

Łowicz, dnia 27.06.2016 r.

.....
Zamawiający Pieczęć

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
„Remont korytarza i adaptacja pomieszczeń na oddział przedszkolny w SP4”
2. Zakres rzeczowy robót objętych zamówieniem obejmuje :

I Korytarz

- a) Wykonanie niezbędnych prac rozbiórkowych boazerii
- b) Naprawa tynków po demontażu boazerii
- c) Wykonanie tynków i gładzi szpachlowych wraz z malowaniem ścian i sufitów
- d) Malowanie osłon na grzejniki, grzejników, rur

II Adaptacja pomieszczeń na oddział przedszkolny

- e) Skucie zmurszałych tynków
 - f) Naprawa tynków
 - g) Wykonanie tynków i gładzi szpachlowych wraz z malowaniem ścian i sufitów
 - h) Montaż drzwi PCV
 - i) Malowanie drzwi, rur, grzejników
 - j) Wymiana umywalek i ubikacji
 - k) Wymiana części opraw oświetleniowych
 - l) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną
 - m) Naprawa obróbek blacharskich
 - n) Demontaż barierki
 - o) Montaż barierki
 - p) Obłożenie schodów terakotą
 - q) Naprawa tynku zewnętrznego
 - r) Rozbiórka części chodnika oraz murku przy Sali
 - s) Ułożenie chodnika z kostki betonowej
 - t) Uprzątnięcie po pracach remontowych
3. Szczegółowy zakres robót określają przedmiar robót, na podstawie którego należy sporządzić kosztorys ofertowy.
 4. Przewidywany termin realizacji zamówienia do 24.08.2016 r.
 5. Okres gwarancji 24 miesiące.
 6. Okres związania ofertą 30 dni.
 7. Warunki udziału oferentów w postępowaniu:

a) przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – warunek konieczny

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – ofertę należy złożyć do dnia 5.07.2016 r. do godziny 10:00 w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 w Łowiczu
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5.07.2016 o godzinie 10:30 w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firmy) Wykonawcy:
(adres Wykonawcy)

Szkoła Podstawowa nr 4
99-400 Łowicz
Stanisławskiego

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Remont korytarza i adaptacja pomieszczeń na oddział przedszkolny w SP 4

Nie otwierać przed dniem 5.07.2016 r. do godziny 10.30

Koperta musi ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Dyrektor Szkoły Artur Balik - tel 46 8373694
Naczelnik Wydziału Inwestycji – Grzegorz Pelka tel. 602532761
12. Kryteria oceny ofert: cena 100%

10. Do zapytania załączono:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Przedmiar robót załącznik nr 2

Sporządził: Grzegorz Pelka

..... *S. Pelka* 27.06.16

Data i podpis pracownika zamawiającego
odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Łowiczu
Artur Balik
mgr Artur Balik

data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

27.06.16

....., dn.

.....

Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy.....

OFERTA

Oferuję wykonanie zadania pod nazwą „**Remont korytarza i adaptacja pomieszczeń na oddział przedszkolny w SP 4**

”

(wpisać przedmiot zamówienia)

brutto: zł

(słownie brutto:)

Termin realizacji zamówienia: 30.09.2016r

Okres gwarancji: 24 miesiące

Termin płatności: 14 dni

Do oferty załączam:

- 1) Kosztorys ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym (Imię, nazwisko nr telefonu):

.....

.....

miejsowość

.....

data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: