



Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o.

99-400 Łowicz | Armii Krajowej 2b

e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl

tel. +48 535 228 300

„Wszystkich Świętych”

30 października 2025 r. – 2 listopada 2025 r.

Cmentarz „Św. Ducha”

WNIOSEK O REZERWACJĘ STANOWISKA

Firma / Wystawca / Zamawiający:			Numer NIP:
Ulica:	Nr:	Kod pocztowy:	Miasto / Miejscowość:
Tel:	Fax:		e-mail:
Osoba upoważniona do kontaktu:	Tel. / Fax:		e-mail:
Rodzaj wystawianych produktów:			
Dane do Faktury VAT: (prosimy wypełnić czytelnie)			
Nabywca:		Odbiorca:	
O P Ł A T Y (uwzględniają podatek VAT):			
Zamawiam następujące stoisko w dniu / dniach*2025 r.			
☐ 1 stanowisko – 2,5 x 3 m (7,5 m ²) = 200 zł (brutto) / za 1 dzień.			
☐ 1 stanowisko – 2,5 x 3 m (7,5 m ²) = 500 zł (brutto) / za 4 dni.			
☐ stanowisk/a x 200 zł =zł (brutto) / za 1 dzień.			
☐ stanowisk/a x 500 zł = zł (brutto) / za 4 dni.			
WARUNKI WSPÓŁPRACY/REGULAMIN:			
1 Organizator zapewnia wyłącznie powierzchnię wystawienniczo-handlową; 2 Lokalizacja stoiska ustalana będzie wg kolejności wpłynięcia wniosków wraz z dokonaniem opłaty za stoisko; 3 Wystawca pozna lokalizację swojego stoiska na miejscu oraz na podstawie przesłanej informacji; 4 Za prowadzenie handlu obowiązuje opłata rezerwacyjna, która jest niezależna od opłaty targowej pobieranej przez inkasenta (4 zł x 1m² / za 1 dzień) zgodnie z Uchwałą nr XIV/98/2025 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia opłaty skarbowej, określenia zasad ustalania i poborów oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso; 5 W dniu rezerwacji wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia się do organizatorów nie wcześniej niż o godz. 6:00; 6 Każdy wystawca/handlowiec zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie własnego stoiska jak również w bezpośredniej bliskości stoisk; 7 Zabrania się zmiany lokalizacji stoiska bez zgody Organizatora; 8 W przypadku nie zgłoszenia się wystawcy w dniu rezerwacji do godz. 9:00, organizator zastrzega sobie prawo do wolnego miejsca; 9 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoisk w przypadku nie zgłoszenia się wystawcy; 10 Warunkiem rezerwacji miejsca jest przesłanie wniosku o rezerwację stoiska wraz z danymi, a następnie w ciągu 3. dni od otrzymania faktury VAT dokonanie wpłaty na konto: BNP PARIBAS nr 72 1600 1462 1778 0559 7000 0001; 11 Potwierdzenie dokonania wpłaty należy wysłać na adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl najpóźniej w terminie do dnia 27.10.2025 r.; 12 W przypadku nie stawienia się wystawcy dokonane opłaty nie są zwracane i nie przysługują inne roszczenia z tego tytułu; 13 Organizator nie zapewnia bezpośredniego dostępu do energii elektrycznej i bieżącej wody oraz parkowania samochodów za stoiskiem wystawienniczo-handlowym;		14 Wystawcy zobowiązują się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz określonych w niniejszym regulaminie; 15 <u>Wystawcy/handlowcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy;</u> 16 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenie ciała oraz jakiegokolwiek straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i Gości powstałe z jakiegokolwiek przyczyny; 17 Wystawca pokrywa koszty szkód powstałych w majątku Organizatora wynikające z niewłaściwego użytkowania powierzzonego mienia; 18 <i>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Łowiczu. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rezerwacji miejsca handlowego „Park Błonie” w Łowiczu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</i> 19 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa.	

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki współpracy.

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Po wypełnieniu wniosek prosimy przesłać w terminie do 21.10.2025 roku adres e-mail: k.okraska@zumlowicz.pl