

Regulamin Łowickiej Rady Biznesu przy Burmistrzu Miasta Łowicza

§1

Regulamin określa zadania, organizację i szczegółowy tryb pracy Łowickiej Rady Biznesu przy Burmistrzu Miasta Łowicza, działającej jako organ opiniodawczo - doradczy Burmistrza Miasta Łowicza.

§2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łowicza;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Łowicką Radę Biznesu przy Burmistrzu Miasta Łowicza.

§3

1. Do zakresu działań Rady należy w szczególności:

- 1) wspieranie udziału lokalnego biznesu w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych Miasta Łowicza i w procesie monitorowania ich realizacji;
- 2) wspólna aktywizacja gospodarcza Miasta Łowicza;
- 3) wspólne podejmowanie działań w zakresie promocji Miasta Łowicza;
- 4) inicjowanie działań w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 5) opiniowanie przedsięwzięć Miasta Łowicza w następujących obszarach:
 - a) Strategia Rozwoju Miasta - Wieloletni Plan Inwestycyjny;
 - b) aktywizacja gospodarcza miasta;
 - c) partnerstwo publiczno – prywatne;
 - d) sieć komunikacyjna miasta i uwarunkowania z tym związane, z uwzględnieniem potrzeb inwestycji gospodarczych;
 - e) ochrona środowiska i uwarunkowania rozwoju z tym związane;
 - f) wolna przestrzeń inwestycyjna na terenie miasta i związane z tym zagadnieniem uwarunkowania;
 - g) promocja zalet inwestycyjnych miasta.
- 6) konsultowanie innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady i innych przedsiębiorców.

2. Rada wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych członków Rady.

§4

1. Członkiem Rady może zostać każdy przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie Gminy Miasta Łowicza.
2. Przystąpienie do Rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Wzór deklaracji można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu www.lowicz.eu, otrzymać w Wydziale Współpracy, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
3. Uczestnictwo w Radzie wygasa na skutek pisemnej rezygnacji złożonej do Wydziału, o którym mowa w §7.
4. W przypadku rezygnacji członka Zarządu Rady przed upływem jego kadencji lub zwiększenia liczby członków Burmistrz może powołać do Zarządu osobę spośród członków Rady, którzy nie zostali powołani do Zarządu lub przeprowadzić wybory uzupełniające.

5. O liczbie osób w Zarządzie decyduje Burmistrz.
6. Radę reprezentuje Zarząd.
7. Zarząd powoływany jest od 5 do 9 osób w tym dwóch przedstawicieli Burmistrza. Członkowie wybierani są spośród członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący wybierany spośród wybranych członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
9. Kadencja Zarządu trwa 3 lata, licząc od dnia jego ukonstytuowania.

§5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Rady zwoływane są z inicjatywy Burmistrza lub Zarządu Rady.
2. Członkowie Rady o miejscu, terminie i porządku obrad będą powiadamiani elektronicznie lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
3. Rada odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia, przy czym raz w roku Zarząd Rady zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady, na której przedstawi sprawozdanie z funkcjonowania Zarządu i Rady w danym roku.
4. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach osobiście, a w razie nieobecności członka Rady może być on reprezentowany przez wyznaczonego przedstawiciela.
5. Rada wydaje opinie w formie uchwały, które są podejmowane poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.
6. Uchwały Rady podpisuje jednoosobowo Przewodniczący Zarządu.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§6

Rada może zapraszać na posiedzenia specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniach Rady może brać udział Burmistrz.

§7

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział Współpracy, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
2. Do jego zadań, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady,
 - 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Miasta Łowicza,
 - 6) archiwizowanie dokumentów Rady.