

**ZARZĄDZENIE Nr 520/2010**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 20 grudnia 2010 roku

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2010 w dziedzinach: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego; ochrona zdrowia oraz edukacja, oświata i wychowanie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 208 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) i art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 94, poz. 651, z 2008 roku Nr 209, poz. 1316, z 2009 roku Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) w związku z Uchwałą Nr LXV/512/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1.Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011 w dziedzinach: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego; ochrona zdrowia oraz edukacja, oświata i wychowanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w § 7 Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w §1, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu, na stronach internetowych Miasta Łowicza [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lowicz.eu/bip/](http://www.lowicz.eu/bip/).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Łowicza**

*Krzysztof Jan Kaliński*

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Miasta Łowicza**  
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2011 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2011 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego; ochrony zdrowia oraz edukacji, oświaty i wychowania, podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, kultury, edukacji i profilaktyki prozdrowotnej.

I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:

**1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:** zadania w zakresie organizowania zajęć sportowych szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach:

**1.) piłka nożna – 110.000 zł (w 2010 roku – 26.000 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży różnych grup wiekowych dla przynajmniej 8 drużyn,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie -16 osób,
- c) zajęcia każdej drużyny będą odbywały się minimalnie 2 razy w tygodniu po 90 min. w okresie zimowym i 3 razy w okresie letnim po 90 min.,
- d) organizowanie i prowadzenie obozów szkoleniowych,
- e) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**2) judo - 19.000 zł (w 2010 roku – 12.000 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 4 razy w tygodniu po 1.5 godziny
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**3) koszykówka - 80.000 zł (w 2010 roku – 0 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży (chłopców i dziewcząt) różnych grup wiekowych dla minimum 6 drużyn,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**4) piłka siatkowa – 10.000 zł (w 2010 roku – 9.500 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla minimum 1 drużyny,
- b) zajęcia będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 6 osób,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**5) tenis stołowy - 18.000 zł (w 2010 roku – 0 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych, które będą się odbywały minimum 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- b) minimalna liczebność uczestników w jednej grupie – 20 osób.
- c) współorganizowanie turniejów w tenisie stołowym
- d) udział w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i okręgu,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

**6) lekka atletyka - 35.000 zł (w 2010 roku – 35.000 zł)**

Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dzieci i młodzieży,

- b) zajęcia w każdej drużynie będą się odbywały 2 razy w tygodniu w okresie zimowym i 3 razy w tygodniu w okresie letnim po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność uczestników w jednej drużynie - 10 osób.
- d) udział we współzawodnictwie sportowym,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### **7) karate – 6.500 zł (w 2010 roku – 4.500 zł)**

##### Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny dla każdej drużyny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny.
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### **8) taekwondo – 6.500 zł (w 2010 roku – 6.000 zł)**

##### Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych w dwóch grupach: początkującej i zaawansowanej,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- c) minimalna liczebność grupy zaawansowanej 10 osób – zajęcia 3 razy w tygodniu po 1.5 godziny,
- d) udział we współzawodnictwie sportowym w formie rozgrywek,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

#### **9) aikido (sztuki walki) – 5.000 zł (w 2010 roku – 5.000 zł)**

##### Warunki:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych szkoleniowo - treningowych dla dwóch grup początkujących,
- b) minimalna liczebność grupy początkującej 10 osób – zajęcia 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
- c) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju fizycznego w tym poprawienie sprawności psycho-ruchowej dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania m.in.: dziennik zajęć.

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które

realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

## KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:

Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Polski Związek Sportowy mogą prowadzić zajęcia szkoleniowe i sportowe osoby, które uzyskały kwalifikacje instruktora sportu lub trenera sportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 czerwca 2001 roku w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania (Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 738 z późn. zm.).

## 2. Kultura, sztuka, ochrona dziedzictwa narodowego:

### Zadanie I

Zadanie w zakresie wspierania zespołów podtrzymujących tradycje regionu łowickiego:

#### 1) Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zorganizowanie cyklu koncertów orkiestry dętej kultywujących tradycję i kształtujących tożsamość narodową,
- b) organizacja koncertów, plenerów, warsztatów i innych,
- c) nieodpłatna obsługa świąt państwowych i imprez miejskich, organizowanych przez Miasto Łowicz
- d) rozwijanie zainteresowań kulturalnych (instrumentalnych) mieszkańców miasta,
- e) zakup instrumentów, szkolenie gry na instrumentach, koszty związane z wyjazdami na koncerty,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

- 2) Wysokość środków przeznaczonych do współfinansowania realizacji zadania - **50.000 zł.**  
(w 2010 roku – 50.000 zł).

### Zadanie II

Zadanie w zakresie organizowania stałych warsztatów tematycznych (muzyka taniec):

#### 1) Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) zapewnienie realizacji otwartych warsztatów promujących kulturę ludową regionu,
- b) termin realizacji zadania od 01.06.2011 roku do 31.08.2011 roku,
- c) zapewnienie prezentacji sztuki ludowej przy udziale publiczności,
- d) dokumentacja liczby uczestników warsztatów z wyszczególnieniem osób będących mieszkańcami Gminy Miasta Łowicza,
- e) nauka ginących zawodów łowickiej kultury ludowej,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

- 2) Wysokość środków przeznaczonych do współfinansowania realizacji zadania - **8.000 zł.**  
(w 2010 roku – 7.000 zł).

### **3. Ochrona zdrowia: zadania w zakresie:**

#### **Zadanie I**

**Wspieranie działań specjalistycznych miejsc pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin - 5.000 zł (w 2010 roku – 5.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie „Punktu Pierwszego Kontakt”,
- b) dostępność pomocy winna być realizowana w godzinach popołudniowych od 16.00 – 20.00, nie mniej niż raz w tygodniu,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej.

#### **Zadanie II**

**Zwiększanie skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodzin w związku z występowaniem przemocy w rodzinie - 13.000 zł (w 2010 roku – 13.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie „Punktu pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie” dla mieszkańców miasta,
- b) pełnienie specjalistycznych dyżurów w celu udzielania pomocy psychospołecznej i prawnej w godzinach popołudniowych nie mniej niż trzy razy w tygodniu po 3 godziny,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia.

#### **Zadanie III**

**Zwiększanie skuteczności i dostępności specjalistycznej pomocy dla rodziców dzieci i młodzieży „Pomarańczowa Linia” - 5.000 zł (w 2010 roku – 5.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie punktu pomocy dla rodziców dzieci i młodzieży „Pomarańczowa Linia” dla mieszkańców miasta,
- b) dostępność pomocy winna być realizowana w godzinach popołudniowych od 16.00 – 20.00, nie mniej niż raz w tygodniu,
- c) realizacja zadania winna być prowadzona przez osobę posiadającą merytoryczne przygotowanie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz choroby alkoholowej,
- d) propagowanie działalności funkcjonowania punktu w środowisku lokalnym.

#### **Zadanie IV**

**Wsparcie działalności świetlic środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczno - opiekuńczą i wychowawczą w stosunku do dzieci i młodzieży - Korabka - 15.000 zł (w 2010 roku – 15.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- e) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- f) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

#### **Zadanie V**

**Wsparcie działalności świetlic środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczno - opiekuńczą i wychowawczą w stosunku do dzieci i młodzieży - Śródmieście - 30.000 zł (w 2010 roku – 30.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- e) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- f) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

#### **Zadanie VI**

**Wsparcie działalności świetlic środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczno - opiekuńczą i wychowawczą w stosunku do dzieci i młodzieży - Bratkowice - 15.000 zł (w 2010 roku – 15.000 zł)**

##### Warunki:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach popołudniowych co najmniej 4 razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci, nie mniej jednak niż 15 osób,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem treści profilaktyki uzależnień,
- d) objęcie dzieci dodatkowym posiłkiem w trakcie prowadzonych zajęć,
- e) zadbanie o dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,



- f) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do realizacji zadania we własnym zakresie.

#### **Zadanie VII**

**Wsparcie finansowe zorganizowania Forum Abstynenckiego - 2.800 zł (w 2010 roku – 2.800 zł)**

Warunki:

- a) zorganizowanie imprezy integracyjnej i zaprezentowanie dorobku Stowarzyszeń Abstynenckich.

#### **Zadanie VIII**

**Wsparcie finansowe zorganizowania Łowickiego Biegu Trzeźwości – imprezy sportowej promującej zdrowy styl życia - 3.300 zł (w 2010 roku – 3.300 zł)**

Warunki:

- a) zorganizowanie imprezy integracyjnej promującej zdrowy, trzeźwy styl życia,  
b) udział w imprezie dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

#### **Zadanie IX**

**Wsparcie finansowe zorganizowania abstynenckiego turnieju rozgrywek piłki nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Łowicza - 1.800 zł (w 2010 roku – 1.800 zł)**

Warunki:

- a) zorganizowanie imprezy integracyjnej promującej zdrowy, trzeźwy styl życia,  
b) udział w imprezie sportowej przedstawicieli klubów i stowarzyszeń abstynenckich.

#### **Zadanie X**

**Wsparcie finansowe działań promujących zdrowy, trzeźwy styl życia - 2.300 zł (w 2010 roku – 2.300 zł)**

Warunki:

- a) promowanie zdrowego, trzeźwego stylu życia,  
b) integracja środowiska lokalnego,  
c) promocja i edukacja publiczna.

#### **Zadanie XI**

**Integracja oraz wsparcie działań w zakresie pomocy rehabilitacyjnej kobietom dotkniętym chorobą nowotworową piersi – 10.000 zł ( w 2010 roku – 6.402 zł )**

Warunki:

- a) realizacja zadania winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia  
b) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do rehabilitacji kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi  
c) integracja kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi.

## Zadanie XII

### **Integracja oraz wspieranie działań w zakresie diabetologii osób dotkniętych chorobą cukrzycy – 7.000 zł ( zadanie nie było realizowane w 2010 roku )**

#### Warunki:

- a) prowadzenie edukacji diabetologicznej
- b) zapewnienie przez oferenta bazy lokalowej do prowadzenia działalności
- c) integracja diabetyków.

- 4. Edukacja, oświata i wychowanie:** zadanie w zakresie wspierania utrzymania aktywności intelektualnej, fizycznej, psychicznej, rozwijaniu zainteresowań oraz zapobieganiu izolacji społecznej osób starszych:

#### Warunki konieczne do jego realizacji:

- a) prowadzenie wykładów, seminariów, konwersatorium w co najmniej w czterech blokach tematycznych,
  - b) prowadzenie kursów, szkoleń oraz integracyjnych spotkań informacyjno-edukacyjnych umożliwiających wzmocnienie aktywności intelektualnej, fizycznej i podniesienie jakości życia seniorów,
  - c) organizacja innych aktywnych form zajęć grupowych (np. warsztaty, basen, terapia i inne),
  - d) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej.
- 2) Wysokość środków przeznaczonych do współfinansowania realizacji zadania w 2011 roku - **20.000 zł, (w 2010 roku - 20.000 zł)**

## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
  2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
  4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% całych kosztów zadania.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Łowicza wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
7. Podstawą do udzielenia dotacji jest:
  - 1) oferta organizacji pozarządowej (w kopercie opisanej i zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 20 stycznia 2011 r. do godz. 16.00** (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową),
  - 2) oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe,
  - 3) ocena Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
10. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
11. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 8 i 9, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta.
  - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. kadra, baza, środki techniczne, zaplecze, wolontariat),
  - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł,
  - 5) możliwością kontynuacji zadania,
  - 6) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania,
  - 7) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,

- 8) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
12. Burmistrz Miasta Łowicza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok 2010, jeśli podmiot realizował zadanie.
14. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu) w dziale „Komunikaty i ogłoszenia” i „Organizacje pozarządowe”.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na:
- 1) budowę, zakup i remonty budynków;
  - 2) zakup gruntów;
  - 3) spłatę zaciągniętych pożyczek;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
  - 5) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
16. Termin realizacji zadań – **od daty zawarcia umowy do 31.12. 2011 roku.**
17. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
  - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
  - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
18. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicza, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Łowicza”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków publicznych Gminy Miasta Łowicza”.
19. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w

sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek wraz z oświadczeniem na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
- 5) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w przypadku gdy organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;  
**Pouczenie:**  
*Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2011 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej).*
- Podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nie posiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
- 7) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
- 8) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący: cele szkoleniowe (cel główny i cele pośrednie), cykle szkoleniowe (mezocykle i mikrocykle) wraz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy – *ogólny, specjalny*, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami;

- 9) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 10) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki;
- 11) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

IV. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia ww. warunków formalnych, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego wsparcia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

VI. W terminie do 25 stycznia 2011 r. Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzielenie dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

VII. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu.

VIII. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

IX. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV. 3 oferty – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 10 % całości wkładu własnego.

X. Wykaz zadań publicznych w 2010 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.

XI. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
- 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- 3) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy

3. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2011 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny będzie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej : [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu).

**Burmistrz Miasta Łowicza**

***Krzysztof Jan Kaliński***

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia*

.....  
*pieczęć organizacji*

Łowicz, dnia

20 roku

**Urząd Miejski w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz**

### **O Ś W I A D C Z E N I E   O F E R E N T A**

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w okresie od ..... do ....., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasta Łowicza w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;

---

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.



7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
8. **składa załączniki/nie składa\*** załączników w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Osoby składające oświadczenie:

---

*data, podpis, pieczęć organizacji*

.....  
 (pieczęćka organizacji)

Łowicz, dnia

20 roku

### Informacja finansowa z działalności za rok 2010

#### I. Wpływy:

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>3. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>4. Składki członkowskie:</b>		
<b>5. Sponsorzy:</b>		
<b>6. Inne (jakie?)</b>		
<b>RAZEM</b>		

## II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Łowicz, dnia.....

**Urząd Miejski w Łowiczu**

**ul. Stary Rynek 1**

**99 - 400 Łowicz**

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... [słownie: .....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)*
<b>I.</b>	<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>						
<b>1.</b>	<b>Koszty obsługi</b>						
a	obsługa sędziowska						
b	obsługa techniczna						
c	obsługa biura/sekretariatu zawodów						
d	obsługa medyczna (lekarz, pielęgniarka, masażysta, karetka)						
<b>2.</b>	<b>Usługi obce</b>						
a	transport: sprzętu, urządzeń, uczestników						
b	wynajem: - obiektów i pomieszczeń, - sprzętu i urządzeń						
c	usługi wydawnicze (projekt, wykonanie): plakaty, afisze, foldery, zaproszenia, dyplomy (inne koszty - do akceptacji)						
<b>3.</b>	<b>Eksploatacja:</b> obiektów, pomieszczeń, sprzętu i urządzeń własnych						
<b>4.</b>	<b>Zakwaterowanie uczestników</b>						
<b>5.</b>	<b>Wyżywienie uczestników, w tym zakup wody</b>						
<b>6.</b>	<b>Ubezpieczenie</b>						
<b>7.</b>	<b>Zakup:</b>						
a	drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania (wymienić)						
b	drobnych nagród sportowych i gadżetów, m.in.: pucharów, medali, dyplomów, proporzyczków, koszulek, (inne koszty - do akceptacji)						
c	podstawowych środków zabezpieczenia medycznego						
<b>8.</b>	<b>Inne koszty bezpośrednie</b> (wymienić - do akceptacji)						
<b>II.</b>	<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>						
<b>1.</b>	Obsługa finansowo-księgowa						
<b>2.</b>	Zakup materiałów biurowych, w części związanej bezpośrednio z realizacją zadania						
<b>3.</b>	<b>Inne koszty pośrednie</b> (wymienić - do akceptacji)						
	<b>Ogółem</b>						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....