

ZARZĄDZENIE Nr 19/2025

Prezesa Zarządu Zakładu Utrzymania Miasta sp. z o.o. w Łowiczu

z dnia 7 października 2025 roku

w sprawie

określenia warunków rezerwacji stanowisk handlowych oraz szczegółowych zasad uiszczania opłat w okresie „Wszystkich Świętych”, przy Cmentarzu „Katedralnym” i „Św. Ducha” w Łowiczu w dniach 30 października - 2 listopada 2025 roku

Na podstawie § 1 pkt 1 Umowy Nr 4/2025 z dnia 16 września 2025 roku zawartej pomiędzy Miastem Łowicz a Zakładem Utrzymania Miasta sp. z o.o. w Łowiczu ustala się warunki rezerwacji stanowisk handlowych oraz szczegółowe zasady uiszczania opłat w okresie „Wszystkich Świętych”, przy Cmentarzu „Katedralnym” i „Św. Ducha” w Łowiczu (*część pasa drogowego ul. Blich /od ul. Seminaryjnej do wsch. ogrodzenia cmentarza/ oraz część pasa drogowego ul. Tuszewskiej i ul. Mickiewicza /od płd. ogrodzenia cmentarza do płn. ogrodzenia cmentarza/*), rozumiane jako przyznanie na czas określony miejsca handlowego według procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 1

1. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie.
2. W celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek o rezerwację pn. „Cmentarz Katedralny” lub pn. „Cmentarz Św. Ducha” dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Łowiczu; zakładka „Wszystkich Świętych”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o rezerwację stanowiska handlowego po wypełnieniu należy przysyłać na adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl
4. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie złożonego wniosku o rezerwację i opłaconej faktury wystawionej przez Zakład Utrzymania Miasta sp. z o.o. w Łowiczu.
5. Należność z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych należy uiścić w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.
6. Za prowadzenie handlu w okresie „Wszystkich Świętych” obowiązuje ***opłata rezerwacyjna w wysokości 200 zł od jednego stanowiska (2,5m x 3m = 7,5m²) za 1 dzień lub 500 zł od jednego stanowiska za 4 dni, jest ona niezależna od opłaty targowej pobieranej przez inkasenta (4 zł x 1m² / za 1 dzień)*** zgodnie z Uchwałą nr XIV/98/2025 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia opłaty skarbowej, określenia zasad ustalania i poborów oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
7. Należność za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi w szczególności, gdy kontrahent nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź zaprzestał prowadzenia handlu w okresie wnioskowanym.
8. Stanowisko nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem nieważności Wniosku o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego.
9. Organizator nie zapewnia bezpośredniego dostępu do bieżącej wody oraz parkowania samochodów za stoiskiem wystawienniczo-handlowym.
10. Wystawcy zobowiązują się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz warunków współpracy (regulaminu) określonych w druku wniosku o rezerwację.

§ 2

1. Miejsca rezerwowane podlegają kontroli, prowadzonej przez przedstawicieli Organizatora lub służby porządkowe, wyznaczone pod kątem zgodności osób handlujących z miejscem rezerwacji.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Organizator może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.
3. Wnioskodawca może kontaktować się z przedstawicielem Organizatora poprzez adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl lub tel.: +48 535 228 300.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 października 2025 roku.

PREZES ZARZĄDU
ZUM Sp. z o.o. w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Armii Krajowej 2b

Paweł Boczek