizyczne; dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego; dla żłobków prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - v) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,
 - w) prowadzenie ewidencji żłobków i sprawozdawczości w zakresie ich działalności,
 - x) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań oświatowych,
 - y) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,
 - z) prowadzenie spraw związanych z analizą danych, weryfikacją i nadzorem nad placówkami pozostającymi w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) oraz bieżącym raportowaniem zmian w ramach SIO.
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
- a) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów jednostek obsługiwanych,
 - b) współpraca przy opracowywaniu planów remontów obiektów przedszkolnych i szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - c) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie bieżących napraw oraz remontów przeprowadzanych przez firmy zewnętrzne,
 - d) realizowanie powierzonych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych robót budowlanych, dostaw i usług poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 5. Organizacja Zakładu

1. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łowicza.
3. Dyrektor kieruje jednoosobowo Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łowicza.

4. Dyrektor jest kierownikiem Zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.

5. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łowicza.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy Zakładu zatwierdzony przez dyrektora, obejmujący dochody i wydatki.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Burmistrz Miasta Łowicza.

4. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

5. Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Uchylenie statutu Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu, będącego załącznikiem do Uchwały Nr LXXVIII/547/2023 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 20 lipca 2023 roku, zmienionego Uchwałą Nr LXXXVII/608/2024 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 29 lutego 2024 r. oraz nadanie statutu w nowym brzmieniu wynika ze zwiększenia od 1 stycznia 2026 r. zadań przekazanych Zakładowi, czyli prowadzenie spraw dotyczących obsługi finansowej samorządowych szkół podstawowych oraz samorządowej szkoły muzycznej, podległych Gminie Miasto Łowicz.

Dotychczas Zakład Ekonomiczno – Administracyjny w Łowiczu zapewniał wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną wszystkich przedszkoli samorządowych oraz Żłobka Miejskiego w Łowiczu; zaś w stosunku do samorządowych szkół podstawowych i samorządowej szkoły muzycznej zapewniał tylko obsługę organizacyjną. Od 1 stycznia 2026 r. Zakład przejmie obsługę finansową następujących szkół:

- Szkoły Podstawowej nr 1 w Łowiczu;
- Szkoły Podstawowej nr 2 w Łowiczu;
- Szkoły Podstawowej nr 3 w Łowiczu;
- Szkoły Podstawowej nr 4 w Łowiczu;
- Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu;
- Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Łowiczu.

Ponadto, od 1 stycznia 2026 r. powstały w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, nowy wydział – Centrum Usług Wspólnych przejmie prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do placówek oświatowych podległych Gminie Miasto Łowicz; a zatem w/w sprawy nie będą się mieściły w zakresie obsługi administracyjnej Zakładu Ekonomiczno – Administracyjnego w Łowiczu. Celem powyższych zmian jest dalsza racjonalizacja wydatków oświatowych gminy, ujednolicenie spraw związanych o obsługą organizacyjną, finansową wszystkich placówek oświatowych podległych Gminie Miasto Łowicz.

BURMISTRZ
MIASTA ŁOWICZA

Mariusz Siewiera