



Ogłoszenie Nr OR.2110.18.2025.RK o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Łowiczu

**BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA**

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze **Inspektor**

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa i adres jednostki</b>                                                         | Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, Łowicz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Określenie stanowiska</b>                                                           | Inspektor w Wydziale Spraw Komunalnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Miejsce pracy</b>                                                                   | Urząd Miejski w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, Łowicz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Etat</b>                                                                            | 2 etaty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Proponowany termin zatrudnienia</b>                                                 | październik 2025r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Warunki pracy</b>                                                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1) pełny wymiar czasu pracy - praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Łowiczu;</li><li>2) Podstawowe miejsce pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Łowiczu;</li><li>3) Praca biurowa wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;</li><li>4) Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi stanowiskami pracy i wydziałami Urzędu Miejskiego, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi;</li><li>5) Stanowisko bezpośrednio podległe Naczelnikowi Wydziału Spraw Komunalnych;</li><li>6) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (do 6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.</li></ol>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Data ogłoszenia naboru</b>                                                          | 22.09.2025r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Termin składania dokumentów</b>                                                     | 03.10.2025r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Miejsce składania dokumentów</b>                                                    | <p>Wymagane dokumenty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Plac Stary Rynek 1 (w godzinach pracy Urzędu);</li><li>2) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łowiczu, 99-400 Łowicz, Plac Stary Rynek 1 (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Spraw Komunalnych – zarządzanie kryzysowe”.</li></ol> <p>Dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną: <a href="mailto:umlowicz@um.lowicz.pl">umlowicz@um.lowicz.pl</a>. W tym przypadku powinny być zamieszczone skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze podpisane z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.</p> <p>Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż określona w ogłoszeniu o naborze albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie podpisane z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego nie będą rozpatrywane.</p> |
| <b>Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań</b> | <p>Wypełniając obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że w Urzędzie Miejskim w Łowiczu funkcjonuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie: <a href="https://www.lowicz.eu/bip/Urzadz_Miejski,60">https://www.lowicz.eu/bip/Urzadz_Miejski,60</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>następczych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Obywatelstwo polskie. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego;</li> <li>2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;</li> <li>3) Kwalifikacje/doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letni staż pracy;</li> <li>4) Znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa m.in. ustaw o: zarządzaniu kryzysowym, ochronie ludności i obronie cywilnej, działaniach antyterrorystycznych, samorządzie gminnym oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.</li> <li>5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>6) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>7) Nieposzlakowana opinia;</li> <li>8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Wymagania dodatkowe</b>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykształcenie lub studia podyplomowe o specjalności: bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności, terroryzm i zagrożenia hybrydowe itp.;</li> <li>2) Doświadczenie zawodowe w obszarze szeroko pojętego bezpieczeństwa publicznego (w tym np.: na stanowiskach kierowania funkcjonujących w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, czy też w sektorze finansów publicznych na stanowiskach związanych z realizacją zadań w ramach zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, przeciwdziałania terroryzmowi lub ewentualnie obronności);</li> <li>3) Umiejętności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;</li> <li>b) znajomość terenu Miasta Łowicza;</li> <li>c) posiadanie prawa jazdy kat. B;</li> </ol> </li> <li>4) Predyspozycje osobowościowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) umiejętność analitycznego myślenia oraz organizacji i planowania zadań;</li> <li>b) odporność na stres;</li> <li>c) komunikatywność, dokładność, terminowość;</li> <li>d) umiejętność pracy w zespole.</li> </ol> </li> </ol>                                                           |
| <b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</b>      | <p>Realizacja zadań wynikających z obowiązków nałożonych na Miasto lub Burmistrza Miasta Łowicza, a dotyczących kwestii zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, działaniach antyterrorystycznych, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opracowywanie i aktualizacja procedur m.in.: miejskiego planu zarządzania kryzysowego, planu operacyjnego ochrony przed powodzią, procedur realizacji przedsięwzięć wynikających z ustawy o działaniach antyterrorystycznych i przepisów wykonawczych do ww. ustawy, planów ewakuacji;</li> <li>2) Udział w tworzeniu pomocniczych struktur w ramach zarządzania kryzysowego oraz ich obsługa;</li> <li>3) Organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;</li> <li>4) Udział w planowaniu i wydatkowaniu środków finansowych na zadania dotyczące zarządzania kryzysowego, obronę cywilną i ochronę ludności;</li> <li>5) Prowadzenie i obsługa miejskiego magazynu przeciwpowodziowego;</li> <li>6) Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń;</li> <li>7) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemów monitorowania, ostrzegania, wykrywania i alarmowania oraz inicjowanie działań w ramach rozwoju ww. systemów;</li> </ol> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>8) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym: centrami zarządzania kryzysowego, służbami, inspekcjami, strażami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w zarządzanie kryzysowe;</p> <p>9) Realizacja innych zadań w ramach zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, działań antyterrorystycznych wynikających z wewnętrznych procedur lub poleceń podmiotów zewnętrznych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                            | <p>1) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;</p> <p>2) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;</p> <p>3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;</p> <p>4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej <a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a> w zakładce: „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”;</p> <p>5) Kserokopie świadectw pracy;</p> <p>6) Oświadczenia kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o posiadanym obywatelstwie,</li> <li>- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>- o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,</li> <li>- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,</li> <li>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze,</li> </ul> <p>do pobrania ze strony internetowej <a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a> (w zakładce „nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łowiczu”),</p> <p>7) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeśli dotyczy).</p> <p>8) Inne dodatkowe dokumenty związane z prowadzonym naborem: nie dotyczy</p> <p>Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 4, 6 muszą być podpisane przez kandydata.</p> |
| <b>Przebieg naboru i informacje dotyczące naboru</b> | <p>1) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.</p> <p>1. <b>I etap</b> polegać będzie na sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych pod względem kompletności i zgodności z wymaganiami ogłoszonego naboru bez udziału kandydatów;</p> <p>1.1 Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o wynikach oceny formalnej i o możliwości odbioru dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru w BIP;</p> <p>1.2 Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru o spełnieniu wymogów formalnych oraz o wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej (testu kompetencyjnego).</p> <p>2. <b>II etap</b> polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej (może być test kompetencyjny).</p> <p>2.1 Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w dniu zatrudnienia;</p> <p>Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem 4 kolejnych najlepszych kandydatów,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>którzy mogą odbierać dokumenty osobiście lub w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który został wyłoniony w drodze naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<a href="http://www.bip.lowicz.eu">www.bip.lowicz.eu</a>) Urzędu Miejskiego w Łowiczu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1.</p> |
| <b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych</b> | <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %/<del>był niższy niż 6%<sup>1</sup>.</del></p>                                                                                                                                                                     |

**Burmistrz Miasta Łowicza**

**Mariusz Siewiera**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić